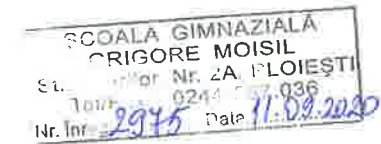




Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiești  
Telefon: 0244567036  
Fax: 0244567036  
Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com  
**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**



# PLANUL OPERAȚIONAL 2020-2021

## 1. OBIECTIV STRATEGIC: PROMOVAREA UNEI CULTURI ȘI A UNEI MENTALITĂȚI A EXCELENȚEI LA NIVELUL ÎNTREGULUI PERSONAL AL ȘCOLII (CADRE DIDACTICE, CADRE DIDACTICE AUXILIARE, PERSONAL NEDIDACTIC), AL ELEVILOR ȘI AL PĂRINȚILOR

1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019- 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizarea standardelor de referință</li><li>• Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor</li><li>• Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către</li><li>• C.E.A.C. și comisii</li><li>• Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire</li><li>• Înaintarea RAEI către CA</li><li>• Afișarea RAEI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar</li><li>• Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008</li><li>• Rapoartele comisiilor și compartimentelor</li><li>• Analiza chestionarelor aplicate de comisii și C.E.A.C.</li><li>• Site-ul școlii</li></ul>	C.E.A.C. Directorul	30.09.2020	RAEI	Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020 în termen



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti  
 Telefon: 0244567036  
 Fax: 0244567036  
 Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

### Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

<b>1.2. Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul unității de învățământ</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Reactualizarea la nivelul unității de învățământ a unor Puncte de informare/ documentare în domeniul calității în educație.	Realizarea panoului de afișaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Panou din polistiren expandat</li> <li>· Foli plastificate</li> <li>· Manualul calității în educație</li> </ul>	C.E.AC	Octombrie 2020	Pliante Afișe	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existența, vizibilitatea, asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la C.E.A.C. și A.R.A.C.I.P.</li> </ul>
<b>1.3. Elaborarea planului operațional</b>						
Elaborarea planului operațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2019-2020</li> <li>· Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de îmbunătățire</li> <li>· Diseminarea planului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Standardele RAEI 2019-2020</li> <li>· Plan de îmbunătățire</li> <li>· Strategia de evaluare internă a calității</li> </ul>	C.E.A.C.	15.10.2020	· Afișarea planului operațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cunoașterea de către colectivul școlii al planul operațional</li> </ul>
<b>1.4. Stabilirea managementului C.E.A.C.</b>						
Stabilirea managementului C.E.A.C. pentru anul școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unui plan de acțiune al C.E.A.C.</li> <li>• Stabilirea graficului ședințelor de lucru</li> <li>• Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare</li> <li>• Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Plan operațional</li> <li>· Regulamentul C.E.A.C.</li> </ul>	C.E.A.C.	Oct. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Procese-verbale</li> <li>· Grafice</li> <li>· Plan de acțiune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Îndeplinire a sarcinilor individuale</li> <li>· Desfășurarea activității subcomisiilor</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiești  
 Telefon: 0244567036  
 Fax: 0244567036  
 Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com  
**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
<b>1.5. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității</b>						
Promovarea unei culturi a excelenței la nivelul comisiilor, catedrelor, echipelor de proiect	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități asigurare a calității	Planuri Rapoarte Dosare de personal Portofolii	Responsabil Comisie formare profesională, Responsabil CEAC Compartiment Secretariat		C.C.D. Prahova Comisia CEAC	· Crearea climatului necesar pentru introducerea sistemelor de asigurare a calității și informarea cadrelor didactice · Eliminarea reticenței unor cadre didactice
Participarea membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității la stagiile de formare  Formarea în cascadă: Responsabili comisii metodice/catedre	Participarea la cursurile de inițiere și formare	· Planuri · Rapoarte · Dosare de personal · Portofolii	Responsabil Comisie formare profesională, Responsabil CEAC Compartiment Secretariat	An școlar 2020-2021	C.C.D. Prahova	· Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral · Cadrele didactice valorifică competențele dobândite la stagiile de formare



