



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ

LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GRIGORE MOISIL”

(denumirea unității de învățământ)

Municipiul Ploiești, Județul Prahova

NR. ARACIP 5314/ 27.05.2024.

Validat/~~Invalidat~~

Expert ARACIP,

RAPORT DE EVALUARE PERIODICĂ
(Nivel/Niveluri: preșcolar, primar, gimnazial)

Raportul de evaluare fost redactat de Stancu Liliana, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada 16-17 mai 2024, la unitatea de învățământ: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE MOISIL", județul Prahova, Municipiul Ploiești**, strada Lacurilor, nr.2A, telefon/fax: 0244567036, e-mail: grigore_moisil2003@yahoo.com

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 14/13.05.2024, a avut următoarea componență:

1. Coordonator comisie, Stancu Liliana;
2. Membru comisie, Mihai Daniela;

Observator desemnat de ISJ, inspector școlar: prof. Țenescu Liliana

Director unitate de învățământ	Marcu Anda Mihaela
Președinte Consiliu de Administrație	Marcu Anda Mihaela
Coordonator CEAC	Dragomirescu Simona Nicoleta

Prezentul document se face public în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare.

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023
- OME.nr. 6.072/ 1 septembrie 2023, Ordin al ministrului educației privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- OME. nr. 6217/ 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/ preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024,
- H.G. nr. 994/ 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică a învățământului preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 993/ 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare;

-Conform OM nr. 6469/27.12.2022, pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 și de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază.

Raportul de evaluare externă are următoarea structură:

PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ;
PARTEA a II-a - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
PARTEA a III-a - SURSE INFORMAȚIONALE;
PARTEA a IV-a - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI.

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformității cu cerințele **standardelor de acreditare și evaluare periodică și a standardelor de referință.**

Evaluarea s-a realizat pentru nivelul/nivelurile: **preșcolar, primar, gimnazial**

- *Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări, prin raportare la 5 întrebări fundamentale:*

1.În ce măsură școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie¹ (prin corelarea constatărilor la indicatorii:I01, I02, I03, I05, I06, I08, I09, I10, I14, I16, I17, I18,19, I21, I23):

•**Școala Gimnazială "Grigore Moisil"** din Municipiul Ploiești, județul Prahova se constituie ca o unitate școlară care dorește să asigure o educație de calitate în acord cu nevoile comunității și ale elevilor prin:

- Realizarea unor documente proiective bazate pe o diagnoză corectă, concretă și clară (utilizând datele existente și introduse în aplicația de evaluare internă a calității și în alte baze de date), care stabilesc obiective strategice realiste (inclusiv aspecte legate de dezvoltarea dimensiunii europene a școlii);
- Realizarea unui cadru adecvat pentru o educație de calitate, în vederea creșterii cu 5% a procentului mediilor peste 9 la Evaluare Națională.
- Realizarea unui proces educativ plurivalent, bazat pe diversificare și inovație, care să conducă la o creștere a stării de bine a elevilor și la o scădere cu 5% a numărului de absențe nemotivate la gimnaziu.
- Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor, prin creșterea cu 10% a numărului de ore de activități de consiliere și orientare, pentru elevii de gimnaziu.
- Dezvoltarea profesională continuă a personalului și creșterea cu 10%, până în 2024, a numărului de cadre care participă la cursuri de formare și perfecționare.
- Redefinirea identității școlii și promovarea imaginii sale, prin creșterea cu 5% până în 2024, a numărului de elevi și profesori, de la gimnaziu care să participe la activități din cadrul unor proiecte și programe locale, naționale și internaționale.

Școala Gimnazială "Grigore Moisil"are întocmit ca document proiectiv Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)pe o perioadă de patru ani (2021-2025), care este postat pe platforma arondată

¹Vezi Anexa 1 -Tabel de corelare

școlii <https://calitate.eu> cu nr. de înregistrare nr.7064/15.11.2023, avizat în CA la 15.11.2023 și aprobat în CP la 15.11.2023.

Planul de dezvoltare al școlii respectă structura, forma și conținutul stabilit prin reglementările în vigoare și a fost elaborat pentru: nivel preșcolar, nivel primar și nivel gimnazial.

Deviza școlii este: "Suntem o școală pentru minte și suflet"

În PDI este trecută și Misiunea școlii: " *Potențarea talentului, încurajarea inițiativei, reinventarea strategiei didactice, astfel încât elevii să fie capabili nu numai să promoveze cu succes examenul de Evaluare Națională, ci mai ales examenul vieții!* " și Vizează realizarea unui proces de învățământ de înaltă calitate, printr-o ofertă educațională bazată pe scopuri, obiective, politici, strategii de dezvoltare clare. Școala își propune să le ofere elevilor șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor - prin asigurarea calității serviciilor educaționale având ca reper cele 8 competențe europene.

PDI-ul a fost revizuit anual de către "Comisia pentru elaborarea și revizia Planului de acțiune al școlii" a fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în CA.

Vechiul PDI a fost întocmit pe perioada 2017-2021 (4 ani) și înregistrat cu nr. 3291/03.09.2017 revizuit anual:

-pentru 2020-2021, revizia cu nr.3421/23.09.2020;

-pentru 2021-2022, noul PDI înregistrat cu nr.3839/05.11.2021;

-pentru 2022-2023 revizia cu nr.4014/07.09.2022;

Structura PDI-ului pentru perioada 2021-2025 precum și modalitățile de realizare ale acestuia se bazează pe recomandările formulate în Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI Sud-Muntenia), Planul Local de Acțiune pentru învățământ (PLAI Prahova).

Planul de Dezvoltare instituțională este structurat în 7 capitole, având următorul cuprins:

Capitolul I – Contextul-prezentare generală;

Capitolul II- Diagnoza mediului intern și extern cu analiza cantitativă și analiza calitativă;

Capitolul III-Componenta strategică

Capitolul IV- Cultura organizațională cu Componenta operațională cu planul operațional de implementare;

Capitolul V- Auditul,Consultare;

Capitolul VI- Viziunea și Misiunea Școlii;

Capitolul VII- Ținte strategice cu strategii și direcții de acțiune.

Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, ordinele, notele ISJ, MEN.Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau postare pe site-ul www.scoala-grigoremoisil.ro/

Planul de Dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025 conține 5 ținte strategice:

Ținta nr.1 Obținerea performanțelor naționale, anual, la cel puțin trei discipline diferite-realizată 100%

Ținta nr 2.Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității- realizat 100%

Ținta nr 3.Dezvoltarea personalității elevilor prin inițiative de autodezvoltare personală, prin Resurse materiale și financiare realizată 100%

Ținta nr 4.Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii prin construirea unui bazin de înot și a unui teren de tenis, precum și prin extinderea spațiilor școlare realizată 70%

Ținta nr 5.Crearea de parteneriate educaționale eficiente la nivelul comunității, prin colaborarea părinților, consultarea elevilor, atragerea de factori educativi locali și regionali realizată 100%, Este motivată necesitatea, fezabilitatea și oportunitatea alegerii țințelor, sunt specificați indicatorii de realizare, mecanismele de evaluare și asigurare a calității, identificarea aspectelor care necesită dezvoltare, planul operațional general, obiective specifice și direcții de acțiune concretizate în programe și acțiuni specifice, rezultate așteptate.

Proiectului de dezvoltare are la bază date, culese din analiza situației existente și estimări realiste ale evoluției viitoare a instituției de învățământ și a comunității în care aceasta își desfășoară activitatea.

PDI-ul școlii este corelat cu PLAI și PRAI. În documentele proiective ale școlii sunt prevăzute activități pentru elevii aparținând categoriilor vulnerabile. Acestea sunt în Ținta nr.2 " Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității cu direcția de acțiune "Creșterea performanțelor școlare, prevenirea și combaterea eșecului școlar" cu un "Program de integrare a copiilor/ elevilor cu

CES cu 2 obiective:

1. Formarea profesorilor pentru învățământul primar și preșcolar în vederea adaptării demersului didactic la nevoile copiilor cu CES;

2. Activități de îndrumare și consiliere a părinților copiilor cu CES;

Programul presupune "Identificare elevilor cu potențiale probleme și formarea grupelor specifice vârstelor și capacităților intelectuale prin adaptarea curriculumului la ritmul de asimilare individuală. Toate pentru prevenirea și diminuarea eșecului școlar la nivelul școlii. Unitatea școlară funcționează cu trei nivele: preșcolar, primar și gimnazial. Există acțiuni de armonizare pentru toate cele trei nivele școlarizate între interese-cerințe-aptitudini.

Planurile manageriale respectă structura de ansamblu, specifică dezvoltării instituționale a organizațiilor furnizoare de servicii educaționale. Planurile manageriale întocmite anual au cam aceeași structură: baza conceptuală, diagnoza mediului intern și extern (analiza swot) cu puncte tari și puncte slabe, analiza nevoilor educaționale și de formare, nevoi identificate, obiective generale și planuri operaționale cu acțiuni, termene, responsabili și indicatori de performanță. Etapele de realizare a activităților propuse în planurile manageriale sunt corelate cu planul de dezvoltare al școlii, sunt corect și complet definite și sunt identificate resursele de realizare.

Țintele strategice ale unității școlare au fost formulate prin consultarea cadrelor didactice, a părinților și autorităților locale. Țintele planului de dezvoltare instituțională sunt formulate în termeni adecvați nivelului de înțelegere al elevilor, părinților și sunt afișate atât în unitatea școlară, pe panouri de afișaj, cât și în format electronic. Școala Gimnazială "Grigore Moisil" din Municipiul Ploiești își propune să pregătească și responsabilizeze elevii astfel încât absolvenții să poată continua studiile la următorul nivel. Indicatorii de realizare formulați în PDI-ul Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil", au corespondent în PLAI și PRAI. Din fișa de autoevaluare la nivel de obiectiv specific pentru PDI-ul 2021-2025, pentru anii școlari, 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023 în Anexa "Fișa de monitorizare internă a implementării PDI" se pot observa că aceste corelații există. În PDI-ul pentru perioada 2021-2025 sunt respectate țintele la nivel local și regional privind asigurarea calității învățământului în unitatea școlară, consolidarea parteneriatelor cu factorii de interes. Revizuirea periodică a ofertei educaționale și dezvoltarea acțiunilor de informare și orientare în carieră pentru toți absolvenții este un obiectiv strategic al școlii. Din Rapoartele privind starea învățământului realizate la nivelul unității școlare, pentru anii școlari, 2019-2020, 2020-2021 2021-2022 și 2022-2023 reiese că activitățile din planurile manageriale sunt integral realizate.

La începutul fiecărui an școlar sunt completate chestionare de către reprezentanții comunității locale, părinți și elevi privind activitățile derulate în anul școlar anterior. Rezultatele acestor chestionare sunt interpretate și reprezintă arii de îmbunătățire a activității școlare pe anul școlar următor. Consiliul de administrație coordonează funcționarea curentă a unității școlare și are în componență 11 membri: 5 profesori, 3 reprezentanți al părinților, 1 reprezentat al primarului, 2 reprezentanți al consiliului local conform deciziilor: nr. 255/07.09.2023 ; nr.164/31.08.2022 ; nr.143/31.08.2021 și 98/11.09.2020. Toate deciziile care se iau la nivelul școlii se realizează cu consultarea și cooptarea reprezentanților comunității locale. În reviziile anuale ale PDI-ului pentru perioada 2021-2025 sunt trecute toate parteneriatele pe care școala le are, precum și rezultatele acestora. O parte din aceste rezultate se găsesc afișate pe holurile școlii. Există hotărâri ale CA care gestionează eficient activitatea școlară. Documentele de proiectare care conduc la funcționarea curentă a școlii sunt: planul de dezvoltare al școlii/ oferta educațională/ planul managerial anual/ programe manageriale /regulamente de organizare/ statul de funcții/ bugetul de venituri și cheltuieli / proceduri operaționale și de sistem.

• **Este cunoscută și respectată metodologia de realizare** a evaluării cadrelor didactice, prevederile fișei postului / tipurile de dovezi necesare.

Fișa postului și fișa de autoevaluare-evaluare este asumată de fiecare cadru didactic, didactic auxiliar la început de an școlar sub semnătură. În urma monitorizării de către echipa managerială a activității curente se revizuiesc strategiile și planurile de dezvoltare profesională, folosindu-se interpretarea rezultatelor chestionarelor asupra beneficiarilor relevanți și a personalului școlii. În urma parcurgerii programelor de formare continuă și de dezvoltare profesională, personalul didactic, didactic auxiliar și

nedidactic, informează CEAC privind conținutul și domeniul în care pot aduce îmbunătățiri activității din școală și modalitățile de realizarea.

Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar este realizată pe an școlar, iar pentru personalul nedidactic se realizează anual.

Ultima evaluare a ținut cont de - OME nr. 6218/ 09.11.2022 care a modificat și completat

Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3189/ 2021

Pt 2020-2021- conf. PV al CA nr. 58/ 07.09.2021:

-personal didactic: 58 Foarte Bine; didactic auxiliar: 6 Foarte Bine; personalul nedidactic: 7 Foarte Bine;

Pt 2021-2022- conf. PV al CA nr. 43/ 01.09.2022:

-personal didactic: 59 Foarte Bine; didactic auxiliar: 6 Foarte Bine; personalul nedidactic: 7 Foarte Bine;

Pt 2022-2023- conf. PV al CA nr. 2160/ 04.09.2023:

personal didactic: 55 Foarte Bine; didactic auxiliar: 7 Foarte Bine; personalul nedidactic: 7 Foarte Bine;

Fișele de evaluare-autoevaluare sunt însoțite de rapoarte de autoevaluare. În rapoartele de autoevaluare sunt trecute rezultatele obținute de către elevi și contribuția la realizarea țințelor strategice și a activităților din documentele de prognoză. Fișele de autoevaluare sunt însoțite de Raportul de analiză și îmbunătățire a activității, raport realizat și prezentat în comisia metodică sau de curriculum, de fiecare cadru didactic. La întrebarea din interviul aplicat cadrelor didactice – ”Evaluarea anuală a activității dumneavoastră respectă legislația în vigoare (fișă de autoevaluare”, și evaluarea în Consiliul de administrație - răspunsurile au fost – 100%- Da.

• **Comunicarea internă și externă în cadrul Școlii Gimnaziale ”Grigore Moisil” din Ploiești** se realizează în mod eficient, favorabil procesului educațional. Există proceduri de comunicare permanentă cu toți factorii implicați. Comunicarea între diferitele linii decizionale realizându-se în baza mai multor proceduri care sunt cunoscute și aplicate de către tot personalul școlii. Există un sistem de comunicare internă cu personalul propriu, cu elevii, cu părinții și factori de interes. Colectarea sistematică, la nivelul comunității și al unității de învățământ, a datelor privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevilor, a datelor privind destinația ulterioară a absolvenților, pentru fiecare nivel de învățământ și program de studiu din oferta educațională și corelarea ofertei de formare a unității de învățământ cu cererea pieței muncii. Implementarea măsurilor pentru eliminarea situațiilor de segregare școlară, definite conform reglementărilor în vigoare. Responsabil cu comunicarea către personalul școlii este d-na secretar, care aduce la cunoștință toate informațiile de interes de la departamentele coordonatoare: ISJ_PRAHOVA, CCD, CJRAE_Prahova, ME dar și ale partenerilor educaționali. La avizare și pe site-ul școlii www.scoala-grigoremoisil.ro/ sunt postate informații de interes general: orarul școlii, oferta educațională, înscrierea preșcolarilor și elevilor în clasa pregătitoare și în clasa a I-a. Sunt afișate informații generale despre calendarul examenelor naționale: cu testările la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și Evaluarea Națională la clasa a VIII-a. Toate aceste informații sunt postate și la avizierele claselor direct interesate. Din discuțiile cu d-na secretar, în registrul de intrări-ieșiri al unității școlare, sunt înregistrate toate documentele de comunicare cu părinții, cu ISJ-PRAHOVA, cu CCD_Prahova, CJRAE, cu secția nr.2 a Poliției locale Ploiești. Anual ISJ_Prahova pune la dispoziția unităților școlare PLAI și PRAI, astfel încât acestea să își poată realiza/actualiza documentele proiective în funcție de cererea pieței muncii și de contextul socio-economic al județului Prahova. În documentele proiective sunt trecute date privind cererea pieței muncii și contextul socio-economic actual. Școala are numit în fiecare an școlar Responsabilul cu relațiile publice și imaginea școlii conform deciziilor:

-pentru anul școlar 2021-2022, decizia nr. 197/07.09.2021

-pentru anul școlar 2022-2023, decizia nr. 187/02.09.2022

-pentru anul școlar 2023-2024, decizia nr. 227/07.09.2023

Purtătorul de cuvânt este și responsabil cu comunicarea mass-media pentru Școala Gimnazială”

Grigore Moisil” din Ploiești și comunică cu toți partenerii educaționali sau cu diverse instituții cu care sunt încheiate o serie de protocoale/parteneriate.

Activitatea de comunicare externă se realizează conform procedurii:

PO 51_ Comunicare instituțională cu alte instituții de educație.

În registrul de intrări ieșiri am identificat dovezi de comunicare externă cu instituții și organizații:

-cu Muzeul Județean de Științe ale Naturii, Prahova, nr.593/20.02.2023 pentru evenimentul

”Mărțișorul, vestitorul primăverii”

-cu Școala Gimnazială ”Sf. Vineri” Ploiești, pentru Proiectul Județean ”Generația XXI, cu nr.5569/16.12.2022;

-cu Regia autonomă de servicii publice, Ploiești nr.2498/26.05.2023 pentru ”Managementul deșeurilor”

-cu DJST-Constanța cu nr.3049/29.05.2023 pentru activitățile din ”Săptămâna verde”

-cu Colegiul Național Pedagogic Regina Maria Ploiești pentru Proiectul Județean ”Catalog juridic-Drepturile copilului de la teorie la practică” cu nr.1202/27.02.2023.

Școala comunică sistematic cu elevii informându-i periodic de acțiunile derulate în școală.

• **Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere** se realizează prin cabinetul de consiliere școlară (situat la parter în corpul GPN) unde își desfășoară activitatea psihologul școlar, după un program afișat(orar nr. 4990/08.09.2023/ Luni 11:00-16:00, Marți 12:00-17:00, Joi 10:00-12:00și Vineri 11:00-15:00). Se urmăresc toate neconformitățile comportamentale ale elevilor precum și integrarea elevilor cu deficiențe CES în învățământul de masă. La momentul vizitei, în școală sunt înregistrați elevi cu cerințe educaționale speciale având diferite grade de handicap, conform datelor din certificatele personale ale fiecărui elev. Personalul didactic al școlii este calificat, fapt ce face ca efortul de consiliere să fie unul pozitiv. La începutul fiecărui an școlar 2020-2021/ 2021-2022 și 2022-2023 s-au făcut investigații pentru depistarea elevilor cu CES care necesită asistență de specialitate. Există protocoale de colaborare cu CJRAE_Prahova. Familiile elevilor cunosc serviciile de consiliere psihopedagogică oferite de școală și apelează la ele ori de câte ori situația o impune. În registrul de evidență există părinți care au apelat și apelează la serviciile psihologului școlar. Utilizarea rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activităților curente și a ofertei educaționale a fost identificată.

• **Toate spațiile școlare sunt accesibile și utilizate eficient**, conform orarului școlii și în funcție de condițiile particulare (specifice) în care funcționează școala. Spațiile școlare existente la Școala Gimnazială ”Grigore Moisil” din Municipiul Ploiești sunt utilizate eficient în procesul didactic, conform destinației lor și a planificării întocmite anual la nivelul școlii. Fiecare spațiu de învățământ are dimensiuni adecvate efectivelor de elevi. Spațiile școlare sunt localizate cu ușurință datorită marcajelor specifice. Spațiile sunt etichetate, la fiecare sală de clasă este afișat orarul claselor care învață. Ieșirea din sălile de clasă în starea pandemică care a avut loc în perioada 2020-2021 s-a realizat pe circuite stabilite conform precizărilor DSP_Prahova. Sunt indicatoare de orientare care arată intrările și ieșirile în școală iar planul de evacuare pentru situațiile de urgență este afișat și cunoscut de toate cadrele didactice și nedidactice ale școlii. Spațiile școlare sunt spațioase, luminoase, bine îngrijite, dotate adecvat și amenajate conform cerințelor actuale. Școala are o capacitate maximă de școlarizare de 58 săli de clasă, în clădirea A (în două schimburi) și 2 săli de grupă aflate în corpul GPN, iar la momentul vizitei Școala învață în schimbul I (cu nivelul preșcolar, nivelul primar, gimnazial cu program sportiv integrat și gimnazial bilingv) și în schimbul II (cu nivelul gimnazial tradițional) folosește toate sălile de clasă.

Există 1 laborator TIC în la etajul I al școlii, cu orar afișat.

Fiecare spațiu de învățământ are dimensiuni adecvate efectivului de elevi prognozat.

Toate spațiile școlare sunt igienizate și autorizate din punct de vedere sanitar de DSP-Prahova.

• **Echipa managerială a școlii** monitorizează activitățile curente, se revizuiesc strategiile și planurile de dezvoltare profesională, folosindu-se interpretarea rezultatelor chestionarelor asupra beneficiarilor

relevanți și a personalului școlii. În urma parcurgerii programelor de formare continuă și de dezvoltare profesională, personalul informează CEAC privind conținutul și domeniul în care se pot aduce îmbunătățiri activității din școală și modalitățile prin care se pot aduce aceste îmbunătățiri. În Planul de dezvoltare instituțională există Ținta nr.2 "Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității" având o direcție de acțiune privind "Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ formativ" cu obiectivul strategic: "Formarea profesională continuă a resurselor umane".

Monitorizarea și evaluarea internă periodică a personalului este în conformitate cu legislația în vigoare. Evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar se face în lunile august/septembrie a fiecărui an școlar în comisia de curriculum și ulterior în CA iar pentru personalul nedidactic în decembrie/ ianuarie.

Din chestionarele aplicate cadrelor didactice, acestea au răspuns că 100% că această evaluare se face anual în CA. În unitatea de învățământ funcționează prin decizie de director "Comisia pentru organizarea concursurilor pe posturile vacante". Unitatea de învățământ asigură transparența procedurilor de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

• **La nivelul unității de învățământ există oferta educațională** elaborată anual în care se fac referiri la numărul de clase și activitățile desfășurate în anul școlar anterior, precum și investițiile în baza materială. Din analiza PDI a Școlii Gimnaziale Ploiești pentru perioada 2021-2025 se constată că fundamentarea ofertei educaționale și promovarea școlii se realizează și în cadrul lectoratelor cu părinții unde sunt scoase în evidență noutățile privind dotările spațiilor școlare. Oferta cuprinde resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, programul școlii, facilitățile puse la dispoziția elevilor, precum și datele de contact ale unității de învățământ telefon/fax: 0244567036, email: grigore_moisil2003@yahoo.com și websiteul: www.scoala-grigoremoisil.ro

Anual se constituie Comisia pentru promovarea ofertei educaționale, al cărei responsabil este directorul unității școlare. Activitatea comisiei are la bază Procedura operațională privind promovarea ofertei educaționale- PO 49. Există strategia pentru promovarea și asigurarea accesului la oferta educațională. Există dovezi privind informarea elevilor și a membrilor comunității locale cu privire la noutățile ofertei educaționale. Procedurile de acces ale persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt cunoscute de beneficiarii direcți și indirecti, fiind afișate în școală și publicate pe site-ul școlii.

• **La Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Ploiești, Consilierului pentru Proiecte și Programe educative** este ales anual în Consiliul Profesorat și validat în CA conform deciziilor emise în fiecare an școlar: dec.nr.215/06.10.2021 pentru anul școlar 2021-2022, dec.nr.188/02.09.2022 pentru anul școlar 2022-2023 și dec.nr.288/07.09.2023. Consilierul educativ împreună cu cei 2 responsabili (pentru învățământ primar și preșcolar și pentru învățământ gimnazial) elaborează anual Strategia dezvoltării activității educative.

Obiectivele activităților educative s-au bazat pe Strategia privind educația formală și nonformală. În portofoliul Comisiei sunt documente proiective: Planul Managerial al Consilierului pe proiecte și programe educative, Planul managerial al activității educative și extrașcolare, Graficul activităților educative pe anii școlari 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023 și 2023-2024.

Activitățile extrașcolare sunt corelate cu Planul de dezvoltare instituțională în care se propun ca obiective:

-îmbunătățirea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare în scopul creșterii performanțelor școlare;

-reducerea absenteismului și situațiilor de abandon școlar pentru elevii cu probleme deosebite;

Activitățile extracurriculare se desfășoară anual conform Planurilor manageriale ale comisiei de activități școlare, extrașcolare și extracurriculare care cuprinde calendarul activităților pe module/semestre și sunt aprobate anual în CA. Planurilor manageriale ale comisiei de activități școlare,

extrașcolare și extracurriculare sunt încărcate pe platforma <https://calitate.eu>

-2020-2021 înregistrat cu nr. 2839/23.09.2020;

-2021-2022 înregistrat cu nr.3239/12.10.2021;

-2022-2023 înregistrat cu nr. 3992/07.09.2022;

-2023-2024 înregistrat cu nr. 4893/05.09.2023;

Există graficul activităților educative extrașcolare și extracurriculare care sunt afișate la avizier și comunicate de către diriginți elevilor și părinților: Ziua Mondială a Educației, 5 oct - proiecte; Ziua Limbilor Străine”, activități tematice în limba franceză – septembrie; Participare la Proiectul Național „Școala Ecoterrienilor” - o campanie de conștientizare și colectare a deșeurilor de echipamentele electrice și electronice (DEEE) și a deșeurilor de baterii și acumulatori (DBA); Concurs de costume de Hollownen- octombrie; Armonii de toamnă-colaje artistice; Activitate desfășurată cu ocazia marcării Zilei Naționale a României în cadrul Proiectului "Mândru că sunt român" la care au participat elevii claselor gimnaziale. Au fost prezentate cântece, poezii patriotice, discursuri despre însemnătatea zilei de 1 Decembrie;

Activitate desfășurată de Ziua Toleranței în cadrul Proiectului "Deschide-ți inima, fii tolerant"- "Să fim prieteni- fără violență" în cadrul Proiectului Național "30 ianuarie - Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală"-activitate desfășurată în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Prahova / Derulare a activității "Nu violenței!" în cadrul Săptămânii Județene a Nonviolenței în mediul școlar. Activitate în parteneriat cu Gruparea de Jandarmi Mobilă "Matei Basarab".

În colaborare cu reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție al Județului Prahova s-au desfășurat două activități privind importanța respectării regulilor, consecințele comportamentului deviant, comportamente considerate bullying (octombrie 2022, decembrie 2022);

"Drepturi și libertăți"- lecție deschisă cu participarea unui reprezentant al secției de poliție nr 3, Ploiești;

Proiectul cu brazi de Crăciun /Festivitate de Crăciun, Santa Secret. Amenajarea clasei în așteptarea lui Moș Nicolae & Moș Crăciun/ Colinde de Crăciun;

Acord de parteneriat educațional la nivel internațional Surprize de Crăciun, 2022 cu Asociația Generală a Învățătorilor din România, filiala din Republica Moldova;

Ziua Culturii Naționale - 15 ianuarie/ Eminescu: poet național;

Activități "Un mărțișor pt mama" și activități confecționare mărțișor la Palatul Culturii Ploiești "Martie- mărțișor pentru mama" -realizarea unor felicitari pentru 8 martie;

Parteneriat educațional cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova, Muzeul memorial Nichita Stănescu și derularea etapelor din cadrul temei "Cuvinte și necuvinte desenate";

Ziua Europei(mai),Ziua mondială a familiei(mai);

Sunt doar câteva din multitudinea activităților extracurriculare desfășurate de elevii Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" Ploiești.

În documentele de proiectare a activităților extrașcolare sunt menționați explicit factori care vor contribui și îmbunătăți starea de bine a elevilor.

