

PLAN MANAGERIAL –DIRECTOR

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Planul managerial este expresia concretă a definirii identității proprii unități școlare în contextul descentralizării sistemului de învățământ ce implică transferul autorității decizionale și creșterea influenței comunității locale.

Planul managerial are un caracter anticipativ și valoare strategică definind concepții și orizonturi clare pentru activitatea din cadrul instituției școlare. Este rodul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și exploatează efectiv resursele existente pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației.

Planul managerial reprezintă o asumare a politicii școlare a instituției, componentele sale strategice și operaționale făcând din el o entitate aparte inseparabilă.

Condițiile noi de viață și de mentalitate impun școlii scopuri și obiective care să se plezească cât mai bine pe nevoile educaționale ale societății, în context local, național, dar și european. Ca și societatea în sine și școala, prin însăși scopul ei, trebuie să se adapteze, să evolueze, să se transforme, astfel încât să-i ofere acestora cetățeni bine pregătiți pentru viață.

De aceea, planul managerial este util mai întâi pentru a ne stabili obiectivele în activitatea noastră instructiv-educativă, modalitățile de realizare ale acestora, resursele de care dispunem și nu în ultimul rând, atingerea performanței școlare. Este de precizat că niciunul dintre aceste deziderate nu este posibil fără implicarea tuturor partenerilor educaționali: cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală, întrucât scopul nostru este unul comun: împlinirea potențialului fiecărui elev.

Înainte de a face orice demers, este necesar să avem în vedere finalitățile educației:

- Concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului;
- Posibilitatea transpunerii în practică cu ușurință a obiectivelor stabilite;
- Încurajarea muncii în echipă și a implicării active în activitățile propuse;
- Asigurarea perfecționării și a autoperfecționării;
- Consolidarea colaborării cu familia elevilor, dar și cu comunitatea locală;
- Cultivarea comportamentelor pozitive, care pot asigura succesul școlar.

Planul managerial al școlii are caracter anticipativ și valoare strategică, stabilindu-și cu precizie obiectivele și modalitățile de realizare ale acestora, în funcție de resursele de care dispune.

Planul managerial are, de asemenea, un caracter situațional, identificând situațiile concrete de funcționare a școlii, dar și eventualele piedici care pot împiedica asupra finalităților actului educațional și care, odată conștientizate, pot deveni oportunități de dezvoltare și de asigurare a succesului școlar.

Planul managerial are două componente:

- Componenta strategică, vizând misiunea și țințele unității școlare;
- Componenta operațională, vizând activitățile concrete de realizare a misiunii și a țințelor.

Aceste țințe trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- Curriculum
- Resurse materiale și financiare
- Resurse umane
- Relațiile sistemice și comunitare

Planul managerial este expresia unei autoanalize profunde, a muncii în echipă și a reconsiderării rolului educației în contextul social actual, dar și a dorinței contine de transgresare a propriilor limite pentru realizarea misiunii noastre.

Actuala ofertă managerială pentru anul școlar 2021-2022, a fost concepută pe domenii funcționale și funcții manageriale și generează pentru fiecare din obiectivele generale, obiective specifice, precizându-se activitățile propriu-zise ce vor fi întreprinse pe parcursul întregului an.

La stabilirea direcțiilor de acțiune s-a luat în considerare sinteza rezultatelor obținute în toate domeniile funcționale ale învățământului la nivelul unității școlare din anul școlar anterior, s-au comparat performanțele înregistrate cu cele ale anilor școlari trecuți, s-au analizat factorii socio-economici și s-a propus raportarea permanentă la standardele educației și la noutățile legislative.

Direcțiile de acțiune stabilite vizează:

- trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații la un curriculum flexibil centrat pe formarea de competențe relevante pentru dezvoltarea capacității de inovare, precum și a celei de adaptare la situații noi;
- eliminarea abandonului școlar;
- cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile de masă;
- accesul egal la educație;
- asigurarea cu manuale școlare;
- susținerea copiilor și tinerilor capabili de performanță;
- generalizarea programului „școala după școală”;
- asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- eliminarea violențelor din școală și din jurul ei;
- asigurarea educației complementare (pentru sănătate, pentru alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, prin sport).

Misiunea și scopurile declarate ale Școlii Gimnaziale “Grigore Moisil” în perioada 2021 – 2022 sunt concepute în acord cu legislația în vigoare, la care se adaugă începând cu anul 2005 noua legislație de evaluare și asigurare a calității -**O.U.G nr.75 /12 iulie 2005** și legea nr.87/13 aprilie 2006.

Legea 87/2006 impune configurarea unor strategii de acțiune intersectate în permanență cu noțiunea de standard. Metodologia asigurării calității educației precizează că asigurarea calității educației este centrată preponderent pe *rezultatele învățării* exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini. Pentru elevi, finalitatea spre care tindem este alcătuită din : **cunoștințe, caracter, atitudine, acțiune**, iar pentru cadrul didactic –**profesionalism, deontologie, implicare**.

În acord cu acestea, **strategiile școlii** vor orienta demersurile acestei instituții către:

- Prestarea unor servicii educaționale de calitate, adaptate permanent nevoilor unei societăți bazate pe cunoaștere în conformitate cu noile tehnologii și cu necesitățile pieței forței de muncă;
- Crearea unei culturi instituționale care să încurajeze implicarea *întregului personal* educațional și administrativ în adoptarea unei etici a îmbunătățirii continue a calității;
- Evaluarea permanentă a calității în procesul educațional, depistarea neconcordanței cu standardele existente și corijarea elementului neconform în locul și la momentul în care a apărut;
- Dezvoltarea continuă a infrastructurii ;
- Împărtășirea unei dimensiuni europene în evaluarea calității prin implicarea în proiecte și rețele internaționale de asigurare a calității în domeniul învățământului preuniversitar;
- Perfecționarea continuă a personalului didactic.

Elementele definiției de care depind rezultatele acestui program managerial sunt :

- Oportunitățile și constrângerile manifestate de mediul extern;
- Atuurile și elementele vulnerabile ale instituției ;
- Valorile personale ce caracterizează principalii responsabili implicați în elaborarea și implementarea strategiei ;
- Așteptările elevilor, profesorilor, părinților și a comunității locale școlare cu privire la activitățile Școlii Gimnaziale “Grigore Moisil” și ale rezultatelor sale .

Prezenta ofertă managerială are caracter anticipativ și valoare strategică, stabilindu-și cu precizie obiectivele și modalitățile de realizare ale acestora, în funcție de resursele de care dispune.

Oferta managerială are, de asemenea, un caracter situațional, identificând situațiile concrete de funcționare a școlii, dar și eventualele piedici care pot împiedica asupra finalităților actului educațional și care, odată conștientizate, pot deveni oportunități de dezvoltare și de asigurare a succesului școlar.

Oferta managerială are două componente:

- Componenta strategică, vizând misiunea și țintele unității școlare;
- Componenta operațională, vizând activitățile concrete de realizare a misiunii și a țăintelor.

Aceste ținte trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- Curriculum
- Resurse materiale și financiare
- Resurse umane
- Relațiile sistemice și comunitare

Proiectarea prezentului program managerial a urmărit armonizarea strategiilor de perspectivă, cu experiența care a fost acumulată și urmărește depășirea conceptelor mecaniciste în derularea activităților unei instituții .

I. VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE “GRIGORE MOISIL”

Viziunea școlii prezintă modelul ideal de organizare a școlii în viitor.

Elementele viziunii școlii sunt de lungă durată și vizează creșterea demografică, instituțională și structurală, de durată medie, vizând resursele financiare, infrastructura și imaginea școlii și de scurtă durată, referindu-se la programe și activități, dar și la resursele umane.

Viziunea școlii surprinde diferențele dintre țelurile organizației și posibilitățile de concretizare ale acestora, devenind un adevărat ghid de acțiune pentru viitor.

Viziunea noastră este:

„Angajare responsabilă, certificarea calității și performanță în oferirea serviciilor educaționale, un dialog deschis și armonizare permanentă cu așteptările partenerilor educaționali și sociali”.

Suntem o școală pentru viață, pentru performanță, pentru schimbare. În viziunea școlii noastre, elevul, ca principal beneficiar al serviciilor educaționale, trebuie să se afle în prim-plan. Ne vom pune în slujba nevoilor sale, pregătindu-l pentru viață, pentru integrarea activă în comunitate, pentru reușită profesională și socială. Îl vom ajuta să-și descopere abilitățile, să-și surmonteze dificultățile, să-și valorifice potențialul, să se împlinească uman. Considerăm că reforma sistemului educațional este necesară și ne propunem să schimbăm inerția cu implicarea, astfel încât elevii noștri să fie la fel de bine pregătiți ca orice alt elev din Europa. Conceptele ca o școală pentru fiecare, a învăța să înveți, transdisciplinaritate nu vor rămâne doar noțiuni teoretice. Trebuie să creștem odată cu schimbările sociale, să ținem pasul cu nevirole pieței muncii, să devenim un vârf de lance al comunității locale, spre regenerarea autenticele valori morale, de a căror lipsă suferă actualmente societatea românească.