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti  
 Telefon: 0244567036  
 Fax: 0244567036  
 Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com  
**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Membrii comisii metodice/catedre		Fișa de formare continuă I Fișa de formare continuă II Rapoarte de autoevaluare	Responsabil Comisie formare continua			În activitatea didactică (lecții demonstrative, disertații) Cadrele didactice publică articole în reviste de specialitate și pe site-urile comunității profesionale
<b>1.6. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT</b>						
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor</li> <li>•Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari</li> <li>•Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe</li> <li>•Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor</li> <li>•Informarea factorilor interesați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Baza de date PDI</li> <li>· Metodica analizei SWOT</li> <li>· Fișe cu proceduri</li> <li>· Fișe de analiză</li> </ul>	C.E.A.C. Comisii metodice Directorul	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura de dezvoltare a punctelor tari</li> <li>• Procedura de rezolvare a punctelor slabe</li> <li>• Procedura de implementare a îmbunătățirilor</li> <li>• Fișe cu analize efectuate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele comisiilor și la autoevaluarea a câte o lecție/sem./clasa</li> <li>·Eficiența procedurilor ·</li> <li>Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în aprecierea lecțiilor</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești

Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti

Telefon: 0244567036

Fax: 0244567036

Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

<b>1.7. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către C.E.A.C.</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către C.E.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora</li> <li>Stabilirea graficului de aplicare</li> <li>Stabilirea metodologiei de aplicare (procedura, număr de interviuți, locație) și de analiză a chestionarelor</li> <li>Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor</li> <li>Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor</li> <li>Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionarele din portofoliul C.E.A.C.</li> <li>Calendar</li> <li>Plan de acțiune</li> <li>Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>Resurse financiare</li> <li>Resursa timp</li> </ul>	În funcție de procedură: <ul style="list-style-type: none"> <li>profesorii</li> <li>diriginții</li> <li>membrii C.E.A.C.</li> <li>Elevii</li> </ul>	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența procedurilor de aplicare</li> <li>Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora</li> <li>Rapoarte de analiză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului</li> <li>Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor</li> </ul>
<b>1.8. Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală</b>						
Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitate de diseminare prin afișare avizier și introducerea documentelor în site-ul școlii</li> <li>Realizarea unui punct de documentare la biblioteca școlii <ul style="list-style-type: none"> <li>Ședințe tematice</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul școlii</li> <li>Aviziere</li> <li>Documente tematice depuse la biblioteca școlii</li> </ul>	Directorul Coordonatorul C.E.A.C. Secretariatul	semestrial	Afișarea tuturor procedurilor și a chestionarelor <ul style="list-style-type: none"> <li>Procese-verbale de la ședințele tematice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea cadrelor didactice</li> <li>Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor</li> <li>Eliminarea reticenței unor cadre didactice</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti  
 Telefon: 0244567036  
 Fax: 0244567036  
 Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com  
**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
<b>1.9. Elaborarea unor noi de proceduri de către C.E.A.C.</b>						
Elaborarea unor noi proceduri de către C.E.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întâlniri ale membrilor C.E.A.C.</li> <li>• Stabilirea de sarcini în vederea elaborării de proceduri de către membrii C.E.A.C.</li> <li>• Analizarea activităților din colegiul în vederea determinării necesității elaborării procedurii pentru aceasta</li> <li>• Ședințe de lucru ale subcomisiilor</li> <li>• Avizarea procedurilor de către CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de analiză a chestionarelor</li> <li>• Analizarea la fața locului a unor activități</li> <li>• Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> <li>• Resursa timp</li> </ul>	Membrii C.E.A.C. Șefii de catedre	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea noilor proceduri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea activității școlii prin aplicarea procedurilor</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești

Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti

Telefon: 0244567036

Fax: 0244567036

Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

**1. OBIECTIV STRATEGIC: REALIZAREA UNEI DIAGNOZE COMPLETE DESPRE CUNOȘTINȚELE ȘI INTERESELE ELEVILOR**

<b>2.1. Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor</li> <li>• Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor</li> <li>• Stabilirea măsurilor de îmbunătățire individuale</li> <li>• Completarea fișelor individuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seturi de teste</li> <li>• Fișe de înregistrare</li> <li>• Fișe individuale</li> <li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> </ul>	Coordonatorul C.E.A.C. Șefii de comisii	Prima săptămână de școală	Teste inițiale - portofoliile elevilor Fișă de înregistrare Bază de date Plan de măsuri - portofolii catedră, portofolii cadre didactice	Aplicarea testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele · Existența analizelor testelor pe clase și discipline · Existența unor planuri remediale
<b>2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării</b>						
Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivelul școlii, dar și a problemelor motivaționale individuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe individuale</li> <li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> <li>• Resursa timp</li> </ul>	Secretarul C.E.A.C. Diriginții	Nov. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarele aplicate</li> <li>• Fișe de înregistrare a datelor</li> <li>• Bază de date</li> <li>• Fișe de analiză</li> </ul>	Aplicarea testelor inițiale la toate clasele · Existența analizelor chestionarelor · Existența unor planuri remediale