• **Activitatea financiară este realizată de administrator financiar propriu**, angajatul școlii pe o normă. Constituirea bugetului s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt menționate sursele de finanțare (buget propriu și, buget de stat, bugetul local-finanțarea pe elev). Sunt prevederi pentru fiecare capitol de buget, cheltuieli de personal, cheltuieli materiale. Există Notă de fundamentare a Proiectului de buget al școlii transmisă spre aprobare către ISJ Prahova pe fiecare an școlar, discutată în CP și avizată în CA. Din interviul cu directorul și contabilul unității școlare reiese că există relații de colaborare între școală și Primăria Ploiești. Bugetul este prognozat ținând cont de PDI și oferta educațională, sunt prevăzute fonduri pentru dezvoltare, achiziții de materiale și auxiliare curriculare.

Proiectul de buget al școlii este constituit și planificat în urma consultării cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor și este fundamentat în concordanță cu documentele proiective.

Bugetul în ultimii 3 ani financiari încheiați:

Pentru anul 2023 a fost aprobat prin HCL nr. 38/01.02.2023 și înregistrat în unitate cu nr. 906/06.02.2023

Cheltuieli de personal -7148814 lei, execuție 7030550 lei; Alte cheltuieli: 334008 lei, execuție 333700 lei

Bunuri si servicii -549200 lei, execuție 540713,67 lei; Asistență socială 63000 lei, execuție 62992 lei

Bunuri si servicii- 120000 lei, execuție 53682,17 lei; Alte venituri din concesiuni și închirieri 27741 lei

Alte venituri 125200 lei.

Bugetul pentru anul 2022 a fost aprobat prin HCL nr. 92/28.02.2022 și înregistrat în unitate cu nr. 78/03.03.2022:

Cheltuieli de personal -7148814 lei, execuție 5940186 lei; Alte cheltuieli: 483868 lei, execuție 483868 lei

Bunuri si servicii -596669 lei, execuție 596669 lei; Asistență socială 39324 lei, execuție 39324 lei

Alte venituri din concesiuni și închirieri 19495 lei; Alte venituri 96278 lei; Donații și sponsorizări 7500 lei

Bugetul pentru anul 2021 a fost aprobat prin HCL nr. 117/23.04.2021 și înregistrat în unitate cu nr. 1478/05.05.2021:

Cheltuieli de personal -5324847 lei, execuție 5312604 lei; Alte cheltuieli: 20897 lei, execuție 20897 lei

Bunuri si servicii -346457 lei, execuție 341957,94 lei; Asistență socială 32000 lei, execuție 27945 lei;

Bunuri si servicii -26000 lei, execuție 16959 lei; Alte venituri din concesiuni și închirieri 12660 lei

Alte venituri 23664 lei.

Se observă o creștere semnificativă a sumelor alocate burselor școlare în anul financiar 2023 față de 2020

Baza materială a fost îmbunătățită eșalonat în ultimii ani școlari:

În anul financiar 2022 a fost achiziționată toată baza materială necesară funcționării grădiniței cu program normal a cărei construcție a fost finalizată în anul 2022.

Pentru activitatea managerială și auxiliară au fost achiziționate 10 laptopuri și 5 PC. În timpul pandemiei sălile de clasă au fost dotate cu 31 laptopuri și 30 videoproiectoare. În completare au mai fost achiziționate 8 ecrane interactive, 4 copiatoare și 10 imprimante. Cadrele didactice din unitatea școlară au primit în comodat laptopuri și tablete pentru desfășurarea în condiții optime a procesului educativ.

Asociația de părinți a achiziționat din fonduri proprii televizoare LCD pentru clasele de nivel primar.

Cheltuiela pe sursa de finanțare Buget de stat reprezentând cheltuielile cu salariile, iar din sursa de finanțare Buget local enumerăm cheltuielile cu: încălzit, iluminat, materiale de curățenie, apă-canal.

La momentul vizitei, discutând cu administratorul financiar se estimează că vor fi creșteri și în anul

2024 în urma rectificărilor bugetare, rectificări care trebuie să acopere cheltuielile școlii. Execuția bugetară a Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Ploiești, este corelată cu documentele proiective ale școlii, respectiv PDI-ul și planurile manageriale. În instituția de învățământ (pe ultimii trei ani), în bugetul aprobat au fost alocate sume pentru lucrări de igienizare, lucrări de reparații, achiziții de materiale și achiziții de auxiliare necesare derulării în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

Pentru anii financiari 2020, 2021, 2022 și 2023 procesul de execuție bugetară este transparent, iar rapoartele financiare sunt avizate de Primăria Ploiești și de ISJ_Prahova.

• **La nivelul Școlii Gimnaziale Ploiești comisia de elaborare și revizuire PDI**(președinte fiind directorul unității școlare) s-a realizat în baza a patru proceduri:

-Procedura privind monitorizarea și revizuire PDI;

-Procedura de monitorizare și evaluarea progresului obiectivelor;

-Procedura de verificare a punctelor tari și a celor slabe identificare SWOT;

-Procedură privind oportunitățile și amenințările la nivelul școlii;

Anual, comisia de elaborare și difuzare a ofertei educaționale (președinte directorul unității școlare) realizează oferta în baza procedurii PO.50 și există întocmită „Strategia de elaborare și promovare a ofertei educaționale”, precum și ”Strategia de marketing” care cuprinde un plan și un calendar de promovare a ofertei educaționale.

Aceasta are și elemente de noutate în fiecare an, este realizată în mod atractiv și cuprinde informații

despre nivelurile de învățământ, resursele educaționale, rezultatele obținute de elevi, programul școlii, facilități puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Ploiești este sub formă de broșură, de flyere, bannere de prezentare. Promovarea ofertei educaționale a început în luna noiembrie când au avut loc mobilitățile în cadrul proiectelor Erasmus+ "Regards inclusifs sur l'Europe" (noiembrie 2022-iunie 2023) și "Petits chefs Européens en action" (oct. 2022- iunie 2023) și a continuat în Ziua porților deschise organizată în fiecare an școlar în luna aprilie (5 aprilie în acest an școlar). A existat o promovare în cadrul Proiectului transfrontalier România-Turcia Educație interculturală "Prietenie la distanță" derulat în perioada 17.10.2022-17.06.2023.

Oferta educațională este postată pe site-ului școlii www.scoala-grigoremoisil.ro/. Sunt aplicate elevilor de nivel gimnazial și tuturor părinților, chestionare elaborate de CEAC pentru a măsura gradul de satisfacție a acestora cu privire la activitatea școlii, ulterior aceste rezultate sunt cuantificate în vederea planificării, realizării și îmbunătățirii activităților.

Rezultatele evaluării și monitorizării calității au fost incluse în ultima ofertă educațională așa cum rezultă din aplicarea procedurilor ce vizează feedbackul satisfacției beneficiarilor și revizuirea ofertei școlare și a altor documente de prognoză. Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite în planificarea, realizarea și revizuirea documentelor manageriale.

• **Optimizarea evaluării rezultatelor** se realizează în fiecare an școlar când se elaborează "Raportul privind starea și calitatea educației la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" care conține analiza rezultatelor obținute de elevi.

Pentru anul școlar 2020-2021 înreg. cu nr.3097/01.09.2021, discutat în CP și avizat în CA la 01.09.2021.

Pentru anul școlar 2021-2022 înreg. cu nr.5039/04.11.2022 discutat în CP și avizat în CA la 04.11.2022.

Pentru anul școlar 2022-2023 înreg. cu nr.6562/23.10.2023 discutat în CP și avizat în CA la 23.10.2023.

În PDI se realizează "Analiza mediului intern" prin care se prelucrează datele privind rezultatele obținute de elevi (frecvență, procente de promovare, rezultate la testările naționale și la evaluarea națională) Rezultatele sunt comparate cu procentele obținute la nivelul județului și la nivel național. În ultimii 3 ani școlari încheiați procentul cu ambele medii peste 5 la Evaluarea Națională a fost la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" mai mare decât media județului și media națională:

-în anul școlar 2020-2021 procentul cu ambele medii peste 5 la Evaluarea Națională a fost de 94,50% , iar la nivelul Județului Prahova a fost de 81,14%, deci o creștere cu 13,36%;

-în anul școlar 2021-2022 procentul cu ambele medii peste 5 la Evaluarea Națională a fost de 92,52% , iar la nivelul Județului Prahova a fost de 88,52 % , deci o creștere cu 3,98%;

-în anul școlar 2022-2023 procentul cu ambele medii peste 5 la Evaluarea Națională a fost de 92,43% , iar la nivelul Județului Prahova a fost de 88,34 % , deci o creștere cu 4,09%;

Fiecare cadru didactic, la fiecare disciplină deține în portofoliu: modele de teste inițiale, sumative și finale, precum și fișe de înregistrare a progresului elevilor. Rezultatele școlare sunt analizate la nivelul clasei, în cadrul catedrelor și la nivelul școlii, fiind aduse permanent la cunoștință elevilor și părinților. Activitățile de evaluare sunt cuprinse în planificările anuale ale cadrelor didactice la toate clasele și disciplinele de studiu. În planificările cadrelor didactice există activități de evaluare în care sunt precizate metode folosite, tradiționale și alternative. Se respectă standardele naționale de evaluare în realizarea activităților de evaluare, rezultatele sunt înregistrate în cataloage respectând notarea ritmică, sistemul de notare fiind cel prevăzut legal. Activitățile de evaluare inițială, formativă și sumativă sunt planificate la nivelul comisiilor metodice și aplicate claselor de elevi.

• **Rezultatele școlare sunt înregistrate anual** iar unitatea școlară evaluată aplică:

-Procedura operațională privind evoluția performanțelor școlare;

-Procedura privind ritmicitatea notării;

În Planul operațional al școlii este propus obiectivul: "Identificarea nevoilor de calificare și adaptarea

ofertei școlii privind formarea profesională inițială la nevoile de calificare locale și județene”. La nivelul unității furnizoare de educație se realizează periodic activități de evaluare a satisfacției elevilor, părinților, față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ. A fost elaborată și se aplică ”Procedura operațională privind colectarea și sintetizarea opiniilor părinților și elevilor” și ”Procedura operațională de obținere a feedbackului” .

Chestionarele aplicate cuprind informații cu privire la:

- comunicarea cadru didactic-elev, cadru didactic – părinte, părinte – conducerea școlii;
- metodele didactice folosite la ore;
- evaluarea elevilor;
- implicarea elevilor în evaluarea școlară;
- baza materială a școlii - dotarea claselor;
- activitățile extrașcolare desfășurate;

La nivelul unității școlare există planuri remediale pentru elevii cu ritm lent de învățare și planuri de îmbunătățire a rezultatelor învățării la disciplinele de examen. Concluziile obținute în urma aplicării acestor chestionare de satisfacție au fost discutate în ședințele CEAC și înaintate CA pentru a fi utilizate în revizuirea documentelor de prognoză și optimizarea activității instituției de învățământ.

• **Evaluarea calității corpului profesoral se realizează în baza Țintei strategice nr.2 având ca obiectiv strategic ”Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse” și prevede îmbunătățirea continuă a calității actului didactic.**

Acest obiectiv se realizează prin dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate. Acest fapt arată că există preocuparea cadrelor didactice și a conducerii pentru perfecționarea profesională în concordanță cu oferta educațională. În Registrul de inspecții al școlii (după scanările postate pe platforma școlii) se găsesc procesele verbale care descriu activitățile inspectate și calificativele acordate. Evaluarea fiecărui cadru didactic s-a realizat prin întocmirea de către fiecare profesor, la sfârșitul anului școlar, a unei fișe de autoevaluare/ evaluare (aprobată în CA) însoțită de raport de autoevaluare a activității profesionale. Rapoartele au fost validate de către consiliul de administrație și în baza lor au fost date calificativele anuale. În documentele proiective ale comisiei privind perfecționarea și formarea continuă care funcționează harta creditelor necesare tuturor cadrelor didactice. Comisia funcționează în baza deciziilor emise anual de CA.

Au fost inițiate o serie de activități: actualizarea portofoliului personal, harta nevoilor de formare profesională a personalului didactic / didactic auxiliar și nedidactic al școlii, creșterea numărului de participanți la programe de formare profesională continuă, pe categorii de competențe și calificări, dezvoltarea competențelor didactice ale profesorilor. Există o strategie de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalul de conducere, pentru cadrele didactice, pentru personalul didactic auxiliar și cel nedidactic și Planul managerial de dezvoltare profesională pentru personalul de conducere didactic și didactic auxiliar.

Orientarea participării la programele de dezvoltare managerială și profesională s-a făcut pe baza nevoilor de formare identificate prin analiza rezultatelor activității desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a recomandărilor din rapoartele de inspecție/ fișele de observare a activității, pe evaluarea implicării în desfășurarea/susținerea activităților la nivelul ariilor curriculare, pe monitorizarea participării la programe de formare continuă și valorizarea competențelor dobândite prin aceste programe la clasă. Stabilirea și aplicarea măsurilor stabilite de strategia de dezvoltare managerială și profesională a permis desfășurarea în bune condiții a activităților de învățare on-line în perioada stării de urgență, deoarece cadrele didactice erau familiarizate cu metodele de predare on-line. Acest fapt arată că există preocuparea cadrelor didactice și a conducerii pentru perfecționarea profesională în concordanță cu oferta educațională.

Consiliul de administrație împreună cu directorul școlii valorifică informațiile relevante obținute prin prelucrarea și analizarea rapoartelor de activitate în stabilirea nevoilor personale de dezvoltare profesională pentru anumite cadre didactice, în concordanță cu sarcinile din fișa postului. Evaluarea corpului profesoral cuprinde recomandări privind înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor

didactice precum și reconversia profesională acolo unde se impune.

În urma asistențelor și a discuțiilor purtate cu cadrele didactice, acestea sunt capabile să descrie pentru fiecare clasă, punctele tari și punctele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare. În portofoliile catedrelor didactice, există planificarea activităților de evaluare în conformitate cu Ordinele de Ministru, care prevedeau perioadele de desfășurare a evaluărilor, care din anul școlar 2022-2023 sunt pe fiecare modul. Pe baza analizei rezultatelor evaluărilor s-au stabilit planuri remediale la nivelul claselor și planuri de acțiune, în vederea îmbunătățirii rezultatelor.

• **Constituirea bazei de date a unității școlare** cuprinde analiza datelor privind evoluția indicatorilor esențiali din SNIE, privind participarea școlară, rezultatele învățării și destinația absolvenților, pe ultimii 5 ani (ca atare sau cuprinse în documentele de prognoză și/sau de raportare) sunt în PDI-ul din perioada 2021-2025. La secretariatul școlii se găsesc informații despre activitatea instituției în raportările statistice județene. Există statistici și copii ale diferitelor raportări privind: încadrarea, efectivele de elevi, situații școlare. Școala are constituită o bază de date în care sunt incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației (SIIIR), precum și raportării la nivel național și local. Baza de date a școlii, cuprinde în format electronic, ori în format letric, datele și informațiile necesare funcționării, fără perturbări majore. Astfel există date referitoare la resursele materiale, la resursele financiare și umane, încadrarea personalului, baza de date elevi, situație la învățătura, situații statistice de început și sfârșit de an, premii obținute, burse, absenteism. Sistemul de gestionare a informației din unitatea școlară funcționează eficient. Există registrul de intrări ieșiri aflat în secretariatul unității școlare unde este consemnat fluxul informațional intern și extern.

Gestionarea fluxului informațional al documentelor elevilor și ale cadrelor didactice este prevăzută în fișa postului secretarei.

Baza de date pe suport electronic este accesibilă cu parolă iar datele financiare se găsesc în contabilitatea unității școlare. Există acorduri de confidențialitate, conform reglementărilor legale pentru secretar, contabil, analist programator, secretar CEAC, director și toate cadrele didactice care utilizează baze de date.

Sunt elaborate proceduri pentru prelucrarea/publicarea datelor privind evoluția indicatorilor esențiali din SNIE:

Completarea și raportarea evidentei salariaților utilizând aplicația software REVISAL în PO Secretariat nr.03;

Există și se respectă o serie de proceduri:

- procedura operațională privind controlul documentelor PO. 28 Secretariat;
- procedura privind arhivarea documentelor și înregistrărilor PO.49 Secretariat
- procedura operațională privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor PO.05 Secretariat
- procedura de lucru, privind constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților PO 17.Scrt
- procedura operațională, privind funcționarea sistemului de comunicare inter și intrainstituțională PO.15
- procedura operațională privind Introducerea și asocierea elevilor în SIIIR PO.08 Secretariat.

• **Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității** funcționează din anul școlar 2012-2013, activitatea fiind evidențiată prin Rapoartele de autoevaluare internă elaborate, precum și prin Fișele de monitorizare internă existente.

Sunt întocmite proceduri ale CEAC în număr de 85, la SCIM sunt 16 proceduri, la secretariat sunt întocmite 49 de proceduri, contabilitatea are 27 proceduri iar compartimentul administrativ deține un număr de 11 proceduri. Comisia de evaluare și asigurarea calității analizează periodic procesul educațional din școală, întocmește periodic formulare de monitorizare internă. Sunt utilizate diverse instrumente de monitorizare și de evaluare (formulare de monitorizare, chestionare, fișe de evidență, fișe de observare), standardele de acreditare și evaluare periodică, standardele de referință.

Pe platforma ARACIP sunt încărcate documente specifice procesului de evaluare instituțională.

Responsabilul pentru încărcarea datelor pe platformă are completat un angajament de confidențialitate pentru fiecare an școlar: (nr.3609/08.09.2021; nr.3893/05.09.2022 și nr.4832/01.09.2023). Toate

datele încărcate pe platforma <https://calitate.eu> aferentă școlii sunt utilizate la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din școală.

Măsura acestei capacități este la nivel de Foarte Bine.

2. În ce măsură școala funcționează și este guvernată în mod eficient? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii: I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I11, I15, I22):

• Existența, structura și conținutul documentelor proiective la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" din Ploiești sunt planul de dezvoltare și planul managerial.

Școala se constituie ca o unitate școlară care dorește să asigure o educație de calitate în acord cu nevoile comunității și ale elevilor prin: realizarea unor documente proiective bazate pe o diagnoză corectă, concretă și clară (utilizând datele existente și introduse în aplicația de evaluare internă a calității și în alte baze de date), care stabilesc ținte strategice realiste (inclusiv aspecte legate de dezvoltarea dimensiunii europene a școlii).

Planul managerial este întocmit pentru fiecare an școlar, cu forma, structura și conținutul stabilite prin reglementările legale în vigoare.

Implică domenii funcționale, acțiuni, resurse materiale, financiare, umane, indicatori de performanță.

Există rapoarte asupra calității educației care au fost analizate în consiliile profesionale.

Planul operațional cuprinde activități relevante pentru instituție.

Toate obiectivele din planul operațional au relevanță pentru țintele propuse în Proiectului privind Dezvoltarea pe termen mediu a școlii Gimnaziale "Grigore Moisil".

Obiectivele activităților sunt definite în termeni de rezultate așteptate.

Resursele umane, materiale, financiare, indicatorii de realizare, termenele și responsabilitățile sunt precizate.

Planurile manageriale au fost discutate și aprobate în CP și CA și apoi înregistrate în registrul de intrări ieșiri al școlii.

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022- discutat în CP la 09.09.2021, aprobat în CA la data 09.09.2021, nr. 3744/06.09.2021;

Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 dezbătut în CP 07.09.2022, avizat în CA la 01.09.2022 nr. 4015/07.09.2022;

Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 dezbătut în CP 20.10.2023, avizat în CA la 20.10.2023 cu nr. 6547/20.10.2023, sunt în concordanță cu PDI, rapoartele de activitate și planurile manageriale ale comisiilor metodice și comisiilor de lucru.

• Organizarea internă a unității de învățământ

Este inclusă dimensiunea europeană și internațională în PDI prin multitudinea de programe și activități.

Există parteneriate și proiecte specifice educației interculturale-pentru diversitate. Există Obiectivul strategic nr.4: Dezvoltarea unei dimensiuni europene a școlii. Toate aceste proiecte/programe/activități sunt menționate în PDI:

Organigrama Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Municipiul Ploiești, județul Prahova există, este revizuită anual și înregistrată:

-pt.2023-2024 cu nr.3969/28.09.2023;

-pt. 2022-2023 cu nr. 3878/ 08.09.2022;

-pt.2021-2022 cu nr. 3361/06.09.2021;

-pt. 2020-2021cu nr. 2896/09.09.2020;

Organigrama este anual discutată, aprobată în CP și avizată în CA.

Pe prima linie sunt CA, CEAC, directorul fiind în relație de conlucrare cu acestea (conform OME

nr.4430/09.06.2023-ROFUIP).

Compartimentele din școală: secretariat, contabilitate, administrația și comisia de curriculum sunt subordonate directorului. Toate posturile din școală sunt trecute corect în relații de ordonare și subordonare. Comunicarea între diferitele linii decizionale realizându-se în baza mai multor proceduri care sunt cunoscute și aplicate de către tot personalul școlii. Cadrele didactice cunosc pozițiile din organigrama: cărui post se subordonează, ce posturi îi sunt subordonate, care posturi sunt la nivel de conlucrare nonierarhică. Comunicarea la nivelul școlii este foarte bună iar cu unitățile coordonatoare este la fel de bună. Relațiile dintre posturi sunt trecute în fișa postului, și sunt foarte importante reglementările legale pentru ocuparea posturilor precum și obligațiile care le revin.

La Școala Gimnazială "Grigore Moisil" din Ploiești în fiecare an școlar este revizuit ROI având la bază ROFUIP din acel an școlar, de către Comisia de revizuire și popularizare a regulamentului de organizare și funcționare a unității :

Regulamentele de organizare internă (ROI):

-2023-2024 cu nr.435/31.01.2024 _ aprobate și avizate în CP/CA la data 31.01.2024;

-2022/2023 nr.743/ 30.01.2023 _ aprobate și avizate în CP/CA la data 30.01.2023;

-2021/2022 nr.3521/ 07.10.2021 _ aprobate și avizate în CP/CA la data 07.10.2021;

Ultima revizie ROI este din data 31.01.2024-în care s-au trecut ultimele reglementări ME privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar.

Regulamentul intern este afișat în cancelaria cadrelor didactice, iar pe secțiunii este afișat în clase și pe holurile școlii. Regulamentul de organizare internă este structurat pe 11 capitole, fiecare capitol cu 2-3 subcapitole

Cap.I-Dispoziții generale; Cap. II-Organizarea unității de învățământ; Cap. III-Conducerea unității de învățământ; Cap IV-Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității; Cap V-Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar; Cap.VI-Parteneriatul social; Cap VII-Evaluarea;Cap VIII-Personalul didactic, nedidactic și auxiliar; Cap. IX-Elevii; Cap X-Ținuta și disciplina; Cap XI-Dispoziții finale.

Toate departamentele școlii cunosc și respectă regulamentul de ordine interioară. Există o serie de comisii de lucru care se preocupă de buna funcționare a procesului instructiv-educativ.

Regulamentul de organizare internă este afișat în cancelaria corpului A a cadrelor didactice, pe siteul școlii www.scoala-grigoremoisil.ro/ iar pe secțiunii este afișat în clase și pe holurile școlii.

Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% prevederile ROI, iar elevii în proporție 80%. D-na director a unității școlare a spus la interviu „*anual li se aduce la cunoștință prevederile ROI, și-l asumă sub semnătură atât cadrele didactice cât și elevii*”.

Pocul instructiv- educativ este reglementat de Regulamentul de Organizare Internă și de Orarul unității școlare(nr.4961/07.09.2023- afișat în cancelarie) este întocmit astfel încât să corespundă programului școlii care se desfășoară în schimbul I și II.

În intervalul orar 8:00 - 12:00/14:00 învață nivelurile preșcolar(fără pauze), primar și gimnazial cu program sportiv integrat având pauze de 10 minute pentru nivelul primar, iar în intervalul orar 12:00/13:00- 19:00 învață nivelul gimnazial tradițional cu pauze de 10 minute. Comisia de întocmire a orarului și planificare a serviciului în unitatea școlară este înființată în fiecare an:

-la nivel primar înregistrat cu nr.5036/08.09.2023 și avizat în CA la data de 09.09.2023;

-la nivel gimnazial înregistrat cu nr.4961/07.09.2023 și avizat în CA la data de 07.09.2023;

Au existat scheme orare pentru toți anii școlari anteriori:

-nr.2321/01.09.2020 pentru anul școlar 2020-2021;

-nr.3642/09.09.2021 pentru anul școlar 2021-2022;

-nr.3869/05.09.2022 pentru anul școlar 2022-2023;

Comisia de întocmire a orarului este coordonată de directorul adjunct al unității școlare, conform deciziilor: nr.230/07.09.2023 și nr.190/02.09.2022.

Schemele orare sunt afișate în cancelarie atât pe clase cât și pe profesori. Din discuțiile cu directorul unității școlare nu s-au semnalat perturbări în derularea procesului instructiv educativ în perioada ultimilor 4 ani școlari încheiați.

Consiliul de Administrație al unității școlare este ales anual și are în componență 11 membri:

5 profesori, 2 reprezentanți al Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului, 3 reprezentanți al părinților și liderul de sindicat cu rol de observator:

-în anul 2023-2024, există CA conform deciziei nr. 255/07.09.2023;

-în 2022-2023, există CA conform deciziei nr.164/31.08.2022;

-în 2021-2022, există CA conform deciziei nr.143/31.08.2021;

-în 2020-2021, există CA conform deciziei nr.98/11.09.2020;

CA se întrunește lunar sau atunci când situația o impune, și emite hotărâri care reglementează activitățile din școală. Din hotărârile emise de CA, Codul deontologic de etică a fost aprobat și ulterior afișat în cancelarie. Toți salariații au luat la cunoștiință sub semnătură de prevederile acestuia. Nu au fost înregistrate conflicte, fraude sau acte de corupție.

Există înființată anual comisie pentru elaborarea și implementarea codului de etică profesională al cărei președinte este directorul unității școlare, care se ocupă cu semnalarea neregularităților;

Codul de etică este întocmit de Comisia de elaborare a codului de etică conform deciziei nr. 137/07.09.2021 aprobat în CP la 10.09.2021 și avizat în CA la 13.09.2021. Ultima variantă a Codului de etică cu nr. 4429/ 19.10.2023 aprobat în CP la 19.10.2023 și avizat în CA la 19.10.2023, cuprinde Planul de integritate și este structurat pe 4 Obiective generale, cu obiective specifice și măsuri de acțiune.

La nivelul unității școlare există registrul riscurilor pentru fiecare structură și pentru fiecare compartiment care anual este verificat în cadrul Comisiei SCMI. În școală se respectă Planificările la nivelul ariilor curriculare și planificările Comisiilor de lucru iar CA participă la toate activitățile acestora. În această situație se îndeplinește procentul de 90% de prezență a cadrelor didactice de conducere.

• **Comunicarea în cadrul Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Ploiești** se realizează eficient, favorabil procesului educațional. Comunicarea formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții/reprezentantul legal - în calitate de beneficiari indirecti ai educației conform reglementărilor legale este funcțională și se desfășoară conform procedurilor existente și asumate

Există proceduri de comunicare permanentă cu toți factorii implicați, ceea ce a condus în fiecare an la realizarea planului de școlarizare. Unitatea de învățământ comunică cu părinții prin profesorii diriginți/învățători și educatorii, prin consiliul clasei, în cadrul lectoratelor, prin afișaj la avizier sau prin adrese scrise și înregistrate la secretariat. Elevilor cu situații speciale (absențe, corigențe, situații școlare neîncheiate) diriginții/învățătorii le trimit adrese scrise, prin poștă, cu confirmare de primire din partea părinților/tutorilor. Au fost aplicate chestionare elevilor de învățământ gimnazial și părinților, din care rezultă că sistemul de comunicare formală externă cu părinții funcționează eficient, părinții declarându-se mulțumiți (100%) că elevii sunt în siguranță la școală. La CEAC au fost elaborate proceduri pentru comunicarea formală, iar acestea sunt revizuite periodic:

-Comunicare internă, externă și instituțională;

-Comunicare internă formală cu elevii și părinții;

PS.09.SCIM-Informarea și Comunicarea;

Școala comunică sistematic cu elevii informându-i periodic de acțiunile derulate în școală. Responsabilul cu relațiile publice și imaginea școlii este o doamnă profesor la învățământ primar și are această atribuție inclusă în fișa postului.