„Suntem o școală pentru minte și suflet“ este sloganul care reprezintă viziunea școlii noastre.

Din aceste motive, viziunea școlii noastre se concentrează pe următoarele domenii:

-curriculum: asigurarea unui învățământ de performanță, centrat pe elev și pe nevoile acestuia, pentru formarea unei educații complexe, care să-l ajute să reușească

-resurse umane: promovarea perfecționării continue a cadrelor didactice și încurajarea motivației de a învăța a elevilor

-resurse material-financiare: valorificarea bazei materiale a școlii, continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare, modernizarea sălilor de clasă

-relații comunitare: promovarea imaginii școlii prin colaborarea cu partenerii, prin organizarea unor proiecte comune, benefice tuturor celor implicați.

II. MISIUNEA

Misiunea școlii noastre este potențarea talentului, încurajarea inițiativei, reinventarea strategiei didactice, astfel încât elevii noștri să fie capabili nu numai să promoveze cu succes examenul de Evaluare Națională, ci mai ales examenul vieții!
Vizează realizarea unui proces de învățământ de înaltă calitate, printr-o ofertă educațională bazată pe scopuri, obiective, politici, strategii de dezvoltare clare.

Școala Gimnazială “Grigore Moisil” Ploiești își propune :

- Crearea unei școli centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și pe extinderea serviciilor școlii pentru comunitate;
- Crearea unei școli capabile să promoveze competențele de bază: a învăța pentru a ști, pentru a face, pentru a fi, pentru a trăi împreună cu ceilalți;
- Climatul educațional al școlii să fie bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperare și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație;
- Să își mențină statutul de reper educațional al sistemului de învățământ prahovean;
- Să promoveze un învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure formarea armonioasă a personalității și dezvoltarea echilibrată a competențelor academice, sociale, fizice, spirituale și artistice ale copiilor;
- Să satisfacă prin serviciile diversificate oferite, exigențele tuturor partenerilor educaționali;
- Să asigure un raport optim între grupurile de interes : elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, agenți economici;
- Să-și fundamenteze obiectivele pe valorile școlii : personalul, facilitățile, produsul și fondurile ;
- Să-și orienteze politica educațională pe calitatea serviciilor și obținerea performanțelor;
- Să susțină și să promoveze un înalt ethos profesional dominat de demnitate, performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forță a echipei, altruism, dăruire, creativitate, implicare personală, respect și încredere.

III. ANALIZA MEDIULUI –CONTEXTUL LEGISLATIV, SOCIAL ȘI TEHNICO-ECONOMIC AL PERIOADEI ACTUALE

Pentru elaborarea unui plan strategic eficient s-a realizat *analiza contextului legislativ, social, economic* în scopul de a depista schimbările majore care se petrec și a *identifica tendințele și provocările* care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE -din 10.02.2011;

ROFUIP – aprobat prin **OMEC nr. 5447/ 31.08.2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 827/ 09.09. 2020;**

ORDIN nr. 3.108 din 12 ianuarie 2021 pentru completarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționa a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr 5.447/202

STATUTUL ELEVILOR – aprobat prin OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016;

OMEC nr.3.243/2021 - privind structura anului școlar 2021– 2022;

ORDIN nr. 5487/1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadr unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor virusul SARS-CoV-2;

ORDIN nr. 5650/1670/2020 publicat în M.O. NR.893/30.09.2020 privind modificarea OMEC nr. 5487/1494 d 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

ORDIN nr. 3235/ 04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

ORDIN nr. 3459/280 06.03.2021 privind modificarea și completarea ORDIN nr. 3235/ 04.02.2021pent aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguran epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

ORDIN nr. 5545/ 10.09.2020 publicat în M.O. nr.837/11.09.2020 pentru aprobarea Metodologie - Cadru privit desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrar datelor cu caracter personal;

OMEC nr.5972/08.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevil în unitățile de învățământ preuniversitar;

ORDIN nr. 3.300 din 19 februarie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programul național pilot de tip "Școala după școală", pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv;

ORDIN nr. / - privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a ;

ORDIN NR. 5149 31/08/2021 - privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022 ;

ORDIN NR. /..... . - Admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;

OMEC nr.3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pent anul școlar 2021-2022 și a calendarului înscrierii;

ORDIN nr. 3066/ 2020 - privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VI a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2019 - 2020;

ORDIN NR.5455 /2020 - privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII în anul școlar 2020-2021 ;

ORDIN NR. 3203/28.01.2021 pentru modificarea OMEC 5457/2020 – privind organizarea, desfășurarea admite în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;

ORDIN nr. 5915/ 02.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii
ORDIN nr. 5967/ 06.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere echivalare a creditelor profesionale transferabile;

ORDIN nr. 6106/ 03.12.2020 publicat în M.O. nr. 1281/23.12.2020 pentru aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

ORDIN nr. 3165/21.01.2021 pentru modificarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predă din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobat prin **OMEC nr.5991/2020** ;

ORDIN nr. 4621 / 23.7.2015 - pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014 , Monitorul Oficial nr. 601 / 10.8.2015 ;

ORDIN nr. 5350 / 24.10.2018– pentru modificarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare;

ORDIN nr. 3164/21.01.2021 pentru modificarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, **aprobată prin OMEC nr.5599/2020** ;

DIN nr. 4694/02.08.2019 – privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;

ORDIN nr. 3103 / 28.01.2019 – privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar ;

ORDIN nr. 3238 / 28.02.2019 – pentru modificarea Metodologiei privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEN 5062/2017;

ORDIN nr. 3800 / 7.5.2015 - privind aprobarea Procedurilor de înscriere a organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, în Registrul special al organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară și recunoaștere a studiilor efectuate de elevii școlarizați în cadrul acestor unități de învățământ , Monitorul Oficial nr. 341 / 19.5.2015;

ORDIN nr. 3678 / 8.4.2015 - privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare , Monitorul Oficial nr. 251 / 15.04.2015;

ORDIN nr. 3542 / 27.3.2015 - privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale "Joc și mișcare" curriculum la decizia școlii pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, "Educație pentru prevenirea riscului rutier", curriculum la decizia școlii pentru învățământul primar, "Educație pentru dezvoltare", curriculum la decizia școlii pentru liceu, "Educație pentru drepturile de proprietate intelectuală", curriculum la decizia școlii pentru liceu , Monitorul Oficial nr. 269 / 22.4.2015;

ORDIN nr. 5272 / 22.9.2015 - privind aprobarea Procedurii de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor, Monitorul Oficial nr. 727 / 28.9.2015;

ORDIN nr. 5238 / 16.9.2015 - pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.959/2013; Monitorul Oficial nr. 711 / 22.9.2015;

ORDIN nr. 5232 / 14.9.2015 - privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial nr. 720 / 24.9.2015;

ORDIN nr. 5057 / 26.8.2015 - privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
Monitorul Oficial nr. 675 /4.9.2015;

ORDIN nr. 5036 / 25.8.2015 - pentru modificarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului 5.574/2011; Monitorul Oficial nr. 680 / 8.9.2015;

ORDIN nr. 3860 / 04.04.2015- privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 14-a;

ORDIN nr. 5138 / 15.12.2014 - pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual , Monitorul Oficial nr. 49 / 21.1.2015 ;

ORDIN nr. 5120 / 12.12.2014 - pentru modificarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, Monitorul Oficial nr. 944 / 23.12.2014 ;

ORDIN nr. 5113 / 15.12.2014 - pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar , Monitorul Oficial nr. 8 / 7.1.2015 ;

ORDIN nr. 5792 / 16.11.2015 - pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

ORDIN nr. 5004 / 2.12.2014 - privind aprobarea programelor școlare pentru discipline de pregătire sportivă practică, învățământ primar, clasele I - a II-a și clasele a III-a - a IV-a , Monitorul Oficial nr. 21 / 12.1.2015 ;

ORDIN nr. 5003 / 2.12.2014 - privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și IV-a; Monitorul Oficial nr. 24 / 13.1.2015;

ORDIN nr. 5001 / 2.12.2014 - privind aprobarea programelor școlare pentru disciplina Religie, învățământ primar , Monitorul Oficial nr. 34 / 15.1.2015;

ORDIN nr.3307 / 21.02.2020 - pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de meri personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020 ;

ORDIN nr. 4808 / 22.10.2014 - privind înființarea Centrului Județean de Excelență Prahova , Monitorul Oficial nr. 789 / 29.10.2014 ;

ORDIN nr. 5211/ 02.10.2018- privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;

ORDIN nr. 5558 / 14.09.2020- privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020 - 2021;

ORDIN nr. 4553 / 10.9.2014 - pentru aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2014 – 2015, Monitorul Oficial nr. 691 / 22.9.2014;