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti  
 Telefon: 0244567036  
 Fax: 0244567036  
 Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com  
**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

<b>2.3.Desfășurarea întregii activități predare-învățare cunoașterii și elevilor pe baza cunoașterii potențialului și nivelului de dezvoltare ale elevilor</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza potențialului, nivelului de dezvoltare și comunicare ale elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea PIP-urilor fiecărui elev în funcție de particularitățile și nivelul de dezvoltare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe individuale</li> <li>Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>Resurse financiare</li> <li>Resursa timp</li> </ul>	Secretarul C.E.A.C. Diriginții	Octombrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de evaluare</li> <li>PIP-uri</li> </ul>	· Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor și activităților cu elevii





Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti  
 Telefon: 0244567036  
 Fax: 0244567036  
 Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com  
**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

## 2. OBIECTIV STRATEGIC: ADAPTAREA OFERTEI CURRICULARE LA CERINȚELE ELEVILOR

<b>3.1. Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore (în funcție de nivelul de dezvoltare)</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare scrisă (unde nivelul de dezvoltare permite) sau orală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de autoevaluare</li> </ul>	Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de autoevaluare (unde e posibil)</li> <li>• Autoevaluare orală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea unei metode de autoevaluare cel puțin o dată pe semestru/disciplină (unde nivelul de dezvoltare a elevului permite)</li> </ul>
<b>3.2. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare</b>						
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studii</li> <li>• Conceperea unor teste de evaluare</li> <li>• Monitorizarea realizării unităților de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe școlare</li> <li>• Tabele stiluri de învățare</li> </ul>	Membrii C.E.A.C. Responsabilii de comisie	Sem. II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare cu unitățile de învățare</li> <li>• Fișe de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unităților de învățare</li> <li>• Creșterea eficienței procesului prin realizarea unor lecții apreciate de elevi</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești

Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti

Telefon: 0244567036

Fax: 0244567036

Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

### Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

3.3. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare</li> <li>Monitorizarea activităților extrașcolare</li> <li>Realizarea portofoliilor de către elevi</li> <li>Popularizarea exemplelor de bună practică</li> <li>Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe individuale</li> <li>Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>Resurse financiare</li> <li>Site-ul școlii</li> </ul>	Secretarul C.E.A.C. Responsabilii de comisia metodice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>PIP-uri</li> <li>Fișe de înregistrare a datelor</li> <li>Portofoliile elevilor și comisiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența lecțiilor în format electronic</li> <li>Desfășurarea activităților extrașcolare de învățare-evaluare</li> <li>Cunoașterea de către profesori a metodelor moderne de predare și aplicarea lor</li> </ul>
3.4. Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educative						
Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea unor chestionare</li> <li>Ședințe cu părinții</li> <li>Analiza rezultatelor chestionarelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionare</li> <li>Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>Resurse financiare</li> </ul>	Secretarul C.E.A.C. Diriginții	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionarele aplicate</li> <li>Procese verbale de la ședințe</li> <li>Fișe de înregistrare a datelor</li> <li>Bază de date</li> <li>Fișe de analiză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gradul ridicat de satisfacție</li> <li>Existența analizelor chestionarelor</li> <li>Existența unor planuri remediale</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti  
 Telefon: 0244567036  
 Fax: 0244567036  
 Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com  
**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

### 3. OBIECTIV STRATEGIC: MONITORIZAREA ȘI AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PRIN URMĂRIREA REALIZĂRII STANDARDELOR

4.1. Monitorizarea activității comisiilor						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea activității comisiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea directă a activității comisiilor</li> <li>• Analizarea rapoartelor comisiilor</li> <li>• Aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor</li> <li>• Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți)</li> <li>• Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li> <li>• Delegarea graduală a autorității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ședințe ale comisiilor metodice;</li> <li>• Ședințe Consiliul profesoral;</li> <li>• Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților;</li> <li>• Rapoartele comisiilor</li> <li>• Dosarele comisiilor</li> <li>• Chestionare</li> </ul>	C.E.A.C. Responsabilii de comisie Directorul	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte și analize</li> <li>• Luarea deciziilor în comisii</li> <li>• Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre</li> <li>• Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grad ridicat de satisfacție</li> <li>• Formarea deprinderilor manageriale ale responsabililor de compartimente și comisii</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești

Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti

Telefon: 0244567036

Fax: 0244567036

Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

<b>4.2. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultarea documentelor școlare</li> <li>• Completarea fișelor de observare și monitorizare</li> <li>• Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cataloage</li> <li>• Dosarele comisiilor</li> <li>• Portofoliile profesorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia C.E.A.C.</li> <li>• Directorul</li> </ul>	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de monitorizare completate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea la termene a fișelor</li> <li>• Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale</li> </ul>
<b>4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate</b>						
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultarea documentelor școlare</li> <li>• Completarea fișelor de observare și monitorizare</li> <li>• Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li> <li>• Realizarea unei corespondențe cu părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cataloage</li> <li>• Scutirile medicale</li> <li>• Cererile părinților</li> <li>• Documentele dirigintelui</li> </ul>	Directorul Comisia pentru absențe	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de monitorizare completate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea la termene a fișelor</li> <li>• Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești  
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti  
 Telefon: 0244567036  
 Fax: 0244567036  
 Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

<b>4.4. Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea directă a activității compartimentelor</li> <li>• Analizarea rapoartelor compartimentelor</li> <li>• Aplicarea de chestionare de evaluare a activității compartimentelor</li> <li>• Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți )</li> <li>• Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele compartimentelor</li> <li>• Reclamații</li> <li>• Chestionare</li> <li>• Întâlniri personal administrativ-auxiliar;</li> </ul>	Comisia C.E.A.C. Directorul Șefii de compartimente	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte și analize</li> <li>• Luarea deciziilor în compartimente</li> <li>• Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grad ridicat de satisfacție</li> <li>• Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii</li> </ul>



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești

Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti

Telefon: 0244567036

Fax: 0244567036

Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**

**4.5. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității diriginților</li> <li>• Monitorizarea activității comisiei de disciplină</li> <li>• Realizarea unor proiecte de prevenire a abaterilor disciplinare</li> <li>• Monitorizarea gradului de implicare a elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte de combaterea discriminării, violenței și consumului de droguri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri</li> <li>• Proiecte</li> <li>• Rapoarte</li> <li>• Reclamații</li> <li>• Declarații</li> </ul>	Directorul Comisia C.E.A.C. Diriginții Responsabilul comisiei de disciplină	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri și proiecte de prevenire</li> <li>• Analize</li> <li>• Fișe de monitorizare</li> </ul>	Numărul mic de de acte de indisciplină

**4.6. Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor**

Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea de chestionare de necesități</li> <li>• Realizarea rapoartelor</li> <li>• Realizarea de planuri de măsuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare de necesar de materiale și resurse financiare</li> </ul>	C.E.A.C Directorul Șefii de compartimente	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile de măsuri</li> <li>• Planificare a resurselor</li> <li>• Căutarea sponsorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea planurilor de măsuri de către CA</li> <li>• Sponsorizări</li> </ul>
--	---	---	--	------------	---	--



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești

Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti

Telefon: 0244567036

Fax: 0244567036

Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

### Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

#### 4.7. Aplicarea procedurilor de autoevaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea fișelor de autoevaluare</li> <li>• Analizarea fișelor de autoevaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de autoevaluare</li> <li>• Fișele postului</li> </ul>	C.E.A.C Directorul Șefii de compartimente	Annual	• Fișe completate	• Autoevaluarea corectă

#### 4.8. Dezvoltarea bazei de date

Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea chestionare pentru strângerea datelor</li> <li>• Realizarea fișelor din baza de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare</li> <li>• Xerox</li> </ul>	Coordonatorul C.E.A.C. Resp. de comisii și compartimente	permanent	• Completarea continuă a bazei de date	• Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și complete
---	--	--	---	-----------	--	---

#### 4.9. Monitorizarea gradului de implicare a părinților

Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori</li> <li>• Monitorizarea activităților în vederea implicării părinților în susținerea materială a școlii</li> <li>• Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității școlii</li> <li>• Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri</li> <li>• Seturi de chestionare</li> <li>• Fișe de înregistrare</li> <li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> <li>• Resursa timp</li> </ul>	Coordonatorul C.E.A.C. Directorul Dirigenții	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte și analize</li> <li>• Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea părinților la ședințe</li> <li>• Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor</li> <li>• Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune al școlii și comisiilor</li> </ul>
---	---	--	---	-----------	---	--



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești

Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti

Telefon: 0244567036

Fax: 0244567036

Email: grigore\_moisil2003@yahoo.com

**Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității**