



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiești
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
GRIGORE MOISIL
Str. Laurilor, Nr. 2A, PLOIEȘTI
Tel/Fax: 0244-567.036
Nr. înreg. 3944 Data 06.07.2022

Email: grigore_moisil2003@yahoo.com

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității – Plan operațional și documente de lucru

An școlar 2022 - 2023

Regulamentul CEAC

*Motto: "... nu poți avea succes profesional decât dacă ești un om modest și cu
idei îndrăznețe".*

Grigore Moisil

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE MOISIL" PLOIEȘTI

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești este un organism de asigurare interioară a calității educației, înființată în următorul cadru legal:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. Ed. nr.4183/2022;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

Art. 2 Misiunea comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității oferite de Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești, cu scopul de a:

- atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor de la cele două nivele de învățământ prin activități de evaluare;
- asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
- contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisil2003@yahoo.com

- asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)
- revizui și optimizează politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Art. 3 Rolul comisiei:

- ❖ realizează evaluarea internă a școlii pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- ❖ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ❖ implementază sistemul de management al calității;
- ❖ elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești;
- ❖ pe care îl face public;
- ❖ propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL II. Structura organizatorică

Art. 4

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești este alcătuită din 5 membri și un coordonator;
- Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de Directorul școlii sau de un coordonator desemnat de acesta;
- Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ;
- Componența comisiei:
 - ✓ 3 reprezentanți ai corpului profesoral;
 - ✓ un reprezentant al sindicatului;
 - ✓ un reprezentant al părinților;
 - ✓ un reprezentant al Consiliului Local Ploiesti.

Art. 5

- Durata mandatului comisiei este de 4 ani.
- Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:
 - la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea;
 - în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
 - în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.



Școala Gimnazială "Grigore Moisiu" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisiu2003@yahoo.com

CAPITOLUL III. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 6 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII GENERALE:

- a.) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b.) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c.) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- d.) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Art. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII SPECIFICE:

- a.) Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b.) Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e.) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- f.) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisil2003@yahoo.com

Art. 8 Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 9 Tipuri de instrumente:

- Fișe și alte instrumente de evaluare
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- Chestionare
- Ghiduri pentru interviuri
- Ghiduri de observație
- Tipuri de proiecte
- Rapoarte scrise
- Diferite fișe de apreciere
- Plan operațional
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local

Art. 10 Sistemul de evaluare al calității urmărește:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală)
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

Art. 11 Procesele prin care se asigură calitatea:

- ❖ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare)
- ❖ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
- ❖ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate
- ❖ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- ❖ Managementul strategic și operațional al unității școlare
- ❖ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității
- ❖ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”



Școala Gimnazială "Grigore Moisiu" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiești
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisiu2003@yahoo.com

Art. 12 Autoevaluarea:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului realizare
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere
- Reaplicarea instrumentului de evaluare

Cap. IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.

Art.13 Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

Art. 14 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

Art. 15 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

Art. 16 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștință conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Cap. V Recompense și sancțiuni

Art. 17 Membri C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la fondul de premiere de 2%, la alte premii și distincții stabilite la nivel de unitate.

Art. 18 Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.).

Cap. VI Dispoziții finale



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisil2003@yahoo.com

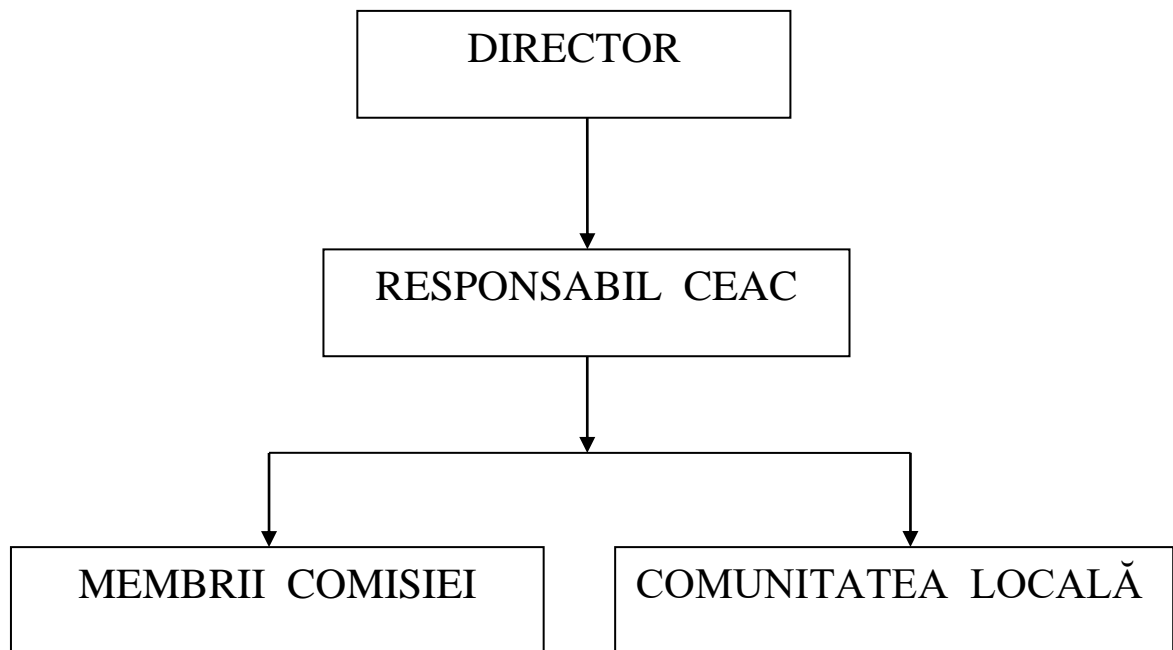
Art.19 Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii

Art.20 Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.



Școala Gimnazială "Grigore Moisi" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisi12003@yahoo.com

Organigrama





Școala Gimnazială "Grigore Moisiu" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiești
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisiu2003@yahoo.com

Componenta comisiei

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice
1.	DRAGOMIRESCU SIMONA	Responsabil comisie
2.	ȘULT LIVIA	Membru
3.	STAN CRISTINA	Membru, secretar CEAC
4.	IONESCU MĂDĂLINA	Membru
4.	SANDU NICULINA	Lider sindical
5.		Reprezentant Consiliul Local
6.	SAVU ALINA	Reprezentant Comitetul de părinți pe școală



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisil2003@yahoo.com

ATRIBUTIILE MEMBRILOR

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUMELE	Responsabilitati specifice și activități corelate
1.	<i>DRAGOMIRESCU SIMONA (responsabil CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Convoacă membrii Comisiei;• Coordonează întreaga activitate a comisiei;• Monitorizează activitatea Comisiei;• Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;• Răspunde de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor și de crearea bazei de date;• Propune Proiectul Planului operațional anual;• Gestionează întreaga documentație a Comisiei;• Realizează RAEI;• Realizează planul de îmbunătățire;• Verifică documentele oficiale;• Elaborează, aplică și interpretează chestionarele;• Rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;• Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității;• Propune modificări ale RI și Strategiei de evaluare;• Informează CA referitor la acțiunile pe care Comisia le întreprinde, ori de câte ori este nevoie.
2.	<i>STAN CRISTINA (secretar CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Răspunde de activitatea de asigurare a calității la pentru nivelul gimnazial;• Întocmește PV de ședință CEAC;• Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedră;• Elaborează tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității;• Monitorizează portofoliile cadrelor didactice;• Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei;• Contribuie la realizarea RAEI;• Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei;• Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității.



Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești
 Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
 Telefon: 0244567036
 Fax: 0244567036
 Email: grigore_moisil2003@yahoo.com

3.	<p><i>ȘULȚ LIVIA</i> <i>(membru CEAC)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul primar și preșcolar; • Răspunde de actualizarea datelor Comisiei pe site-ul școlii; • Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală; • Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • Realizează comunicări cu cadrele didactice, elevii și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară; • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedră; • Elaborează tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității; • Monitorizează portofoliile cadrelor didactice; • Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei; • Contribuie la realizarea RAEI; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei.
4.	<p><i>SANDU NICULINA</i> <i>(reprezentantul</i> <i>sindicatului în CEAC)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observator sindical la lucrările Comisiei; • Propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru; • Se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal dar și ale elevilor să fie respectate în unitatea școlară; • Se preocupă de respectarea legalității activității CEAC; • Monitorizează activitatea Comisiei; • Contribuie la redactarea materialelor Comisiei care vor fi supuse aprobării CA; • Propune măsuri corective și preventive.
5.	<p><i>(reprezentantul</i> <i>Consiliului Local)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură legătura școlii cu autoritățile locale; • Colectează date și informații din comunitate și din partea autorităților locale în legătură cu calitatea educației oferite de școală; • Participă la lucrările Comisiei și la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.



Școala Gimnazială "Grigore Moisiu" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisiu2003@yahoo.com

6.	<i>(reprezentantul Comitetului de Părinți)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Asigură legătura școală-părinți;• Informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea Comisiei;• Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților;• Colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară;• Primește și alte atribuții din partea coordonatorului;• Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;• Propune măsuri corective și preventive.
-----------	--	---



Școala Gimnazială "Grigore Moisiu" Ploiești
Str. Laurilor, nr.2A, Ploiesti
Telefon: 0244567036
Fax: 0244567036
Email: grigore_moisiu2003@yahoo.com

Portofoliul comisiei

- ◀ Regulament CEAC
- ◀ Procedură funcționare CEAC
- ◀ Organigrama
- ◀ Componența comisiei
- ◀ Atribuțiile membrilor
- ◀ Strategia CEAC
- ◀ Planul operațional al comisiei
- ◀ Planificarea calendaristică a activității
- ◀ Plan de îmbunătățire
- ◀ RAEI
- ◀ Raport de activitate
- ◀ Registru cu procesele verbale ale întâlnirilor comisiei