- ORDIN nr. 3687 / 15.03.2019** - pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat , Monitorul Oficial nr. 790 / 30.10.2014;
- ORDIN nr. 3838 / 11.7.2014** - pentru modificarea și completarea unor acte normative din sistemul național de învățământ , Monitorul Oficial nr. 518 / 11.7.2014;
- ORDIN nr. 3189/ 27.01.2021** - pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011, Monitorul Oficial nr. 463 / 25.6.2014;
- ORDIN nr. 3637 / 12.04.2016** - privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 3015 / 08.01.2019** – pentru modificarea Anexei 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare, desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a a activităților cuprinse în Calendarul activităților școlare și extrașcolare;
- ORDIN nr. 5144 / 26.9.2013** - privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație , Monitorul Oficial nr. 714 / 20.11.2013;
- ORDIN NR. 5559/7.10.2011** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, Monitorul Oficial nr. 0723 din 13 Octombrie 2011;
- ORDIN NR. 5349/7.09.2011** - privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală **modificat și completat de OMEN 4802/31.08.2017;**
- ORDIN NR. 5485/29.09.2011** - pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentor pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, Monitorul Oficial nr. 0739 din 20 Octombrie 2011;
- ORDIN NR. 5549/6.10.2011** - pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, Monitorul Oficial nr. 0742 din 21 Octombrie 2011;
- ORDIN NR. /6.10.2011** - privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar Monitorul Oficial nr. 0746 din 24 Octombrie 2011 Actul nr. - din 06 Octombrie 2011;
- ORDIN NR. 5556/7.10.2011** - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, Monitorul Oficial nr. 0757 din 27 Octombrie 2011;
- ORDIN NR. 5561/7.10.2011**- pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial nr. 0767 din 31 Octombrie 2011;
- ORDIN NR. 5576/7.10.2011** - privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, Monitorul Oficial nr. 0768 din 01 Noiembrie 2011 și **OMEN 5085/30.08.2011** pentru modificarea și completarea anexei la OMECTS 55576/2011;

ORDIN NR. 3259/15.02.2017 - privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;

ORDIN NR. 5415/05.11.2018 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, conducere, îndrumare și control, metodiști din unitățile învățământ preuniversitar de stat;

H.G. NR. 169/29.03.2019 - pentru modificarea și completarea HG 72/2013 privind aplicarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților învățământ preuniversitar de stat;

ORDIN NR. 5568/7.10.2011 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat, Monitorul Oficial nr. 0784 din 04 Noiembrie 2011;

ORDIN NR. 5564/7.10.2011- privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, Monitorul Oficial nr. 0790 din 08 Noiembrie 2011;

ORDIN NR. 5570/7.10.2011 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, Monitorul Oficial nr. 0792 din 08 Noiembrie 2011;

-OMEN 4276/14.06.2019- pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS 3844/2016;

-OMECTS 4865/16.08.2011- cu privire la aprobarea Normelor metodologice pt. stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;

-Ordinul 600/2018 cu privire la standardele de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006

-Legea 53/2003 - Codul Muncii – republicată în 2011;

ANALIZA PEST(EL)

Analiza PEST(EL) oferă informații importante în ceea ce privește contextul în care școala își desfășoară activitatea, fiind importantă pentru propunerea strategiei și ofertei manageriale în cunoștință de cauză. Contextul local este cunoscut, oferind puncte de referință pentru proiectare.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none">- Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;- Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.

SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Relații bune cu părinții și cu comunitatea locală; - Există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale; - În comunitate există locuri în care copii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: piscină, parc, Palatul copiilor, baza sportivă.
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> - Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; - În oraș și în majoritatea zonei limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; - Accesul în localitate se face cu mijloace de transport în comun, mașini personale sau cu taxi.
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> - Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică.
LEGISLATIV	<ul style="list-style-type: none"> - Există LEN nr. 1/2011 cu metodologiile aferente; - Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar; - Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității.

ANALIZA SWOT

Analiza internă și a contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar s-a realizat pe următoarele domenii:

- curriculum
- resurse umane
- resurse materiale și financiare
- relații cu comunitatea și activitatea educativă

În momentul de față punctele ceșe mai semnificative sunt următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare există curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, manuale, softuri educaționale); ▪ O bună colaborare între învățători și 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;

<p>profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean și național; ▪ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la olimpiadele, concursurile școlare, fazele naționale și județene. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, însciere la gradele didactice; ▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ▪ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ▪ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ▪ Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; ▪ Media pe clasă este de 25 de elevi ▪ Profesor itinerant pentru sprijinul elevilor cu cerințe educaționale speciale; ▪ Profesor logoped; ▪ Profesor psihopedagog. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții, programe Erasmus+. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; ▪ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Școala are bază materială bună, săli de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa fondurilor pentru recompensarea

<p>clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și de fizică-chimie, cabinete de istorie, psihopedagogic, bibliotecă, sală de sport, bază sportivă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; ▪ Cabinet de asistență psihopedagogică; ▪ Accesul cadrelor didactice la calculatoare, xerox-urile, imprimantele din școală; ▪ Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și a școlii. 	<p>activităților de performanță a elevilor și a cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare; ▪ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

RELAȚII CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile); ▪ Rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene; ▪ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; ▪ O bună colaborare cu Poliția, Poliția comunitară. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică); ▪ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

ANALIZA ȚINTELOR STRATEGICE

Echipa de elaborare a PDI a propus țintele strategice având fundament în misiunea asumată a școlii și încercând corectarea unor puncte slabe identificate de analiza SWOT. Țintele sunt reale, acceptate și asumate de toți actorii educaționali, răspund intereselor și așteptărilor acestora:

- T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Punctele slabe care au stat la baza formulării acestor ținte:

- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

ANALIZA OPȚIUNILOR STRATEGICE ȘI A MODALITĂȚILOR DE MONITORIZARE/EVALUARE

- o Opțiunile strategice stabilite pentru fiecare țintă se bazează pe punctele tari ale școlii și valorifică oportunitățile identificate, încercând să evite amenințările.

Personalul calificat și formarea permanentă a acestuia, baza materială, pregătirea lotului pentru olimpiade și concursuri, pregătirea zilnică pentru lecții și, nu în ultimul rând, pregătirea suplimentară pentru evaluarea națională, feedback-ul permanent, ne asigură calitatea demersului didactic și țintele propuse vor fi atinse.

**ȚINTA 1
OPȚIUNI STRATEGICE:**

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurselor financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJ, școală) și implemetarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; - Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrala programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; - Valorificarea rezultatelor evaluărilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; - Îmbogățirea fondului de carte; - Atragerea de fonduri prin Asociația de Părinți; - Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile; - Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; - Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activitățile curriculare și de participare activă la 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii, facebook-ul școlii; - Promovarea și susținerea concursului interjudețean de matematică “Grigore Moisil” – ediția XIV cu implicarea Consiliului Local și a ISJ; - Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității

<p>în proiectarea demersului didactic;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difersificarea ofertei opționale, prin ropunerea unor programe personalizate, atractive; - Poiectarea diferențiată a demersului didactic; - Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulative. 		<p>activitățile școlii și comunității;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltarea școlară durabilă. 	<p>și a resurselor de care dispune școala;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.
--	--	--	--

ȚINTA 2
OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurselor financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate; - Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală; - Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliul Local; - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a , a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare; - Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ; - Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Asociația de Părinție); - Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor; - Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție; - Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU.

ȚINTA 3
OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurselor financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> - Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor; - Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Școala altfel”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități în comunitate și activități de voluntariat; - Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate; - Implicarea elevilor în organizarea activităților educative. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea Asociația de Părinți în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale; - Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă; - Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseminarea în comunitatea a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate; - Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate.

ȚINTA 4
OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurselor financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> - Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectarea la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; - Proiectarea activităților manageriale pe baza 	<ul style="list-style-type: none"> - Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru; - Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; - Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; - Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursurile de management educațional; - Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă; - Distribuirea de responsabilități tuturor 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; - Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative; - Derularea

<p>unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe regului și pe proceduri; - Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; - Proiectarea ativității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu. 	<p>activităților școlii.</p>	<p>cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare potențialului individual prin consultare și implicare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, învățătorul de sprijin (în cazul elevilor CES) sau dirigintele; 	<p>parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); - Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale.
---	------------------------------	---	---

ȚINTA 5
OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurselor financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea elevilor și a cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; - Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în 	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea spațiului “Programe europene” care este pus la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor implicați în realizarea proiectelor; - Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii (concursul interjudețean de matematică “Grigore Moisil” – ediția a XIV-a - Alocarea corespunzătoare a fondurilor în proiectele Erasmus+; 	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+; - Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus+; - Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în proiectul Erasmus+; - Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, a experienței 	<ul style="list-style-type: none"> - Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și a cadrelor didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii) în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; - Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private; - Continuarea parteneriatelor cu

activitățile curriculare; - Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.		participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.	instituțiile din cadrul comunității.
---	--	--	--------------------------------------

CONCLUZIE

Print-un management de calitate și o bună organizare să promovăm resursele strategice, umane, experiența, parteneriatele, finanțare de la bugetul local prin care reușim să atragem copii din toate mediile și din localitățile limitrofe.