Totii elevii intervievați, precizează că au o comunicare deschisă (75,5%)cu dirigintele clasei și conducerea școlii. Comunicarea cu elevii se realizează și 100%-individual sau în cadrul orelor de dirigință, 100%-prin avizierul clasei și grupurile de whatsapp;

Din interviul cu directorul unității școlare, cu membrii CEAC și cu inspectorul școlar teritorial rezultă că există o colaborare bună între unitatea școlară și toți ceilalți factori de interes pentru aceasta. Există sprijin economic acordat de Consiliul local Ploiești, evidențiat prin bunurile cu care sunt dotate sălile de curs dar și investiții în aspectul general al unității școlare.

• **Serviciile medicale la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" din Municipiul Ploiești** pentru cei 1006 elevii (din care 28 la nivel preșcolar, 518 la nivel primar și 460 la nivel gimnazial) sunt asigurate de Cabinetul medical școlar, aflat în incinta școlii- la etajul II și deservit zilnic de asistent medical conform

CIM nr.3108/2016) cu program 7:30-12:00. Programul cabinetului medical școlar, nu acoperă întregul program școlar. Din interviul cu elevi și părinți a rezultat că serviciile medicale asigurate de școală sunt bune, deoarece cabinetul medical este în incinta școlii. În interviuri părinții și elevii au spus că: realizează triaje epidemiologice după fiecare vacanță, se vizează și se înregistrează documentele medicale—scutiri, avize și certificate medicale, sunt realizate periodic informări privind educația pentru sănătate, monitorizarea elevilor/copiilor cu afecțiuni cronice și se eliberează fișele medicale pentru elevii din anii terminali în vederea înscrierii în următorul ciclu de învățământ.

Școala are amenajat la etajul I și cabinet stomatologic deservit de asistent medical și medic stomatolog cu programul 7:00-15:00. În cabinetul stomatologic conform registrului medical sunt 10-15 consultații zilnice.

Cadrele didactice cunosc procedurile de asigurare a serviciilor medicale de urgență din școală și numărul de telefon al medicului/asistentului. Se desfășoară permanent activități cu caracter preventiv antiepidemic în scopul combaterii bolilor transmisibile infecto-contagioase. Triajul epidemiologic se efectuează după fiecare vacanță.

• **Securitate elevilor și a personalului** în unitatea școlară se realizează cu ajutorul a 46 de camere audio-video, din care 41 în interiorul școlii, în toate cele 29 săli de clasă, pe holuri în laboratorul TIC și 5 în exteriorul clădirilor și cuprind colțurile clădirii, intrările în școală, Sala de sport, terenul de sport Grădinița și terenul de joacă. Paza pe timpul programului instructiv-educativ se realizează cu pază proprie (2 paznici de zi-câte unul pe fiecare schimb) și cu profesorii de serviciu. Planul de pază al Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" Ploiești prevede pentru perioada de desfășurare a cursurilor ca intrarea să fie păzită de profesorul de serviciu conform graficului afișat în cancelarie. Profesorii fac de serviciu câte 1 în fiecare zi/pe fiecare etaj al clădirii școlară/ pe schimb. Accesul în corpul grădiniței se face pe bază de cartelă de acces intrare. Personalul îngrijitor are în fișa postului atribuții de pază, la intrarea în școală pe durata cursurilor. Accesul în incinta școlii se realizează prin intrarea din Str. Laurilor nr.2A, și pe Aleea Brebenei pentru toate cele 3 corpuri de cadire aflate în patrimonial școlii. Școala are încheiat anual un contract de mentenanță pentru toate camerele audio-video care deservește unitatea școlară care periodic este revizuit.

În sălile de clasă, în cabinete, laboratorul TIC și sala de sport, sunt afișate măsuri de protecție a muncii, iar din citirea proceselor verbale se constată faptul că elevilor le-au fost prelucrate normele de protecție a muncii. În școală sunt amplasate indicatoare ce marchează intrările/ieșirile pentru situațiile de urgență, stingătoare marcate corespunzător, planuri de evacuare. Există săgeți de orientare pentru fiecare sală de clasă, laborator sau spațiu auxiliar al școlii. Există un Plan de evacuare cu instrucțiuni în caz de incendiu sau în caz de cutremur. Elevii au răspuns în procent de 97,9% că sunt în siguranță la școală.

Din discuțiile cu d-na director nu s-au înregistrat abateri de la normele legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și a protecției sociale privitoare la accidente de muncă, pe toată durata cursurilor. La întrebarea " Ai fost instruit cu privire la normele de securitate pe durata activității școlare ?" 29,8% din elevi au precizat că în fiecare semestru iar 68,1% în fiecare an școlar.

• **Consilierea școlară** în cadrul școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Ploiești, este asigurată prin consilier detașat de la CJRAE_Prahova (care deservește 16 ore unitatea școlară "Grigore Moisil" și 2 ore normă de predare la o școală din apropiere)

Este amenajat 1 cabinet de consiliere școlară, la parterul unității școlare în corpul GPN cu o suprafață de 17 mp dotat cu planșe, laptop conectat la internet, teste, imprimantă, birou, fotolii. Programul consilierului școlar este afișat Programul consilierului școlar: Luni 11:00-16:00 / Marți de la 12:00-17:00 / Joi 10:00-12:00 și Vineri de la 11:00-15:00. iar dacă situația o impune d-ra psiholog poate fi contactată telefonic.

Pentru elevii cu CES școala are și profesor itinerant cu program în 2 zile pe săptămână Miercuri și Vineri de la 9:00-12:00. La începutul fiecărui an școlar 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024 s-au făcut investigații pentru depistarea copiilor cu CES care necesită asistență de specialitate.

Pentru logopedie școala are încheiat un parteneriat cu cabinetul individual de logopedie care se află în apropierea școlii.

Din interviurile realizate atât cu directorul unității de învățământ, cu consilierul psihopedagogic cât și cu cadrele didactice, este prioritară consilierea copiilor/elevilor cu nevoi speciale. A fost introdusă în cadrul orelor de consiliere și orientare cel puțin o temă care să dezbătă violența între elevi și a relațiilor elevi-cadre didactice. Există parteneriate ale școlii cu o serie de instituții care vizează activitatea de orientare și consiliere a elevilor. Scopul parteneriatelor este de a asigura accesul pentru toți elevii grupurile dezavantajate/ vulnerabile la măsuri de asistență socială/servicii sociale de bază.

În cadrul cabinetului de Consiliere școlară au fost desfășurate următoarele activități cu elevii:

- autocunoaștere și dezvoltare personală; soluționarea conflictelor; consiliere de criză, gestionarea emoțiilor; consiliere psihopedagogică – cunoaștere și imagine de sine; consiliere dezvoltare personală; capacități și puncte tari; consilierea copiilor/elevilor cu părinți plecați în străinătate și rămași în grija rudelor. Anual d-na consilier realizează Planificarea activităților de consiliere (ultima cu nr. 3815 din 20.09.2023) din baza de date care este constituită la nivel de școală.

În școală au fost în ultimii 4 ani școlari elevi cu CES/ cu certificate COSP, toți cu grad mediu:

- 2020-2021: au fost 11 elevi/ copii(3 învățământ primar și 8 învățământ gimnazial) conform statistice nr.1091/17.09.2020

- 2021-2022: au fost înregistrați 13 elevi/ copii(4 învățământ primar și 9 învățământ gimnazial) conform situației statistice nr.2070/28.09.2021

- 2022-2023: au fost înregistrați 11 elevi/ copii(2 învățământ primar și 9 învățământ gimnazial) conform RAEI 2022-2023.

La momentul vizitei, pentru anul școlar curent, 2023-2024 sunt înregistrați 13 elevi/ copii(5 învățământ primar și 8 învățământ gimnazial)

Toți elevii au beneficiat de ajutor suplimentar pentru parcurgerea materiei pe baza unor planuri individualizate de pregătire, exemplificăm:

Programul de pregătire suplimentară nr.4210/22.09.2022 la clasa a II-a, unde au fost identificați 2 elevi cu dificultăți de învățare;

Programul de pregătire suplimentară nr.4212/22.09.2022 la clasa a III-a, unde au fost identificați 2 elevi cu dificultăți de învățare;

Programul de pregătire suplimentară nr.4213/22.09.2022 la clasa a IV-a, unde au fost identificați 4 elevi cu dificultăți de învățare;

În portofoliul d-rei psiholog există:

- proceduri de lucru-procedură privind activitatea de consiliere cu copii cu CES;

- procedură privind consilierea individuală;

- procedură privind proiectarea activității de asistență psihopedagogică;

- diverse programe de consiliere;

- fișe de caracterizare psihopedagogică .

Din discuția cu d-na director în portofoliul învățătorilor / diriginților există în desfășurare programe/ activități în scopul informării și consilierii elevilor, părinților și profesorilor în legătură cu diferite subiecte - cunoaștere și autocunoaștere, orientare școlară și profesională, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar, optimizarea relațiilor școală – elevi – părinți.

Școala are 5 elevi de etnie romă(declarați)- 1 la preșcolar, 2 la primar și 2 la gimnazial. Elevii romi au rezultate bune la învățătură și nu absentează.

• **Unitatea școlară funcționează cu 41 de formațiuni de studiu**(2 de nivel preșcolar, 21 de nivel primar, 18 de nivel gimnazial) în 2 săli de grupă și 29 săli de clasă. Școala are clase cu program sportiv integrat atât la nivel primar cât și la nivel gimnazial. Școala are clase de intensiv limba engleză la nivel gimnazial. La Școala Gimnazială "Grigore Moisil" din Ploiești toate spațiile școlare sunt în 3 corpuri de clădire aflate în aceeași curte la aceeași adresă. Corp A(P+2) – cu 29 săli de clasă, Corpul grădiniță cu 2 săli de grupă care funcționează cu program normal.

Corpul A (parter) - 8 săli de clasă, învață în schimbul I clasele de nivel primar: IV D, II B, I D, III B, III C, CP A și 2 clase de nivel gimnazial: VI D, V A. În schimbul II învață 2 clase de nivel gimnazial: VII C, VI E;

Corpul A (etajul I) - 11 săli de clasă este folosit în 2 schimburi:

-schimbul I (nivel primar): CP B, CP C, CP E, IA, IB, IC, IIIA, IV A, IVB și 2 clase de nivel gimnazial: VIA, VIIA;

-schimbul II (nivel gimnazial): VB, VIIB și a VIII-a B;

Corpul A (etajul II) - 10 săli de clasă, este folosit în 2 schimburi:

-schimbul I (nivel primar): CP D, IIA, IIC, IID, IIID, IVC, IVB și 3 clase de nivel gimnazial: VD, VIIIA, VIIID;

-schimbul II (nivel gimnazial): VC, VIB, VIC, VIIB, VIIIC și a VIII-a E;

Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic se realizează conform planificării întocmite la nivelul unității de învățământ și validate în CA la începutul fiecărui an școlar.

-1 laborator TIC în corpul școală la etajul I cu 24 de PC-uri conectate la internet;

-1 sală de sport în clădire separată cu o suprafață de 484 mp cu vestiare, 6 grupuri sanitare și dotată cu 4 coșuri pentru baschet și 2 porți de handbal.

-1 teren de sport amenajat pentru baschet cu 823 mp

-1 loc de joacă pentru grădiniță cu o suprafață de 236 mp dotat și amenajat;

La întrebarea "Îți place sala ta de clasă?"-86,2 % din elevi au răspuns DA-este curată, cu mobilier adecvat, conține tot ce avem nevoie, iar părinții la aceeași întrebare au răspuns DA în proporție de 93,5% Școala are amenajată o bibliotecă la parterul corpului A într-un spațiu de 52 m². și dotată cu rafturi, 1 calculator, 1 birou. Biblioteca deține 17082 volume, din care 6379 beletristică, 6442 cărți pentru științe(real și uman), arte, dicționare, atlase și 1860 pentru discipline pedagogice, ghiduri, metodologii, colecții cu Monitorul Oficial și 2385 auxiliare diverse /cărți pentru minibibliotecile din cele 29 de săli de clasă și cele 2 săli de grupă. Indicele de utilizare a spațiilor școlare și a dotărilor din cadrul acestora (timp de utilizare/timpul total disponibil în programul unității de învățământ) este de minimum 0,92.

• **Biblioteca unității furnizoare de educație** funcționează în conformitate cu Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare, anexă la OMECTS nr.5556/7.10.2011. Fondul de carte este divers și reprezentat de volume pentru toate domeniile de studiu ale elevilor, de nivel preșcolar, primar și gimnazial pentru științe, arte, sport, cultură generală, diverse. Există, de asemenea, cărți de specialitate, de psihopedagogie pentru cadrele didactice.

Grupele de preșcolari au minibiblioteci cu cărți/auxiliare pentru nivelul lor.

Programul Bibliotecii este de Luni-Vineri: 8:00-16:00.

Există mai multe exemplare, din fiecare manual alternativ aprobat, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al nivelului primar și gimnazial. Există la nivelul bibliotecii școlare registru de evidență a volumelor de carte din biblioteca școlară în care sunt înregistrate cărțile și auxiliarele curriculare existente în unitatea furnizoare de educație precum și fișele de cititor care dovedesc numărul de utilizări a acestora de fiecare elev, respectiv profesori:

2021-2022: fișe cititori-265 elevi de nivel primar, 117 elevi de nivel gimnazial și 10 cadre didactice;

2022-2023: fișe cititori-340 elevi de nivel primar, 118 elevi de nivel gimnazial și 19 cadre didactice;

2023-2024: fișe cititori-203 elevi de nivel primar, 119 elevi de nivel gimnazial și 20 cadre didactice;

În ultimii ani au fost achiziționate un număr de 128 de volume și au avut 2 donații de beletristică conform PV nr. 1255/10.10.2022 și PV nr.1321/31.10.2022.

Unitatea școlară dispune de: 175 PC- uri (30 calculatoare și 99 laptopuri); 47 de tablete MEN, 31 videoproiectoare-câte unul în fiecare sală de clasă, 8 ecrane interactive, 33 de table magnetice, 20 imprimante, 4 multifuncționale. În perioada desfășurării cursurilor în modul on line s-au utilizat platformele educaționale G-suite for Education și au fost utilizate echipamentele informatice ale școlii. Fiecare sală de grupă și fiecare sală de clasă de învățământ primar dispune de televizoare LCD.

