



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL” MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRAHOVA, str LAURILOR, nr 2A, PLOIEȘTI
CIF 2845117

Nr. 7358 / 08.12.2025

ANUNT

**Privind organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat următor celui de debutant
pentru funcția contractuală de execuție de SECRETAR în cadrul
Școlii Gimnaziale „Grigore Moisil” Municipiul Ploiești**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL” MUNICIPIUL PLOIEȘTI organizează în perioada
08.12.2025 – 29.12.2025, la sediul instituției, *examen de promovare în grad profesional imediat superior celui
de debutant* pentru personalul contractual care îndeplinește condițiile de promovare, după cum urmează :

I. DENUMIREA SI NIVELUL FUNCTIEI CONTRACTUALE

Nr. crt.	Nr. posturi	Funcția contractuală ocupată conform statului de funcții	Funcția contractuală pentru care candidează	Locul de muncă
1.	1	SECRETAR studii superioare debutant	SECRETAR studii superioare gradul III	Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Municipiul Ploiești

Examenul de promovare în grad profesional superior se va organiza cu respectarea prevederilor H.G.
nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului
contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

II.CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE

- 22.12.2025, ora 10⁰⁰ – **Susținerea probei scrise**
- 23.12.2025, ora 12⁰⁰ – Comunicarea rezultatului probei scrise
- 23.12.2024, ora 9⁰⁰ – ora 12⁰⁰ – Depunere contestație proba scrisă
- 23.12.2024, ora 14⁰⁰ – Afișarea rezultatelor contestației
- 29.12.2025, ora 10⁰⁰ – **Susținerea probei interviu**
- 29.12.2024, ora 15⁰⁰ – Afișarea rezultatelor finale ale examenului de promovare

III. CONDITII DE PARTICIPARE:

Persoana încadrată în funcția contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut, în baza unui
raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art.82 din Regulamentul-cadru privind organizarea și
dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, denumit în continuare
Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

IV. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE :

1. Cerere de înscriere la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui de debutant, depusă în 5 zile de la afișarea anunțului.
2. Raportul salariatului debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.8.
3. Copii ale actelor de identitate, stare civilă.
4. Copii ale actelor de studii.
5. Adeverită vechime în specialitatea studiilor.

V. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 198/ 2023 – Legea învățământului preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;
2. O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
3. O.M.E. nr. 4.050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
4. Legea nr. 360/2023 – privind sistemul unitar de pensii publice;
5. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN nr. 4499/1999;
6. H.G. nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare” Euro200”;
7. H.G. nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
8. Ordin nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
9. Legea nr.153/2017 - lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale.

TEMATICĂ:

1. Contractul individual de muncă;
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
10. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR).

Examenul de promovare se va desfășura la sediul instituției din Mun. Ploiești, str.Laurilor, nr.2A, jud. Prahova.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției la Compartimentul secretariat.

DIRECTOR,

PROF. MARCU ANA MIHAELA