IV. ANALIZA STRATEGICĂ - ANALIZA SWOT

Puncte tari (Strengths):

- personal didactic calificat ;
- competențe în domeniul formării, evaluării și valorificării valențelor educative;
- experiență în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare ;
- existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional ;
- deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății ;
- baza materială modernă din școală ;
- diversitatea programului de activități educative;
- colaborarea cu instituțiile specializate în activități educative extrașcolare : Palatul Copiilor, Clubul Sportiv Școlar, Muzele Prahovene;
- corp profesoral format exclusiv din cadre didactice calificate;
- peste 90% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- peste 75 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I;
- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, educația la timpul viitor, POSDRU etc;
- participarea cadrelor didactice la programele MEC de formare continuă;
- prezenta unor cadre didactice metodiști ISJ Prahova, mentori de practică pedagogică și formatori;
- existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- depășirea mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la evaluările naționale;
- număr foarte mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele școlare;
- toți absolvenții claselor a VIII-a continuă studiile în licee;
- bază materială bună: laborator de informatică, laborator de fizică-chimie, cabinet de biologie, bază sportivă modernă constituită din terenuri de sport și sală de sport, cabinet medical, cabinet stomatologic și cabinet de consiliere psihopedagogică;
- localul școlii și sala de sport renovate și reabilitate;
- colaborarea cu comunitatea locală;
- desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
- derularea a numeroase proiecte de parteneriat naționale și internaționale;
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;

- participarea la numeroase programe naționale și internaționale;
- existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate;
- baza materială și bibliotecă dotată;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare;
- elaborarea curriculum la decizia școlii prin consultarea părinților și a elevilor;
- utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă.
- elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială și a tezelor la matematică, cu subiect unic;
- analiza la nivel de catedră a rezultatelor evaluării inițiale și a tezelor cu subiect unic, identificarea problemelor specifice și alcătuirea planurilor remediale;
- utilizarea unor metode alternative de evaluare.
- *procentul mare de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională clasa a VIII-a;*
- munca în echipă pentru proiectarea și implementarea CDS;
- relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat, un climat de înțelegere, de ajutor reciproc, de lucru în echipă.

- perfecționarea implementării în Școala Gimnazială „Grigore Moisil” a sistemului de evaluare și asigurare a calității ;
- promovarea unui înalt ethos profesional prin încadrarea numai cu cadre didactice calificate, majoritatea cu gradul didactic I;
- participarea cadrelor didactice la stagiile de formare: abilitare curriculară, evaluare, negocierea conflictelor, utilizarea calculatorului, asigurarea egalității de șanse prin învățare centrată pe elev;
- numărul mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele naționale și județene;
- rezultatele elevilor la admiterea în cls.a IX-a se situează peste media pe județ;
- toți absolvenții școlii au fost încadrați într-o formă de învățământ liceal; ;
- existența bibliotecii și a fondului de carte școlară;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice;
- colaborare eficientă cu partenerii educaționali locali, inclusiv familia, privită ca principal partener educațional;
- dotare materială modernă (mobilier ergonomic, echipamente școlare, laboratoare, cabinete, conectare internet, bibliotecă modernă, sala de sport);
- școala dispune de cabinet medical, elevii având asistență medicală asigurată de un medic specializat și o asistentă ;
- existența unui cabinet de consiliere psihopedagogică în școală ;
- Servicii complexe de educație pentru elevii cu deficiențe prin activitatea mixtă a echipajelor de intervenție (profesor itinerant/consilier/logoped) ;
- Constituirea clasei a V- a cu profil mozaic, unica din județ și a clasei cu program intensiv-limba engleză;

Un management al școlii de calitate, bazat pe:

- echipă managerială competentă, puternică, având valoare de exemplu;
- implementarea programelor și monitorizarea funcționării școlii (responsabilități, cine participă, asigurarea feed-back-ului);
- asigurarea cunoașterii prevederilor reglementărilor interne de către toate cadrele didactice și de către cei mai mulți elevi și părinții acestora;
- transparența informațiilor și deciziilor;
- ședințe periodice de analiză a realizării PDI și a documentelor de planificare.

Spațiu școlar tot mai atractiv prin:

- dotarea și decorarea sălilor de clasă din inițiativa cadrelor didactice, antrenarea părinților, elevilor în activități de întreținere și de creare a unui mediu ambiental personalizat ;
- Particularizarea identității școlii prin realizarea emblemei, a imnului școlii, a unor echipe și formații reprezentative (cor, trupă de dans, de majorete, echipa de baschet);

Integralitatea dotării școlii noastre cu personal profesional calificat în disciplina efectiv predată și în domeniul educațional:

- Participarea majorității cadrelor didactice din școala noastră, în ultimii ani, la programe de formare continuă;
- Autorat în domeniul didactic (articole, manuale);

Realizarea de parteneriate educaționale:

- Propunerea și coordonarea unor proiecte comune cu alte școli din țară și din străinătate;
- Proiecte comune ale școlii cu instituții din comunitatea locală, realizate fie din inițiativa școlii, fie din inițiativa comunității locale;

Dotarea școlii cu tehnologie informatică :

- Existența laboratorului de informatică

Relațiile din interiorul echipei manageriale, dintre echipa managerială și cadrele didactice, elevi, părinți sunt nonconflictuale, bazate pe cooperare:

- Relațiile interpersonale profesori- elevi, profesori-părinți, profesori-profesori favorizează crearea unui climat educațional deschis;
- Există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice

Preocupări pentru dezvoltarea performanței școlare, reflectate în :

- Promovabilitate foarte bună (peste 95%);
- Participarea elevilor la Învățământul de Excelență;
- Rezultate foarte bune ale elevilor școlii la examenul de Evaluare Națională, la concursurile și olimpiadele școlare, fazele locale, județene și naționale;
- Ofertă variată de activități extrașcolare: cursuri de dans, cerc de teatru, cursuri de baschet, tabere tematice.

Puncte slabe(Weaknesses):

- abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare mai ales la ciclul gimnazial;
- minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către unii părinți;
- accentul pus pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- fondurile inexistente pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- imposibilitatea degrevării de ore a consilierului educativ;
- reținerea față de schimbările impuse de domeniul educației, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- prezența formalismului la nivelul unor comisii de lucru din școală;
- necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- existența unor elevi aflați în grija unor tutori;
- părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- flux informațional, uneori, discontinuu și distorsionat;
- lipsa materialului didactic adecvat actualilor necesități de învățare;
- lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
- absența unui cabinet multimedia pentru învățarea limbilor străine;
- supra-aglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;
- lipsa interesului pentru remedierea situației școlare din partea unora dintre elevi cu rezultate slabe;

- slabă motivație pentru unii elevi și părinții acestora;
- lipsă de spațiu pentru laboratoare (fizică, chimie, biologie)
- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;
- distanța mare față de bazinul de înot ;
- lipsa sălii de lectură ;

Oportunități (Opportunities):

- cadrul legislativ conferă autonomie instituțională sporită unităților de învățământ, dar și responsabilizează mai mult școala față de sarcinile unui învățământ performant ;
- existența Centrelor de Excelență pentru elevii capabili de performanță;
- colaborare bună între Consiliul local, Inspectoratul Școlar Județean și Școala Gimnazială „Grigore Moisil”;
- dotarea cu tehnică de informatizare și de comunicare a unității școlare;
- creșterea rolului partenerilor educaționali în dezvoltarea unității școlare.
- baza materială modernizată prin Programele guvernamentale de dotare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și de îmbogățire a fondului de carte ;
- atragerea de sponsori, venituri extrabugetare pentru reabilitarea sălilor de clasă, înnoirea mobilierului ;
- facilități oferite de comunitate;
- obținerea de rezultate deosebite în concursurile școlare ;
- realizarea unor noi proiecte educaționale cu unități școlare din Comunitatea Europeană ;
- realizarea unui parteneriat real profesor – elev.

Amenințări (Threats):

- slaba motivație financiară a cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități didactice eficiente;
- schimbarea profilului economic al județului, în sensul apariției unor ramuri economice noi, industria auto, și reducerea ponderii activităților tradiționale din industria de prelucrare a petrolului;
- poziționarea într-un cartier cu o medie de vârstă apreciabilă ;
- concurența altor instituții școlare;
- timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară;
- numărul mare de documente ce trebuie întocmit de către toate cadrele didactice și în special de către responsabilii comisiilor metodice și de lucru.