Școala (corpul A, Sala de sport și Grădinița cu program normal) are grupuri sanitare cu apă curentă(rece și caldă) cu cabine pentru fete și băieți la fiecare corp de clădire. În toate corpurile, la toate etajele unde sunt spații școlare sunt toalete. Spațiile sanitare sunt amenajate cu gresie, faianță și geamuri termopan. Toate sunt dotate cu chiuvete cu apă caldă, dozator cu săpun, dispenser cu dezinfectant. Toate grupurile sanitare sunt curate, igienizate corespunzător și au afișat pe ușă graficul de curățenie.

Din aplicarea chestionarelor elevilor, la întrebarea: "Ești mulțumit de numărul grupurilor sanitare și de

curățenia din acestea?” 57,4% au scris că sunt curate și suficiente iar 24,5% sunt suficiente dar nu sunt curate, iar părinții elevilor de nivel gimnazial au apreciat 41,9% sunt curate și suficiente ,35,5% sunt curate dar insuficiente și 19,4% sunt suficiente dar nu sunt curate.

• **Personalul didactic de predare de la Școala Gimnazială din Ploiești** este alcătuit din 62 persoane/ 62 calificate care funcționează pe 60,27 norme(2 norme învățământ preșcolar, 21 învățământ primar și 37,27 norme pentru învățământul gimnazial), iar personalul didactic titular este în număr de 53 (86,88%) persoane.

Personalul didactic auxiliar 6 persoane (2 secretari, 1 administrator financiar, 1 bibliotecar, 1 analist programator și 1 administrator de patrimoniu) au studii superioare în specialitate conform diplomelor și contractelor de muncă. Personalul unității este la curent cu procedurile de management al resurselor umane. Criteriile, procedurile și instrumentele de evaluare periodică a personalului, didactic, didactic auxiliar și nedidactic, sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare. Criteriile, procedurile și instrumentele de monitorizare și evaluare periodică a personalului didactic sunt cunoscute 100%. Fișele de evaluare au fost completate în baza unui raport de autoevaluare a activităților, întocmit pe baza fișei postului. În anii școlari 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023, tot personalul didactic auxiliar a primit calificativul „Foarte bine” a precizat în interviu doamna director. Din interviurile cu personalul didactic 100% au precizat că sunt informate cu privire la procesele de recrutare, selecție, normare, utilizare, stimulare și disponibilizare ale resurselor umane din școală.

Din documentele consultate atât pe platforma <https://calitate.aracip.eu> cât și ca urmare a vizitei de evaluare externă la fața locului rezultă că sunt respectate cerințele legislației în vigoare privind încadrarea cu personal didactic conform calificărilor profesionale școlarizate.

Din documentele analizate rezultă existența unui management predictiv al personalului didactic și de conducere, pe baza datelor demografice, a estimărilor privind mișcarea de personal și a ținutelor strategice stabilite în PDI.

Există plan de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și ținutelor de dezvoltare stabilite în documentele proiective ale școlii. Din interviurile aplicate rezultă că toate categoriile de personal sunt încurajate permanent să parcurgă programe de formare.

Anual cu ocazia Porților deschise care este în 5 aprilie cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea educațională și științifică sunt evidențiate și li se acordă diplome de onoare și excelență pentru anul școlar anterior.

• **Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine.**

Orarul unității școlare, este aprobat la începutul fiecărui an școlar de Consiliul de Administrație, care emite o hotărâre în acest sens. Orarul este afișat în cancelarie, la avizier, pe site-ul școlii și în clasele interesate. Din chestionarea elevilor orarul este respectat 100%. Orarul (nr.4961 pentru gimnaziu și 5036/09.09.2023 pentru nivel primar) este realizat cu respectarea curbei de efort zilnic și săptămânal, asigură succesiunea logică de proiectare și de organizare a activităților didactice la nivel zilnic, săptămânal, modular și anual în conformitate cu resursele și cerințele pedagogice existente. Cadrele didactice utilizează sistematic în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare metode și strategii centrate pe elev, elevii conducând momente ale lecțiilor și sunt implicați în procesul de evaluare prin autoevaluare și interevaluare. Lecțiile au caracter aplicativ, fiind realizate corelații dintre noțiunile studiate și aplicarea acestora în viața de zi cu zi, prin exemple, prezentări, realizarea de portofolii și proiect. Cadrele didactice oferă și primesc feed-back în mod sistematic. Fiecare cadru didactic dispune de planificarea activităților de învățare pentru fiecare clasă, planificare structurată pe activitatea de predare-învățare și evaluare.

Activitatea extracurriculară este astfel programată încât nu există încărcarea programului elevilor (ea este asimilată activităților de recreere). Starea de bine a copilului/elevului poate fi favorizată de echilibrul învățare/recreere. Din documentele de planificare și din interviul cu cadrele didactice s-a dedus corelarea care există între activitățile de învățare realizate și competențele - cheie menționate în profilul absolventului. Activitățile extracurriculare se desfășoară conform Planurilor manageriale elaborate în

fiecare an școlar, cuprind calendarul activităților anuale, precizându-se responsabilul de activitate. Activitățile extracurriculare sunt afișate la avizier și comunicate de către diriginți /învățători elevilor și părinților.

• **Completarea informațiilor în aplicația** <https://calitate.eu> aferentă școlii este realizată anual, de către responsabilul de platformă din cadrul CEAC, având completată și declarație de confidențialitate. Toate cadrele didactice și didactic auxiliare care lucrează cu baze de date au completate declarație de confidențialitate și au prevăzută această cerință în fișa postului. CEAC este constituită corect din 7 membri (4 cadre didactice, 1 reprezentant CL, 1 reprezentant al primarului, 1 părinte și 1 observator din partea sindicatului) și funcționează conform deciziilor emise anual de Consiliul de Administrație:

-în 2023-2024, conform deciziei nr. 219/07.09.2023;

-în 2022-2023, conform deciziei nr.176/02.09.2022;

-în 2021-2022, conform deciziei nr.165/07.09.2021;

-în 2020-2021, conform deciziei nr.100/11.09.2020;

CEAC realizează anual raportul de evaluare internă a calității educației (RAEI), cu structura și conținutul stabilite de ARACIP prin utilizarea aplicației informatice.

Utilizarea aplicației informatice de pe platforma ARACIP este utilizată de școală pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității în conformitate cu documentele de prognoză ale unității de învățământ, respectiv PDI, Planuri operaționale, Planuri manageriale și Planurile de dezvoltare a sistemului de control managerial (SCMI). În documentele proiective există planul de îmbunătățire care cuprinde aspecte identificate în RAEI și care necesită îmbunătățire în următorul an de evaluare internă. CEAC aplică periodic instrumente de colectare și interpretare a feedback-ului conform procedurilor de colectare. Rezultatele sunt aduse la cunoștința Consiliului profesoral, făcându-se propuneri de îmbunătățire.

Toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalului nedidactic, au luat la cunoștință și aplică procedurile de monitorizare, autoevaluare/ evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

• **Promovarea și accesul la Oferta educațională**, cuprinde resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, repere ale activității, experiență în derularea proiectelor comunitare, facilitățile puse la dispoziția elevilor, programul școlii precum și datele de contact ale unității de învățământ, respectiv site-ul școlii www.scoala-grigoremoisil.ro/. Oferta este afișată și popularizată cu ocazia diverselor evenimente ce au loc în Municipiul Ploiești, în cadrul proiectelor educaționale desfășurate în școală, cât și la "Ziua porților deschise" organizată anual în luna aprilie. Promovarea ofertei educaționale se realizează prin: pliante, site-ul școlii, la avizierele școlii, afișe. Rezultatele deosebite sunt promovate la nivelul școlii prin afișaje interioare, în sălile de clasă, pe coridorul școlii. Mijloacele de promovare evită etichetarea copiilor/elevilor și vor respecta cerințele legate de protecția datelor cu caracter personal și a imaginii copiilor. Se utilizează formate accesibile pentru publicarea informațiilor esențiale despre școală (burse de merit, de studiu, sociale).

În plus aceste informații se referă și la posibilitatea elevilor de-a continua studiile după absolvirea clasei a VIII. Informațiile afișate se adresează elevilor de nivel primar, gimnazial. Este constituită comisia pentru comunicare, promovarea imaginii școlii și în același timp și implicarea instituției în programe/proiecte educaționale (Decizia nr.81/ 01.09.2022).

Oferta educațională este promovată la nivelul comunității locale (municipiul Ploiești) cât și la nivelul zonei. Oferta este publicată și pe pagina de facebook: <https://www.facebook.com/GrigoreMoisilPloiesti/>

Da, școala funcționează și este guvernată în mod eficient la nivel de Foarte Bine.

3. În ce măsură școala obține rezultatele scontate ale învățării? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I03, I04, I05, I06, I09, I10, I11, I12, I13, I15, I16, I18):

• **În documentul programatic revizuit PDI și în Planurile Operaționale** întocmite de echipa managerială a școlii sunt formulate ținte strategice, respectiv programe/ activități referitoare la toate nivelurile, existente în unitatea școlară: preșcolar, primar și gimnazial. În documentul PDI_2021-2025 sunt evidențiate și prezentate rezultatele obținute în implementarea acestuia. Rezultă din subcapitolele consultate îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, chiar și pentru grupurile dezavantajate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare. Sunt prezentate atât participările elevilor la concursuri, olimpiadele școlare, dar și participarea la diverse concursuri extrașcolare.

Numărul participanților este într-o continuă creștere la aceste evenimente după cum rezultă din paginile documentului PDI 2021-2025 revizuit în 2023-2024.

Pentru fiecare țintă din PAS există precizate metodele/acțiunile necesare pentru realizare. Rezultatele sunt măsurabile. Modalitățile de evaluare și atingere a țăintelor propuse sunt specificate în planul operațional (obiectivele specifice, țăintele și acțiunile propuse). Indicatorii sunt specificați în fiecare țintă stabilită.

Prin revizuirea și completarea permanentă a Planurilor operaționale corespunzătoare fiecărui an școlar, îndeplinirea țăintelor strategice propuse prin PDI se analizează permanent și se apreciază în procent de peste 90% ca fiind îndeplinite. În Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Municipiul Ploiești există o țintă strategică ce vizează obținerea de rezultate școlare de la toți beneficiarii direcți.

În Ținta nr.1: *Obținerea performanțelor naționale, anual, la cel puțin trei discipline diferite*, se dorește asigurarea creșterii calității în educație printr-un management transformațional al clasei de elevi și sunt precizări privind orientarea și consilierea elevilor. Sunt identificați elevii care aparțin categoriilor dezavantajate /vulnerabile și sunt atent monitorizați precum și părinți acestor elevi privind dezvoltarea personală în vederea construirii unei cariere. Există o cerință: "*Orientarea și consilierea elevilor din efectivul școlar să fie cuprinși în acțiuni specifice* (identificare nevoi, armonizare interese-cerințe, aptitudini) care prevede și elaborare de PIP-uri pentru elevii cu CES cu scopul de a-i ajuta să atingă nivelul performanței de care sunt capabili, prin strategii de învățare adecvate nivelului lor de dezvoltare. Pentru aceștia curriculumul are aceeași structură, dar lecțiile sunt însă proiectate pentru a respecta tipul și gradul deficienței fiecărui elev în parte. Cadrele didactice au obligația de a realiza PIP-uri pentru fiecare elev în parte în funcție de handicapul avut. Cadrele didactice au utilizat platformele educaționale <https://kahoot.com> softuri educaționale: <https://Școala-Intuitext.ro>, <https://edu-boom.ro>, <https://Edu-Network.ro>, <https://pinterest.ro>, <https://twinkl.ro>, <https://livresk.ro> și G-suite. Valorizarea fiecărui elev și încrederea în posibilitățile acestuia de a progresa se realizează la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" unde elevul cu CES este implicat în construirea propriului traseu de învățare. Trebuie recunoscut că elevii și profesorii sunt parteneri sociali cu funcții complementare dar cu responsabilitate comună -aceea de a ajuta fiecare elev să-și găsească drumul spre progres. În urma vizitării Școlii, din discuțiile cu personalul didactic, din rezultatele la chestionare, se constată că există dovezi care atestă derularea activităților cuprinse în planul de dezvoltare instituțională privind îmbunătățirea participării la educație a tuturor elevilor, inclusiv celor care aparțin grupurilor dezavantajate și realizarea stării de bine a elevilor. Sunt afișate fotografii din cadrul activităților, diplome de participare, protocoale de colaborare cu diferite unități școlare din județul Prahova.

• **La nivelul unității școlare sunt colectate periodic date privind factorii de risc** care pot afecta participarea școlară. Personalul școlii care colectează aceste date, au semnat declarații pentru asigurarea confidențialității datelor. Acest lucru este stipulat și în fișa postului fiecărui cadru didactic/cadru didactic auxiliar care prelucrează date. Declarațiile de confidențialitate sunt anual revizuite. La nivelul școlii există, se aplică și respectă procedurile:

PO.29_Măsurarea satisfacției beneficiarului;

PO.33_Controlul procesului neconform;

Baza de date referitoare la elevi și la profesori, se operează în SIIIR (elevi școlarizați, absenteism

/abandon, rezultate examene naționale pentru toate ciclurile școlarizate) de către secretara unității școlare. Sistemul de gestionare a informației din unitatea școlară funcționează eficient.

Cadrele didactice utilizează sistematic în cadrul activităților strategii apelând la auxiliarele curriculare în format electronic care sunt puse la dispoziție de ME, fapt ce conduce la un învățământ de calitate. Cadrele didactice utilizează sistematic în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare metode și strategii centrate pe elev. Există o multitudine de softuri educaționale care sunt folosite de cadrele didactice în procesul instructiv-educativ. Se utilizează metoda proiectului, elevii sunt implicați în procesul de evaluare prin autoevaluare și interevaluare. Cadrele didactice oferă și primesc feed-back în mod sistematic.