V. OBIECTIVE STRATEGICE GENERALE

Misiunea Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil” va fi dusă la îndeplinire prin punerea în practică a următoarelor obiective:

- Alinierea procesului de învățământ la rigorile actuale prin *asigurarea cadrului general pentru implementarea sistemului* de ținere sub control a calității, pentru *perfecționarea continuă a calității (TQM)* ;
- *Diversificarea ofertei educaționale* și a serviciilor de instruire în acord cu fluctuațiile nevoilor comunităților locale ;
- Abordarea unui *curriculum modern* și flexibil/modular promovând *interdisciplinaritatea și transdisciplinaritatea*, integrând metodologii de predare, învățare și evaluare a cunoștințelor conform standardelor;
- Asigurarea unui proces educațional care promovează *accesul egal la serviciile educaționale*, indiferent de condiția socială și materială, proces bazat pe ideea respectării diversității în învățare, indiferent de sursa pe care o generează (vârstă, gen, etnie, aptitudini, condiție socială, apartenența politică sau religioasă etc.), din perspectiva deschiderii interesului pentru educație și emancipare, pentru cunoaștere și acțiune ;
- Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare, de către cadrele didactice și elevi, având ca țintă înlocuirea în timp a cretei cu softul;
- *Fundamentarea predării* pe principiul de învățare activă și interactivă, evaluare bazată pe *competențe* în spiritul standardelor de performanță;

- Realizarea de *parteneriate cu* agenți economici și cu administrația locală pentru a spori *dimensiunea antreprenorială a școlii*; afirmarea disponibilității de cooperare națională și internațională prin proiecte de parteneriat;
- Eficientizarea procesului educațional printr-o *monitorizare atentă* a activității desfășurate în unitatea școlară și *intervenția la timp și de calitate*, pe baza diagnozei și a evaluării ;
- Eficientizarea comunicării cu mass-media și a promovării activității la toate nivelurile ;
- Îmbunătățirea fluxului informațional în interiorul școlii.

VI.

STRATEGII UTILIZATE

Strategia managerială

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 își fundamentează strategiile pe un management participativ, caracterizat de: *motivare prin comunicare, delegare și antrenare.*

Noile strategii manageriale presupun: formarea continuă a personalului, extinderea tehnologiilor informaționale și formarea unor colective multifuncționale. Dificultatea va fi de a transforma sistemul de luare a deciziilor într-unul cu atribuții și răspunderi împărțite, dar efectele vor răsplăti eforturile pentru că subordonații investiți cu răspunderi vor transfera mai jos autoritatea și implicit asumarea responsabilității, vor împărtăși informațiile și implicit vor îmbunătăți comunicarea, vor pregăti și îndruma proprii lor subordonați și vor dovedi o mai mare disponibilitate în cadrul funcțiilor lor.

Consecința *stilului participativ de management* este că managerului i se redă vocația: el are rol de monitor, supraveghează procesul de luare a deciziilor, nefiind cel care va avea exclusivitate în luarea deciziilor. Prin urmare, rolul major al managerului va fi *de a predicționa, a anticipa fenomenele neconforme, acela de a inova sau sugera direcții noi de acțiune* pentru a putea crește capacitatea de adaptarea instituției la cerințele în continuă schimbare ale mediului. Rolul său nu se mai rezumă la acela de a verifica doar, acțiunile colaboratorilor. Pe de alta parte, acest stil de management va implica angajamentul personal al managerului în întreaga activitate, precum și înfăptuirea tuturor acțiunilor cu metodă și rigoare, astfel încât puterea câștigată să se bazeze *pe principii și nu pe constrângere* și să permită dezvoltarea dincolo de prerogativele funcției spre o conducere transformățională.

Înfăptuirea acestei strategii de management este condiționată semnificativ de dezvoltarea utilizării tehnologiei informației și comunicației în procesul educațional și de îmbunătățirea continuă a fluxurilor de comunicare atât pe verticală: cadre didactice – directori - cât și pe orizontală: între structuri egale ierarhic, cât și între conducere și administrație .

Strategia organizațională

Elevul - cu toate acumulările făcute de-a lungul perioadei de instruire - trebuie să constituie punctul care focalizează strategia organizațională a oricărei instituții școlare .

Ca structură organizațională, **Școala Gimnazială „Grigore Moisil”** își propune:

- să-și dezvolte propria strategie în conformitate cu noua legislație de evaluare și asigurare a calității, prin diagnoză și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens constructiv;

- sa responsabilizeze și să motiveze toate structurile sistemului;
- să promoveze sistemul de valori al educației ;
- să promoveze și să sprijine parteneriatele interinstituționale;
- să evalueze punând accent pe *atingerea și depășirea standardelor*;

În consecință, opțiunile strategice viitoare pun accent pe:

- un sistem executiv inițiat în planificare strategică care să fie capabil să proiecteze un proces decizional bazat pe analiză diagnostică;

- planificare, coordonare și control eficient al operațiunilor;
- asumarea standardelor de calitate și a unor performanțe clare;
- transmiterea informațiilor în ritm susținut, consultare și feed-back deschis și liber;
- exersarea deprinderilor de lucru în echipă, coordonarea și cooperarea grupurilor de lucru;
- identificarea și rezolvarea rapidă a conflictelor și nemulțumirilor;
- recunoașterea valorii și recompensarea justă a realizărilor.

Strategia calității

Strategia calității este subordonată legii de evaluare și asigurare a calității, lege a cărei aplicare este monitorizată de către organismul *A.R.A.C.I.P.* Acest organism aflat *sub coordonarea M.E.* urmărește să construiască mecanisme eficiente de autoevaluare și planificare sistematică a activităților în vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic. De asemenea, urmărește organizarea unor structuri de analiză a obiectivelor instituționale și de elaborare a planurilor și programelor de dezvoltare, pentru crearea de instrumente de consolidare și menținere a identității proprii, în condițiile fluctuante și uneori imprevizibile ale mediului în care ne aflăm. Astfel, "Instituția publică *A.R.A.C.I.P.* *elaborează, actualizează periodic și propune M.E. standardele de referință și indicatorii de performanță* pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobate prin hotărâre guvernamentală, elaborează și propune M.E. metodologia de *evaluare instituțională și de acreditare*, aprobată prin hotărâre a Guvernului "O.U.G.nr.75/12 iulie 2005.

Autoevaluarea instituțională *se va realiza anual* și va monitoriza toate compartimentele de activitate, iar înfăptuirea ei trebuie să probeze maximum de rigoare și obiectivitate. Școala Gimnazială "Grigore Moisi" își propune să folosească pentru autoevaluarea instituțională un set de standarde în consonanță cu cele recomandate de către ARACIP.

Strategia financiară

Identificarea în timp util a *celor mai potrivite surse de finanțare* și utilizarea *eficientă* a resurselor financiare reprezintă în fapt principala strategie financiară. Creșterea capacității de decizie prin prisma mecanismului de descentralizare în educație presupune divizarea și redistribuirea responsabilităților, a autorității decizionale și a răspunderii publice pentru funcții educationale specifice, de la nivel central către nivelul local.

Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele locale este realizată pe *costul standard/elev sau preșcolar determinate pe baza de indicatori fizici de consum pe nivele și tipuri de învățământ*.

Aplicarea descentralizării se va materializa subordonându-ne următoarei strategii financiare :

- *creșterea eficienței* activităților și performanței unității școlare printr-o responsabilizare sporită a școlii și comunității locale prin consolidarea autonomiei și a *capacității de a gestiona resurse financiare*;
- recunoașterea, recompensarea justă a realizărilor;
- implicarea comunității locale și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică;
- *transparență* în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice;
- oferta de servicii educaționale își va spori relevanța prin asigurarea unei bune corelari cu nevoile locale, cu diversele fluctuații de interese ale comunităților și cu nevoile individuale ale elevilor;
- unitatea școlară își va concentra eforturile pentru obținerea de venituri proprii ;
- descentralizarea la nivelul școlii prin acordarea capacității de decizie cu privire la proiectarea bugetului, execuția bugetară, cu excepția investițiilor și utilizarea independentă a veniturilor proprii.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. CURRICULUM

OBIECTIVE:

- Asigurarea calității educației prin oferta de programe educaționale care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Implementarea curriculum-ului național în acord cu programele școlare în vigoare la nivelul unității de învățământ și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor /obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
- Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane/responsabilitati	Indicatori de realizare
0	1	2	3	4
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. Elaborarea documentelor de proiectare și de organizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2021 - 2021	Septembrie 2021	Director Responsabilii comisiilor metodice	Existența raportărilor, a datelor statistice
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Septembrie 2021	Director Responsabili comisii metodice	Planul managerial al Gimnaziale „Grigore Moisil”
Proiectare/Organizare				
	Actualizarea organigramei și a Regulamentului intern al Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil”	Septembrie 2021	Director Comisia pentru disciplină, frecvență și colaborare cu familia	Organigrama, Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil”
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității școlare	Sem. I + II	Director Responsabilii comisiilor metodice	Programe școlare, CDS, documentele M.E.
	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării – alfabetizare, integrare, recuperare – pentru toți copiii/inerii și prevenirea abandonului școlar	Septembrie 2021-Iunie 2022	Director Învățători/Diriginți	Broșuri Casete video Materiale de informare
	Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului de asistențe	Septembrie 2021–Iunie 2022	Director	Graficul asistențelor

	<p>Elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare</p>	<p>Septembrie 2021 – Iunie 2022</p>	<p>Director Coordonator de programe și proiecte educative</p>	<p>Calendarul activităților la nivelul școlii Registrul activităților extrașcolare Bază de date Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel local, național</p>
<p>Proiectare/Organizare</p>	<p>Organizarea examenelor de evaluare națională Organizarea și desfășurarea admiterii la cls. IX-a</p>	<p>Conform calendarului din metodologiile specifice</p>	<p>Director Coord. CEAC Comisia pt. organizarea Ev. Naționale Comisia pt. organizarea și desfășurarea admiterii în cls. a IX-a</p>	<p>Desfasurarea etapelor conform metodologiilor în vigoare Rezultate obținute de elevi Situația statistică la nivel de unitate</p>
	<p>Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității de învățământ</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Director adjunct Coord. CEAC Responsabili comisii metodice</p>	<p>Aplicarea metodologiilor, existența logisticii Rezultate obținute de elevi</p>
	<p>Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente</p>	<p>Decembrie 2021</p>	<p>Responsabili comisii metodice Director adjunct</p>	<p>Existența bazei de date la nivelul școlii</p>
	<p>Informarea și îndrumarea cadrelor didactice spre cursuri de formare continuă</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Responsabilul comisiei de formare continuă Director adjunct</p>	<p>Proșuri Pliant CCD Raportul comisiei pentru formare continuă</p>

	Valorificarea valențelor de perfecționare oferite de interasistențe la ore, asistențe efectuate de șefi de catedră, consultații metodice, etc. ; Organizarea unor sesiunilor de comunicare pe diverse teme și domenii	Sem. I și II	Director Responsabili comisiilor metodice	Grafic de asistențe Aprecieri referitoare la orele asistate Programul activităților
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Sem. I + II	Director Coord. CEAC	Documente de proiectare corect întocmite
	Utilizarea eficientă a laboratorului de informatică folosind platformele educaționale	Permanent	Director Profesor de informatică	Graficul de lecții al unității de învățământ
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele primare și gimnaziale și avizarea acestora	Sem. I	Director Comisia pentru curriculum	CDS în acord cu documentele oficiale ale CNC
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului	Director Responsabili comisiilor metodice	Existența datelor statistice
Control - Evaluare	Se va întocmi și controla respectarea graficului serviciului pe școală;	Sem. I + II	Director Responsabilul comisiei	Existența graficului Rapoarte
	Se va urmări respectarea de către elevi a R.O.F. și a R.O.I.; Se va verifica zilnic starea mobilierului din fiecare clasă;	Sem. I + II	Director Cadre didactice	Rapoarte Statistice
Control - Evaluare	Evaluarea activității desfășurate cu elevii capabili de performanță	Sem. I + II	Director Responsabili comisiilor metodice	Rapoarte, statistici

<p>Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue urmărind <i>competențele dobândite</i> ale elevilor; - desfășurarea lucrărilor semestriale 	<p>Conform planificării</p>	<p>Director Responsabili comisii de lucru Coord. CEAC</p>	<p>Documente școlare, procese verbale</p>
<p>Motivare</p> <p>Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.</p>	<p>Periodic, în funcție de calendarul specific</p>	<p>Director</p>	<p>Existența sponsorizărilor, donațiilor</p>
<p>Implicare/ Participare</p> <p>Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior</p>	<p>Februarie 2022</p>	<p>Director Responsabili comisiilor metodice Coord CEAC</p>	<p>Raportele Comisiei de evaluare și asigurare a calității precum și a celorlalte comisii Questionare</p>
<p>Formare/ Dezvoltare profesională și personală</p> <p>Participarea cadrelor didactice și a secretarilor școlii la cursuri pe problemele utilizării platformelor informaționale și apoi diseminarea informațiilor cu sprijinul acestora la nivelul altor cadrelor didactice de specialitate din școală</p>	<p>Sem I+II conform planificării</p>	<p>Director Responsabili comisiei formare continuă</p>	<p>Existența ofertei de formare Raportul comisiei pentru formare continuă</p>

Negocierea/ Rezolvarea conflictelor			
Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul beneficiarilor sistemului educațional	Sem. I + II	Director Administrator	Baza materială bine întreținută și modernizată în toate unitățile de învățământ
Suportarea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes dintre acestea	Sem. I + II	Director	Soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor

Standarde de performanță:

- concordanță cu documentele M.E.;
- înregistrarea eficacității (resurse/rezultate) și eficienței (rezultate/obiective) procesului de învățământ;
- respectarea precizărilor din OME, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculumului școlar;
- respectarea termenelor;
- eficiență, promptitudine;
- identificarea oportunităților și a problemelor;
- adecvarea oferta educaționale la nevoile comunității;
- respectarea criteriilor privind calitatea curriculumului;
- profesionalism și rigoare în aplicarea curriculumului școlar.

II. MANAGEMENT SCOLAR
OBIECTIVE

1. Cultivarea competențelor manageriale necesare eficientizării procesului de descentralizare

2. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
4. Afișarea actelor normative specifice emise de M.E. sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale în unitatea școlară;
5. Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu dinamica populației școlare;
6. Soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor la nivelul unitații de învățământ

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane/Responsabilitati	Indicatori de realizare
0	1	2	3	4
Proiectare				
Actualizarea organigramei Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil”				
Desemnarea responsabililor comisiilor de lucru și metode și întocmirea programului de activitate al acestora				
Stabilirea tematicilor și a graficului ședințelor CA				
Actualizarea fișei postului				
Participarea la ședințele de analiză și instruire în vederea introducerii tuturor noutăților în derularea procesului de învățământ ;				
Septembrie 2021				
Director Cadre didactice				
Procesele verbale ale ședințelor				
Înscrierea elevilor la clasa 0, prezentarea și popularizarea ofertei școlare ;				
Conform calendarului M.E.				
Director Învățători Diriginți				
Existența materialelor de popularizare a ofertei școlii				
Organizare				
Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opiniile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitatea de învățământ, precum și conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele Locale de Dezvoltare				
Conform graficului M.E.				
Director				
Respectarea legislației în vigoare Planul de școlarizare				
Asigurarea consilierii generale și specifice				
Sem. I + II				
Director Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței				
Un număr cât mai restrâns de reclamații și sesizări				

Analizarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesorale, în cadrul acțiunilor metodice, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare	Permanent, con form graficelor	Director Responsabili comisii metodice Coord. CEAC	Eficientizarea procesului de învățământ Planuri de masuri întocmite
	Septembrie 2021	Director Coordonator de programe și proiecte educative Coord. CEAC	Existenta planurilor manageriale
Stabilirea misiunii și finalității activității educative ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PEST)	Septembrie 2021	Director Comisia pentru revizuirea ROI	Reglementări legale și specifice
Actualizarea Regulamentului intern al unității școlare	Septembrie 2021	Director C.E.A.C.	Existența Rapoartelor de autoevaluare în acord cu standardele de autorizare și acreditare
Asigurarea cunoașterii și aplicării Legii nr.87/2006 privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Director C.E.A.C.	Creșterea eficienței procesului de învățământ
Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi;	Sem. I + II	Director C.E.A.C.	Creșterea eficienței procesului de învățământ
Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, autoevaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației;	Sem. I + II	Director Comisie C.E.A.C.	Raportări
Destășurarea asistențelor la ore;	Conform graficului	Director Responsabili comisii metodice	Fișe de evaluare Graficul asistențelor
Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate;	Sem. I + II	Director Comisia pentru securitate și sănătate în muncă Administrator	Correspondență cu Reglementări legale

Control - Evaluare

	Instruirea și evaluarea periodică a personalului în domeniul Normelor de securitate în muncă	Sem. I + II	Director Comisia pentru securitate și sănătate în muncă	Existența fișelor de instruire și de evaluare Existența proceselor-verbale
	Instruirea elevilor, personalului cu privire la normele S.U., organizarea de simulări	Sem. I + II	Director Comisia pentru S.U.	Graficul simulărilor Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii;	Sem. I + II	Director Comisia pentru securitate și sănătate în muncă Comisia pentru S.U.	Coreșpondența cu reglementările legale Planuri de măsuri
	Asigurarea respectării stricte a legalității încadrării la nivelul unității școlare	Sem. I + II	Director	Coreșpondența cu reglementările legale Rapoarte ale comisiilor
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul unităților școlare	Sem. I + II	Director Responsabili comisiilor metodice	Situații statistice Coreșpondența cu reglementările legale
	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare	Sem. I + II	Director	Coreșpondența cu reglementările legale
	Popularizarea și întocmirea ofertei opționale pentru anul școlar 2022-2023 și supunerea spre aprobarea în ședințele cu părinți pe clase ;	Decembrie 2021	Director Comisia pentru curriculum	Existența ofertei opționale Procese verbale
Implicare /participare	Valorificarea rezultatelor evaluărilor în elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Sem. I + II	Director Responsabili comisiilor metodice Coord. CEAC	Rapoarte Dezbateri la nivelul consiliilor profesoriale

Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice, pentru participare la cursuri de formare continuă	Conform graficelor, metodologiilor	Director Responsabilul comisiei pentru formare continuă	Proces verbal inspecții Evidența participării la cursuri de formare
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru prin informare în timp util a tuturor membrilor echipei, prin valorificarea opiniilor tuturor colegilor de echipă;	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Respectarea metodologiilor și standardelor în vigoare

Standarde de performanță:

- respectarea regulamentelor și a standardelor;
- adecvare, respectarea legalității;
- eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- adecvare la nevoile comunității;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Transparență;
- Diminuarea numărului sesizărilor, reclamațiilor;
- Creșterea numărului persoanelor implicate în procesul decizional, implementarea descentralizării instituționale

III.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE:

1. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficienței activității în învățământ;
3. Difuzarea și diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
4. Elaborarea și implementarea de repere ale formării personalului didactic din învățământul preuniversitar și întărirea colaborării cu Casa Corpului Didactic în vederea creșterii profesionalismului resurselor umane în scopul asigurării calității în educație.

Funcții	Activități propuse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
0	1	2	3	4
	<p>Actualizarea organigramei Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil”, Ploiești.</p> <p>Actualizarea C.V-ului personalului didactic</p>	Sem. I	<p>C.A Director Cadre didactice</p>	<p>Existența bazelor de date actualizate, raportări corecte ale unităților școlare către I.S.J.Prahova și către ME</p>
Proiectare				
<p>Proiectarea tematicii dezbaterilor din ședințele Consiliului Profesorat</p>	Sem. I + II	<p>Director Cadrele didactice</p>	<p>Coerență și rigoare în transmiterea informațiilor Tematica Consiliului Profesorat</p>	
<p>Proiectarea cadrului și instrumentelor de verificare a situațiilor raportate de către cadrele didactice</p>	Permanent	<p>Director Responsabili comisiilor Secretari</p>	<p>Coerența și rigoare în transmiterea informațiilor Raportările înlocuite</p>	
<p>Soluționarea situațiilor speciale de încadrare cu personal didactic, generate de concediile fără plată și medicale apărute în cursul semestrului</p>	Permanent	<p>Directori Responsabili de comisii metodice</p>	<p>Toate orele să fie desfășurate</p>	
Organizare	<p>Valorificarea valențelor de perfecționare oferite de interasistențe la ore, asistențe efectuate de șefii de catedră, consultații metodice, etc. ;</p>	Permanent	<p>Director Responsabili de comisii metodice</p>	<p>Grafic, statistici, rapoarte, fișe de evaluare</p>

	Participarea la cursuri de formare pe probleme de descentralizare, evidență și încadrare a personalului didactic pentru directorii și secretarele unităților școlare în colaborare cu Casa Corpului Didactic	Sem. I + II	Director Secretare	Oferta CCD, cursuri efectuate
Coordonare/ Monitorizare	Validarea fișelor de autoevaluare	Septembrie 2021	C.A	Rigoare în evaluarea activității
	Consiliere, îndrumare, control și monitorizare	Permanent	Director	Respectarea legislației în vigoare
	Orientarea cadrelor didactice spre cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel județean și național	Conform ofertei	Director Responsabilul comisiei de formare continuă	Creșterea numărului de cadre didactice formate Cursuri urmate
Control - Evaluare	Verificarea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului pentru anul școlar 2021-2022 de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Director	Respectarea fișei postului
	Efectuarea asistențelor la ore	Conform graficelor	Director Responsabilii comisii metodice	Monitorizarea activităților educative Fișe de asistență
Implicare/ Participare	Înscrierea directorilor și a cadrelor didactice la programe de instruire în domeniul legislației școlare	Sem. I + II	Director Responsabilul comisiei de formare continuă	Formarea în sensul aplicării măsurilor de descentralizare Programe de instruire în domeniul legislației școlare urmate

Formare/ Dezvoltare profesională și personală						
Formarea/ Dezvoltarea echipei	Informarea cadrelor didactice cu privire la consecințele respectării/nerespectării etapelor de formare profesională: definitivat, grad II, grad I, doctorat, precum și la necesitatea perfecționării periodice obligatorii, criteriile evoluției în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice, etc	Sem. I + II	Director Responsabilul comisiei de formare continuă	Respectarea normelor legale, parcurgerea etapelor de formare în timp cât mai scurt Înscrierea pentru obținerea gradelor didactice		
	Instruirea cadrelor didactice cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială, pregătire continuă	Octombrie 2021	Director Responsabilul comisiei de formare continuă	Respectarea normelor legale, parcurgerea etapelor de formare în timp cât mai scurt Situaii statistice privind dezvoltare profesională		
	Crearea unui punct de documentare pe probleme de legislație în învățământ	Sem. I + II	Director Bibliotecar	Circulația cât mai fluentă a informațiilor		
	Participare la stagiile de perfecționare în specialitate	Sem. I + II	Director Responsabilul comisiei de formare continuă Cadre didactice	Eficiență sporită în activitățile specifice Stagi de perfecționare finalizate		
	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul antrenării acestora în diverse proiecte	Sem. I	Coordonator proiecte și programe educative C.P, C.A	Eficiență sporită în activitățile specifice Proiecte inițiate		

	Stabilirea membrilor comisiilor de lucru	Septembrie 2021	C.A	Decizii de numire Eficiență sporită în activitățile specifice
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabilă a situațiilor conflictuale ce apar între cadrele didactice pe probleme de încadrare	Sem. I + II	Director	Buna comunicare Intrainstituțional ă Situatii conflictuale rezolvate

Standarde de performanță:

- respectarea legalității;
- calitate, eficiență, promptitudine în serviciile de instruire și consiliere;
- respectarea termenelor;
- asigurarea calității pe probleme de încadrare ;
- adecvare la nevoile specifice unității de învățământ;
- pregătirea conceptuală pentru implementarea descentralizării.

IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ, PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea unui număr sporit de proiecte finanțate prin programul comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieți (**Lifelong Learning Programme -LLP**), adoptat prin Decizia nr. 1720/2006/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 15 noiembrie 2006, respectiv a numărului proiectelor finanțate prin Fondurile Structurale, precum și a numărului proiectelor finanțate de M.E.N.;

2. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale și extracurriculare a unor programe de promovare a educației interculturale, care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație;
3. Intensificarea și eficientizarea colaborării cu instituțiile abilitate ale statului (Instituția Prefectului Județului Prahova, Consiliul Local și Primăria Ploiești, Direcția de Sănătate Publică Județeană, etc.), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv ca ofertă educațională.
4. Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale oferite de școală pentru elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii;

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Indicatori de realizare
	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților atât cadrelor didactice cât și părinților	Sem. I	Director Coordonator de programe și proiecte Coord. CEAC	Comunicare intrainstituțională Chestionare aplicate
Proiectare	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Director Coordonator de programe și proiecte	Comunicare interinstituțională și eficientizarea serviciilor educaționale Parteneriate încheiate cu instituțiile publice

	<p>Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Director Coordonator de programe și proiecte</p>	<p>Respectarea legislației, comunicare interinstituțională Parteneriate încheiate cu reprezentanți ai comunității locale</p>
	<p>Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative formale și nonformale și extracurriculare</p>	<p>Conform calendarului propriu</p>	<p>Director Coordonator de programe și proiecte, cadre didactice</p>	<p>Plan managerial al activităților educative Calendar activități Proiecte derulate</p>
	<p>Cresterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor</p>	<p>Conform calendarului propriu</p>	<p>Director Coordonator de programe și proiecte, cadre didactice</p>	<p>Plan managerial al activităților educative Calendar activități Proiecte derulate Raportare de activitate</p>
<p>Organizare</p>	<p>Coordonarea programelor specifice din domeniul compatibilizării învățământului preuniversitar cu învățământul din țările UE, realizare de parteneriate Erasmus+ (“I will be in business world”, “How to survive in nature”) menite să contribuie dezvoltarea dimensiunii europene în educație</p>	<p>Conform calendarului propriu</p>	<p>Director Responsabilul comisiei pentru relații internaționale</p>	<p>Existența Planului de activități Rezultatele finale ale proiectelor</p>

Motivare				
Control - Evaluare	Diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor naționale și internaționale Erasmus+ (“I will be in business world”, “How to survive in nature”) în unitatea școlară	Sem. I + II	Director Responsabilul comisiei pentru relații internaționale	Respectarea legislației Activități de diseminare în cadrul CP, comisiilor metodice, cu elevii și părinții
	Sprrijinirea cadrelor didactice pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc.	Sem. I + II	Director Coordonator de programe și proiecte	Respectarea legislației Parteneriate și proiecte inițiate
	Monitorizarea și evaluarea programelor și proiectelor Erasmus + derulate pe tot parcursul desfășurării lor (“I will be in business world”, “Cum să supraviețuiesc în natură”)	Sem. I + II	Director Coordonator de programe și proiecte	Rapoarte Statistici Produce finale
Coordonare/ Monitorizare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Sem. I + II, conform ofertei	Director Coordonator de programe și proiecte	Oferta de formare
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Sem. I + II	Directorii	Respectarea legislației Contracte și convenții încheiate
	Sprrijinirea cadrelor didactice în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile școlare și extrașcolare, a activităților cu părinții	Sem. I + II	Director Coordonator de programe și proiecte	Respectarea legislației Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților

Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Implicare/ Participare			
	<p>Participarea la activitățile înscrise în Calendarul Activităților Educative al ME pentru anul 2021-2022</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Director Coordonator de programe și proiecte, cadre didactice</p>	<p>Conform specificărilor M.E. Inițiere proiecte cuprinse în CAEN sau participarea la activitățile proiectelor cuprinse în CAEN</p>
	<p>Colaborarea cu Primăria și cu Instituția Prefectului Municipiului Ploiești pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Director Coordonator de programe și proiecte</p>	<p>Convenții de parteneriat În funcție de fiecare activitate în parte</p>
	<p>Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Coordonator de programe și proiecte Director</p>	<p>Oferta de servicii și programe educaționale</p>
	<p>Creșterea relevanței ofertei de servicii și programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de copii, elevi prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diverse situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Directori Serviciul contabilitate</p>	
	<p>Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Director Responsabil comisie formare continuă Coord. CEAC</p>	<p>Proceduri de evaluare Chestionare</p>
	<p>Stimularea cadrelor în elaborarea de aplicații pentru bursele de formare continuă, în cadrul programelor sectoriale.</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Responsabilul comisiei pentru relații internaționale Responsabil comisie formare continuă Director</p>	<p>Respectarea legislației, oferta de programe Cadre didactice beneficiare ale burselor de formare continuă</p>

	Dezvoltarea la cadrele didactice a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor, de natură să contribuie la realizarea unei societăți democratice, bazată pe cunoaștere, în spațiul european	Sem. I + II	Director Responsabilul comisiei pentru relații internaționale Responsabil comisie formare continuă	Oferta de programe de perfecționare
--	---	-------------	--	--

Standarde de performanță:

- numărul cadrelor didactice implicate în programele sectoriale ale Comisiei Europene
- gradul de absorbție al fondurilor europene
- numărul de proiecte propuse/ aprobate/ implementate
- numărul beneficiarilor programelor de educație interculturală
- ponderea resurselor financiare atrase pentru cofinanțarea proiectelor
- valoarea fondurilor atrase
- numărul convențiilor de parteneriat încheiate cu fundații, O.N.G-uri cu activitate în domeniu
- programe pentru combaterea discriminării /violenței

RESURSE MATERIALE

V.

OBIECTIVE

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
2. Integrarea bazei materiale existente în scenariul lecțiilor;
3. Dezvoltarea bazei materiale prin atragere de noi sponsori;

Standarde de performanță:

- respectarea legislației în domeniu;
- funcționalitate, eficiență;
- respectarea termenelor;
- număr achiziții și tipul lor;
- date calitative și cantitative;
- număr cursuri, nr. participanți, rezultate;
- statistici;

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare și Internet	Sem. I + II	Analist programator Contabilitate	Existență logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente în unitatea de învățământ	Semestrial	Directori Administrator	Buna funcționare a unității de învățământ
	Asigurarea respectării normelor de prevenire și protecție împotriva îmbolnăvirii cu virusul Sars-Cov2.	Permanent	Directori Administrator	Buna funcționare a unității de învățământ
Amenajarea curții interioare, prin amenajarea spațiului de joaca				
		Sem. I + II	Directori Administrator	Buna funcționare a unității de învățământ
	Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare	Annual	Directori Bibliotecar	Situații statistice, rapoarte
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Sem. I + II	Directori Serviciul secretariat	Eficientizarea aprovizionării

AsisSchimbareaProiectare

	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și de dotări	Annual	Director Serviciul contabilitate	Eficientizarea muncii
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Sem. I + II	Serviciul secretariat	Baze de date, logistică
Organizare	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Annual	Directori Serviciul contabilitate	Respectarea legislației
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare a unității școlare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Directori Serviciul contabilitate	Măsura de implementare a descentralizării
Coordonare / Monitorizare	Sistemul de supraveghere video și audio valorificat suficient;	Sem. I + II	Directori	înregistrările video
	Întocmirea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse/servicii/lucrări	Annual	Serviciul de contabilitate	Buget, respectarea legislației
Control - Evaluare	Evaluarea folosirii fondurilor Asociației de părinți motivând obiectiv concluziile	Sem. I + II	Directori Președintele Asociației de părinți	Evaluarea capacității decizionale la nivelul claselor
Motivare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performanță (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I + II	Directori Serviciul de contabilitate	Respectarea reglementărilor legale
Implicare / Participare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și al eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru comunitatea locală	Sem. I + II	Directori Serviciul de contabilitate Președintele comitetului de părinți	Respectarea reglementărilor legale
Formare/ Dezv prof. și pers.	Participarea la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu, pentru personalul nedidactic sau didactic auxiliar	Annual	Directori	Oferta de formare

Formarea/Dezvechiperelor	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Sem. I + II	Directori Serviciul de contabilitate	Logistică, legislația în domeniu
	Negocierea pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Directori	Comunicare interinstituțională
Negocierea / Rez. conflictelor	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Directori	Comunicare intrainstituțională

VI. RELATII CU PUBLICUL SI POLITICA DE IMAGINE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea unei politici de imagine corecte, reale și permanente privind Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, Ploiești
2. Existența unui site al școlii bogat în informații și actualizat;
3. Popularizarea școlii prin toate mijloacele mass-media;

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
	Menținerea unei relații transparente și permanente cu mass- media	Sem. I + II	Director Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Apariții în presă
Organizare	Apariția unui număr nou al revistei școlii „Mlădițe” (nr. XII) Organizarea concursului interjudețean de matematică „Grigore Moisil” dacă evoluția situației pandemice va fi una favorabilă	Sem II 09.04.2022	Directori Comisia pentru publicații școlare Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Revista

Coordonare / Monitorizare	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne	Sem. I + II	Director adjunct	Legislația generală și specifică Transmitere documentelor la termen	
	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media centrală și locală din perspectiva modului în care afectează acestea imaginea școlii	Periodic	Director Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Respectarea legislației generale și specifice	
Motivare	Asigurarea logisticii necesare pentru funcționarea unui punct de documentare (xerox, calculator, calculatoare conectate la Internet etc.)	Pe parcursul anului	Directorii Serviciul de contabilitate	Logistică	
	Colaborarea cu instituțiile mass-media în vederea mediatizării programelor și proiectelor inițiate sau organizate de către Școala Gimnazială „Grigore Moisil” în colaborare cu alte organizații	Mai 2022	Directorii Comisia pentru promovarea imaginii școlii Prof. înv. primar; catedra de matematică	Mediatizarea	
Participare	Preluarea actelor normative specifice în domeniu la nivelul unității școlare (Legea nr. 233/2002, Legea nr. 544/2001, HG nr. 123/2002, etc.)	Sem II	Directorii	Respectarea atribuțiilor specifice	
Formare/ Dezv prof și personală					
	Sprrijinirea inițiativelor de perfecționare individuală în domeniu a angajaților Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil”	Pe parcursul anului	Director Responsabil comisie formare continuă adjunct	Respectarea atribuțiilor specifice Programe de perfecționare urmate de angajații Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil”	

Formarea/ Dezv. echip	Conceperea și editarea materialelor de informare pentru mass-media,	Conform calendarelor specifice	Director Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Rapoarte Articole de presă
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabilă a diferitelor situații conflictuale ce apar între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea unităților școlare sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză; Contactarea promptă a jurnaliștilor specializați în probleme de învățământ și transmiterea de informații clare, corecte, în special în situații de criză;	Conform solicitărilor Permanent	Director Comisia pentru prevenirea violenței Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Solutionarea reclamațiilor, comuni care intrainstituțională Respectarea codurilor de conduită și deontologice, respectarea legislației și a regulamentului intern
	Respectarea deontologiei profesionale a angajaților și a relațiilor cu mass-media, evitând conflictele de interese	Permanent	Director adjunct Cadre didactice	Respectarea codurilor de conduită și deontologice, respectarea legislației și a regulamentului intern

Standarde de performanță:

- respectarea legislației în domeniu;
- calitatea comunicării, promptitudine, transparență;
- statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- rigoare și profesionalism;
- adecvarea față de nevoile specifice – date numerice;
- identificarea indicatorilor specifici;
- promptitudine, coerență;
- organizare eficientă;
- comunicare eficientă;
- analiză de conținut