Promovarea și comunicarea anuală, în unitatea de învățământ a progreselor și a rezultatelor deosebite obținute de toți elevii, dar și cei din grupurile dezavantajate / vulnerabile este o practică curentă la Școala Gimnazială "Grigore Moisil". Elevii sunt încurajați și ajutați în realizarea sarcinilor ce le revin în cadrul orelor de curs și a orelor de pregătire suplimentară pentru testările naționale și evaluarea națională. Cadrele didactice păstrează confidențialitate evitând astfel etichetarea elevilor cu parcurs lent de învățare. Rezultatele obținute în urma derulării activităților sunt valorificate în activitatea din școală, prin dezvoltarea de comportamente, formarea de capacități în rândul elevilor, dezvoltarea de abilități de comunicare, dar, mai ales, prin faptul că elevii sunt puși să realizeze activități reale în unitatea școlară, fapt care îi ajută să se integreze mai ușor.

• **Proiectarea curriculumului și planificarea activităților** de învățare la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" se realizează în baza ordinelor, planurilor cadru, programele școlare. În dosarul Comisiei există documentele curriculare, pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial:

- pentru nivel preșcolar există și se respectă curriculum pentru învățământul preșcolar (3-6-7ani), OM nr. 4694/02.09.2019/ curriculum pentru educația timpurie;
- pentru nivel primar, există planurile cadru conform OMEN nr.5001/02.12.2014 și programele școlare conform OMEN nr. 5003/02.12.2014 cu completările anuale;
- pentru nivel gimnazial, există planurile cadru conform OMEN nr.4828/ 30.08.2018 și programele școlare conform OMEN nr.3393/28.02.2017 cu completările anuale;

Curriculumul la decizia școlii (CDS) pentru clasele de învățământ primar și gimnazial se proiectează conform reperelor metodologice. În perioada evaluată în școală s-au desfășurat mai multe cursuri Curriculumul la decizia școlii (CDS) pentru clasele de învățământ primar și gimnazial sunt proiectate conform reperelor metodologice:

- opționalul integrat "De-a arhitectura" la clasa a I;
- opționalul integrat "Educație financiară" la clasa a III-a;
- opționalul integrat "Grafică și animație pe calculator" la clasele III-IV;
- opționalul integrat "Arhitectura în orașul meu" la clasa a IV-a;
- opționalul integrat "Spotlight on the UK and the USA" la clasa a V-a;
- opționalul integrat "Reading is fun" la clasa a V-a;
- opționalul integrat "Să programăm" la clasa a V-a;
- opționalul integrat "Lectura și abilitățile de viață" la clasa a V-a și a VII-a;
- opționalul integrat "Creează-ți mediul" la clasa a V-a, a VI-a și a VII-a;
- opționalul integrat "English Through Songs, Games and Stories" la clasa a VI-a;
- opționalul integrat "La français par les chansons" la clasa a VI-a;
- opționalul integrat "Cânt vocal" la clasa a VII-a;
- opționalul integrat "De-a arhitectura în școala mea" la clasa a VII-a;
- opționalul integrat "Stilistică și compoziție" la clasa a VIII-a;
- opționalul integrat "Probleme practice de geometrie" la clasa a-VIII-a;

Cadrele didactice sunt capabile să explice corelarea activităților de învățare- proiectate cu competențele cheie menționate în profilul absolventului. La nivelul Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" sunt în fiecare an și la fiecare nivel de școlarizare, în portofoliile cadrelor didactice proiecte de activități pe echipe. Aici cadrele didactice concentrează activitățile de învățare pe construirea cunoașterii (interpretare, analiză, sinteză) și nu pe reproducerea informației. Planificarea calendaristică

și proiectarea unităților de învățare se face utilizând structurile și formatele aprobate, fiind aprobate și înregistrate. Există o procedură privind întocmirea proiectului didactic, PO-46, precum și PO-56 privind determinarea stilurilor de învățare al elevilor de care se ține cont atât la proiectarea cât și la realizarea curriculumului.

Din interviul cu cadrele didactice și din asistența la ore reiese că acestea sunt capabile să descrie mijloacele concrete folosite în cadrul activităților de învățare, pentru îmbunătățirea stării de bine. De exemplu, sunt avute în vedere asigurarea caracterului aplicativ, în situații concrete de viață, a celor învățate și utilizarea experienței personale pentru noile achiziții de învățare. Proiectarea didactică concentrează activitățile de învățare pe construirea cunoașterii, având în vedere dezvoltarea competențelor cheie.

Realizarea activităților de învățare este individualizată pentru fiecare clasă. La nivelul realizării activităților vorbim despre o varietate de resurse materiale și de timp, varietate de metode de derulare a procesului didactic, astfel încât putem spune că există o îmbunătățire a stării de bine a elevilor.

• **Realizarea activităților de învățare** învățare prin asigurarea participării și obținerea stării de bine este o normalitate la cadrele didactice care predau la Școala Gimnazială ” Grigore Moisil” deoarece respectă normele Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1456 din 25.08.2020 cu completările și modificările ulterioare. Sunt respectate în proiectarea activităților de învățare normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea elevilor.

Din analiza documentelor proiective dar și din asistențele la clasă se constată că sunt respectate aceste norme iar starea de bine a elevului este favorizată de echilibrul dintre învățare și recreere. La Școala Profesională orarul este realizat cu respectarea curbei de efort zilnic și săptămânal, asigură succesiunea logică de proiectare și de organizare a activităților didactice la nivel zilnic, săptămânal, modular și anual în conformitate cu resursele și cerințele pedagogice existente.

Realizarea activităților de învățare este individualizată pentru fiecare clasă și pentru fiecare elev. La nivelul realizării activităților vorbim despre o varietate de resurse materiale și de timp, varietate de metode de derulare a procesului didactic, astfel încât putem spune că există o îmbunătățire a stării de bine a elevilor.

La activitățile observate, se constată folosirea de către cadrele didactice a unor strategii adecvate de evaluare formativă, în scopul obținerii de performanțe. În activitățile de învățare proiectate, cadrele didactice utilizează periodic tehnologiile de informare și comunicare, iar 85% dintre activitățile de învățare proiectate includ strategii de predare-învățare-evaluare care solicită colaborarea între elevi. Din inspecțiile efectuate la clasă s-a observat că la proiectarea unităților de învățare se folosește învățarea centrată pe elev. La catedre există fișe de monitorizare a progresului școlar, fișe de lucru, fișe de înregistrare a rezultatelor obținute la probele de evaluare sumativă și fișa de progres individual. Rezultatele sunt discutate la nivelul catedrelor și în cadrul întâlnirilor cu părinții. Informarea părinților privind progresul înregistrat de către elevi, se realizează pe baza unor planificării la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere.

Furnizorul de educație asigură și verifică gradul de realizare a curriculumului prin observări ale lecțiilor, asistențe la ore, interasistențe, prin verificarea planificărilor. Sunt respectate planificările calendaristice întocmite în concordanță cu programele școlare, cadrele didactice au proiecte tematice pentru fiecare unitate de învățare. Există fișe de observarea a lecțiilor întocmite de director. Sunt planificate și realizate activități de învățare cu elemente de autoreglare. Colectarea feedback-ului din partea elevilor și a părinților se face tot pe bază de proceduri PO nr.05 și PO nr.06.

Toate cadrele didactice realizează activitățile de învățare planificate, obțin și evaluează rezultatele învățării, în concordanță cu celelalte cadre didactice care predau la colectivul respectiv. Toate activitățile de învățare planificate au fost realizate.

Nu există întârzieri care să nu poată fi recuperate până la sfârșitul anului școlar, sub aspectul parcurgerii programei școlare. Au fost realizate și evaluate (formativ și sumativ) rezultatele învățării (cunoștințele abilitățile și atitudinile) planificate, pentru toate activitățile de învățare. Fiecare activitate de învățare realizată se bazează pe rezultatele evaluării funcționale individuale. Cadrul didactic este capabil să explice corelarea tipului și a conținutului activităților de învățare realizate cu nevoile

identificate. Documentele de diagnoză și alte documente manageriale obligatorii (cum ar fi rapoartele de activitate) menționează, explicit, extinderea utilizării echipamentelor și aplicațiilor informatice la toate ariile curriculare / discipline de studiu. Există progres față de ultima evaluare la - dotarea cu videoproiectoare și laptopuri în toate spațiile școlare- săli de clasă, cabinete și laboratorul TIC (24 buc). Din interviurile cu cadrele didactice și cu elevii, precum și din chestionarele aplicate reiese că elevii sunt încurajați pe parcursul activităților de învățare realizate, să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale. Cu cât se înaintează spre abilități de nivel înalt, cu atât activitățile de învățare sunt mai relevante și pentru dezvoltarea gândirii elevilor.

• **Rezultatele obținute de elevii de la Școala Gimnazială "Grigore Moisil"** în perioada evaluată sunt în creștere, a crescut procentul numărul elevilor cu medii peste 8, constatându-se astfel o îmbunătățire a participării la educație. Media la Evaluarea Națională la finalizarea clasei a VIII-a, a fost peste media județului Prahova și peste media națională în fiecare an școlar evaluat. Implicarea elevilor în activități extrașcolare/extracurriculare a condus la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la nivelul unității de învățământ. Cadrele didactice utilizează calculatoarele puse la dispoziția lor și în afara programului de lucru pentru editarea documentelor și a materialelor necesare asigurării actului educațional. Fondul documentar existent în biblioteca școlii este folosit pentru activitățile curriculare și extracurriculare de peste 80% dintre educabili și de toate cadrele didactice. Accesul direct la fondul documentar existent se realizează prin distribuirea unei părți a acestuia în spațiile școlare – aproximativ 30%, în special auxiliare curriculare sunt în sălile de clasă la nivel preșcolar și primar. Echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare aflate în sălile de clasă sunt adaptate nivelului școlarizat: laptop, videoproietor, planșe tematice, tablă magnetică, hărți. În clasele de învățământ primar, învățământ gimnazial sunt afișate informații legate de regulile de igienă care trebuiesc cunoscute și respectate. Toate dotările din laboratorul TIC, cabinete și sălile de clasă sunt la dispoziția elevilor și cadrelor didactice. Instrumentele de evaluare discutate și adoptate de cadrele didactice evidențiază modul în care sunt respectate drepturile elevilor. Din planificările unităților de învățare reiese integrarea evaluării procesului de învățare. În toată perioada evaluată elevii au participat la concursuri școlare și olimpiade școlare.

Pentru anul școlar 2022-2023 participarea se poate evidenția prin rezultatele obținute:

Clasa Pregătitoare: rezultatele obținute la concursuri la faza județeană:

Comper Limba Romana-11 premii locul I; 10 premii locul II; 8 premii locul III și 15 Mențiuni-un total de 44 premii;

Comper Matematică -23 premii locul I; 11 premii locul II; 7 premii locul III și 4 mențiuni- un total de 45 premii

Faza națională:

Comper Limba Romana-2 premii locul I; 2 premii locul II; - un total 4 premii;

Comper Matematică-4 premii locul I; 1 Premiu locul II; 1 Premiu locu III;- un total 6 premii;

Clasele I-IV, rezultate la concursurile școlare:

Faza locală:

Mate+: 3 Premiul I ;

Verde în grădină-3 Premii II și 4 Premii III;

Faza județeană

Comper Matematică-7 premii III; 2 premii II; 2 mențiuni;

Comper Matematică,-Et.I(Ianuarie 2023) ;11 Premiul I; 4 Premiul III și 3 Mențiuni;

Comper Limba și literatura română, Et.I/II (ianuarie /martie 2023)-10 Premiul I; 5 Premiul II ;6 Premiul III și 2 Mențiuni;

Vorbiți, scrieți românește! desfășurat în data de 24.04.2023- 1 Mențiune;

Gazeta Matematică Junior- 6 Premiul I; 2 Premiul III și 1 Mențiune;

Cuvânt și culoare, desfășurat în data de.03.2023 - 1 Premiul III;

Mate+, desfășurat în data de 25.03.2023-1 Premiul I;

Faza națională:

Amintiri din copilarie- 6 premii I; 6 premii II și 5 premii III;

Comper Matematică, (30.05.2023) -5 Premiul I;6 premii II; 5 premii III și 5 Mențiuni;
Comper Limba și literatura română, Et.națională (26.05.2023)-1 Premiul I;1 Premiul II și1 Mențiune;
Cangurașul Matematician (16.12.2022) -2 Premiul I ;4 Premiul II; 10 Premiul III;
Toleranța o virtute - nivel regional: 2 Premii I și 1 Premiul II;
Gazeta Matematică Junior, (15 iunie 2023)-6 Premiul I; 4 Premii II, 3 Premii III și 5 Mențiuni;
Mate+, (20.05.2023)-1 Premiul I;
Poveștile Cangurului, (19.05.2023) -7 Premiul I; 1 Premiul II și 2 Premiul III;
Cangurașul Explorator, (20.10.2022) -7 Premiul I, 6 Premiul II și 1 Premiul III;
Amintiri din copilarie- 2 premii I, 5 premii II, 3 premii III și 5 mențiuni;
Faza internațională:

Comper Limba Romana-4 Premii III și 2 Mențiuni;
Împreună cu Hristos prin lume-21 Premii I și 7 Mențiuni;
Cangurul Matematică Internațional (05.04.2023) -3 Premiul I, 2 Premiul II și 6 Premiul III;
Iarna la fereastra mea, (februarie 2023)- 4 Premii I, 3 Premii II, 4 Premii III și 1 Mențiune;
Concursul internațional "Prolectura" (martie 2023)-2 Premii I, 1 Premiu II, 1 Premiu III și 3 Mențiuni;
Internațional Kangaroo Linguistic Contest- English (martie 2023)- 3 Premii III;
Olimpiada de Educatie civică mai 2023-1 premiu I, 1 premiu II, 1 mențiune;

Clasele V-VIII, rezultate la concursurile școlare:

Faza județeană

Vorbiți, scrieți românește , (mai 2023)-1 Premiu I,1 Premiu III, 3 Mențiuni;
Concursul Național de Geografie Terra/ (Martie 2023)-1 Mențiune specială;
LIRE EN FÊTE- (decembrie 2022)-4 Premii I,4 Premii II,1 Mențiune;
Concursul Județean Universul Stiintelor (mai 2023)-6 Premii I;
Concursul "George Emil Palade" (mai 2023)-1 Premiu II,1 Premiu III,1 Mențiune;
Cupa Metigla(aprilie 2023)-Locul III – echipa de fotbal;
Diversitate prin creație (mai 2023)-1 Mențiune;
Comper – matematică(februarie 2023)-2 Premii I,3 Premii II, 6 Premii III, 11 Mențiuni;
Prietenii lui Pitagora (martie 2023)-2 Mențiuni;
Zircon-concurs la chimie (aprilie 2023)- 1 Premiu I;
Noi și chimia (mai 2023)-1 Premiu I (echipaj),1 Mențiune (echipaj);
Concursul "Raluca Rîpan"(mai 2023)-1 Premiu I;
Concursul "George Emil Palade"-1 Premiu II, 1 Premiu III, 1 Mențiune;
4 Premii III – Înot/4 Premii III – Atletism;
5 Premii II – Înot/ 5 Premii II Atletism;

Faza națională:

Poveștile Cangurului, aprilie 2023- 4 Premii I, 12 Premii II,29 Premii III;
Comper, (februarie 2023)- 4 Premii II,2 Premii III,12 Mențiuni;
Diversitate prin creație"(mai 2023)-1 mențiune;
ProLectura, (martie 2023)-2 Premii I, 2 Premii II, 1 Premiu III, 3 Mențiuni;
Cangurul Matematician (aprilie 2023)- 1 Premiu II, 5 Premii III,4 Mențiuni;
Concursul „Prietenii lui Pitagora” -2 Mențiuni;
Concursul Zircon-1 Premiu I;
Concursul noi si chimia - 1 Mențiune;
Concursul "Raluca Rîpan" (iunie 2023)-1 Mențiune;
Speak out (martie 2023)-1 Premiu III;
Toleranța o virtute - 2 Premii II;
Diversitatea este motto-ul meu (mai 2023)-5 Premii I, 2 Premiul III,5 Mențiuni;
Ortofrancais (februarie 2023)-1 Premiu I, 2 Premii II, 2 Premii III,1 Mențiune;
Noi și chimia (iunie 2023)-1 mențiune (echipaj);
Concursul "Lazăr Edeleanu" (mai 2023)-1 Premiu III;
„Calendarul eTwinning 2023"- (august 2023)-1 premiul I;
2 Premii I la Înot

Faza internațională:

Iarna la fereastra mea, (februarie 2023)- 4 Premii I, 3 Premii II, 4 Premii III, 1 Mențiune;

Concursul internațional "Proiectura" (martie 2023)-2 Premii I,1 Premiu II,1 Premiu III,3 Mențiuni;

International Kangaroo Linguistic Contest- English (martie 2023)- 3 Premii III;

Olimpiade școlare -Faza locală

Olimpiada Națională a Sportului Școlar (martie 2023)-Locul I – echipa de baschet băieți;

OLAV,(martie 2023)-2 Premii II, 1 Premiu III, 7 Mențiuni

Olimpiade școlare –Faza județeană

Olimpiada de istorie /2023-1 Mențiune;

Olimpiada de Matematică (Martie 2023)- 2 Mențiuni;

Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română, (martie 2023)-1 Premiu II, 2 Premii III,5 Mențiuni;

Olimpiada Națională de Religie (martie 2023)- 1 Premiu II, 2 Premii III, 5 Mențiuni;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar (martie 2023)-1 Mențiune – cross, 1 Premiu I – tenis de masă;

Olimpiada Națională Cultură și spiritualitate românească (martie 2023)- 1 Premiu I,1 Premiu II, 3 Premii III și 5 Mențiuni;

Olimpiade școlare –Faza națională

Olimpiada Națională Cultură și spiritualitate românească- 1 Premiu special ---1

Olimpiada Națională a Sportului Școlar (mai 2023)-Echipa de baschet băieți-locul II, 1 Mențiune – Tenis de masă.

Realizând o medie simplă la nivel primar s-au obținut 357 de premii de către 471 elevi înscriși la începutul anului școlar iar la nivel gimnazial s-au obținut 255 de premii individuale și pe echipe la o populație școlară de 483 elevi.

Sunt aplicate sistematic chestionare de satisfacție elevi privind procesul de evaluare ca o normalitate a vieții cotidiene. Din analiza chestionarelor aplicate elevilor, la întrebarea "*Consideri că în școala ta îți sunt respectate drepturile?*" 96,8% au spus că „Da” iar părinții la aceeași întrebare au răspuns *DA* în procent de 95,3%. Școala are dovezi privind informarea sistematică a elevilor și a părinților acestora de progresul realizat și rezultatele școlare obținute. Activitățile de evaluare sunt cuprinse în planificările anuale ale cadrelor didactice la toate clasele și disciplinele de studiu. Au fost aplicate teste inițiale, conținutul acestora și rezultatele regăsindu-se în dosarele comisiilor metodice. Din interviuri reiese că elevii sunt informați privind participarea la toate activitățile de învățare în vederea dobândirii competențelor necesare. Informațiile obținute din urmărirea traiectului educațional al absolvenților sunt utilizate de unitatea furnizoare de educație pentru îmbunătățirea ofertei educaționale. La nivelul Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" există preocupare din partea cadrelor didactice, ca absolvenți să își continue studiile în ciclul următor de educație, la liceu, la colegii sau școli profesionale.

La întrebarea "*Ai fost informat cu privire la posibilitatea continuării studiilor?*" 79,8 % au răspuns *DA*. Din interviul cu cadrele didactice reiese ca folosind informațiile obținute din urmărirea traiectului educațional al absolvenților și-au îmbunătățit activitățile de planificare, realizare, evaluare.

• Realizarea autoevaluării instituționale pentru asigurarea internă a calității Școlii Gimnaziale

"Grigore Moisil" utilizează platforma <https://calitate.eu> din anul 2012, anual se finalizează RAEI. Structurile responsabile cu autoevaluarea internă este CEAC, care a elaborat în ultimii trei ani școlari: planuri de activități / planuri de îmbunătățire a calității, și rapoarte de activitate CEAC, având la bază RAEI-ul din anul precedent. Au fost aplicate periodic instrumente de colectare și interpretare a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați, interni și externi. Dovezile strânse sunt interpretate în cadrul comisiei CEAC și apoi aduse la cunoștința Consiliului profesoral, făcându-se propuneri de îmbunătățire a calității. CEAC are elaborată Strategia de evaluare internă a calității, ultima înregistrată cu nr. 4962/07.09.2023 revizuită și corelată anual cu reviziile PDI.

Procedurile sunt cunoscute, asumate și aplicate de către personalul unității școlare.

Rezultatele autoevaluărilor sunt consemnate, constant, în documentele școlii și utilizate la îmbunătățirea activităților din școală. În dosarul comisiei de evaluare și asigurare a calității sunt menționate procedurile de lucru, care apoi sunt detaliate în „Planul de acțiune al CEAC” și în „Planul

de îmbunătățire a calității educației ” pentru fiecare an școlar. La nivelul CEAC se aplică metode statistice de analiză și interpretare a datelor obținute prin activitățile de evaluare internă. Există o bază de date utilizată pentru creșterea calității evaluării la nivelul instituției de învățământ. Procedura de autoevaluare instituțională PO 04_CEAC, realizată în scopul de planificare a activităților de evaluare internă și de revizuire a acestora în vederea îmbunătățirii calității. Procedura de autoevaluare instituțională, stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de autoevaluare, stabilind astfel ierarhizarea țințelor identificate pe baza criteriilor care țin de funcționarea unității școlare (standarde de acreditare și evaluare externă periodică), respectiv de dezvoltarea unității școlare.

În PDI există planul de îmbunătățire care cuprinde aspectele ce trebuie îmbunătățite identificate în RAEI. Aspectele care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă prin raportare la factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevului și obținerea rezultatelor scontate ale învățării.

Evaluarea internă este realizată distinct pe cele trei nivele de școlarizare :nivel preșcolar, nivel primar și nivel gimnazial.

Datele informatice existente în RAEI sunt furnizate de:

- rapoartele de progres ale cadrelor didactice la fiecare disciplină;
- rapoarte periodice privind evoluția rezultatelor școlare;
- dovezi privind cuprinderea elevilor în programe de recuperare sau de dezvoltare;
- dovezi privind progresele înregistrate de elevi.

Evaluarea internă se realizează cu respectarea etapelor de: planificare, realizare, evaluare și revizuire a activităților pentru cele trei nivele de școlarizare ((nivel preșcolar, nivel primar și nivel gimnazial).

Comisia CEAC aplică instrumente de evaluare a satisfacției purtătorilor de interese (chestionare de satisfacție cu interpretarea rezultatelor)

Informațiile obținute din interpretarea chestionarelor sunt utilizate în optimizarea activității instituției școlare. Este realizată completarea corectă, completă și conform realității, a Părților a II-a (Descrierea activităților de îmbunătățire a calității realizate) și a IV-a (Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor) din cadrul RAEI, conform instrucțiunilor periodice emise de ARACIP.

Toate activitățile de îmbunătățire a calității realizate, respectiv, preconizate sunt justificate din perspectiva țințelor strategice din PDI și sunt cuprinse în planul managerial.

RAEI-urile succesive prezintă coerență internă și continuitate.

Activităților de îmbunătățire a calității realizate sunt:

- Realizarea unei baze de date complete.
- Continuarea activităților de feed-back de către elevi și părinți.

Planul de îmbunătățire a calității educației aduce în atenție realizarea de:

- Analize comparative privind oferta educațională a școlii;
- Utilizarea TIC, a instrumentelor și platformelor educaționale actualizarea bazei de date a școlii.

• **Dezvoltarea profesională a cadrele didactice este una din țințele strategice ale PDI-lui.** Ținta strategică nr.3 *Dezvoltarea personalității elevilor prin inițiative de autodezvoltare personală, prin Resurse materiale și financiare* cu mai multe direcții de acțiune:

1 Stimularea perfecționării cadrelor în adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale;

2.Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității;

3.Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea acestor metode în actul didactic;

4.Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare internă;

5.Antrenarea unui grup de cadre didactice din școală în activitatea de formare continuă a cadrelor didactice debutante, lectorate cu părinți;

Obiectivul strategic *”Perfecționarea profesională a resurselor umane”* ca o necesitate a derulării procesului instructiv educativ în condiții optime. Cadrele didactice sunt interesate și participă la

activitățile metodice derulate la nivelul unității școlare și la nivel județean.

Este constituită în fiecare an școlar Comisia de perfecționare și formare continuă:

-în 2023-2024, conform deciziei nr.214/07.09.2023;

-în 2022-2023, conform deciziei nr.171/02.09.2022;

-în 2021-2022, conform deciziei nr.160/07.09.2021;

-în 2020-2021, conform deciziei nr.105/08.09.2020;

Unitatea de învățământ are o strategie de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalul de conducere, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Identificarea nevoilor de formare a întregului personal se realizează anual, pe baza analizei în cadrul CEAC a rezultatelor activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, situație raportată apoi CA. Rezultatele obținute în urma analizei sunt incluse în strategia de dezvoltare instituțională care vizează dezvoltarea managerială și profesională a întregului personal al școlii.

Unitatea de învățământ dispune de persoane resursă - 8 profesori mentori pentru practică pedagogică la nivel primar și gimnazial, 2 formatori, 1 membru în Consiliul Consultativ al ISJ-Ph, 1 responsabil de cerc pedagogic și 8 membri în Corpul Național de experți în managementul educațional. Există programe de mentorat pentru toate cadrele didactice aflate la debutul în carieră.

Din interviul cu responsabilul comisiei de curriculum, se organizează modular activități metodice inovative. Materialele didactice prezentate în cadrul comisiilor sunt centralizate la nivel de arie curriculară. În toate activitățile metodice desfășurate la nivelul unității școlare cadrele didactice și-au îmbunătățit strategiile de predare-evaluare folosind mijloace de învățământ moderne prin accesarea diverselor platforme educaționale. Proiectarea activităților metodice este corelată cu țintele și obiectivele prevăzute în documentele proiective. În cadrul activităților metodice se susțin lecții demonstrative, se prezintă rezultate ale activităților desfășurate sau referate pe teme actuale de interes în domeniul educațional. Din interviurile cu cadrele didactice a rezultat că activitățile metodice susținute sunt relevante pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării și bunăstării tuturor elevilor și pentru dezvoltarea competențelor cheie, atât la cadrele didactice, cât și la educabili. O parte din activitățile metodice sunt realizate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală - Municipiul Ploiești, iar rezultatele acestora sunt diseminate în cadrul unor comisii de lucru și utilizate apoi în evaluarea și revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională. Din interviuri a reieșit că toate cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice prin noi modalități de proiectare a procesului instructiv-educativ, de selectare și organizare a conținuturilor de învățare.

• **Optimizarea evaluării rezultatelor învățării reprezintă** o preocupare a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" din Ploiești. În ultimii 3 ani au fost revizuite procedurile de optimizare a evaluării învățării.

Școala are în structura planului de școlarizare clasă cu profil vocațional sportiv integrat la nivel primar și la nivel gimnazial, având ca ramuri sportive baschet, înot, tenis, atletism. Echipa de baschet- băieți a obținut în anii școlari 2021-2022, 2022-2023 locul I la faza națională la Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și locul al II-lea în 2023-2024;

Școala are implementat programul alternativ de educație "After school", program implementat la cererea părinților având ca grup țintă elevii din ciclul primar;

Parteneriatul "Școală-Familie" s-a concretizat prin implementarea catalogului electronic și a platformei educaționale Adservio (plătit de comitetul de părinți)

Școală "Etwinning" acordat în fiecare an școlar, pentru multitudinea de proiecte Etwinning implementate primind certificat de calitate național și european - "Nemo 2120 sous nos mers", "Cultur@ll Raibow", "My fairy tale bus", "Magic of Waste", "Healthy future", "Attention! There is Art", "Let's be together against racism, discrimination and bullying in school".

În perioada 2020-2024 s-au implementat 4 parteneriate strategice Erasmus+ "How to survive in nature", "I will in business world", "Love music, love yourself!", "Pratiques pédagogiques pour un collègue inclusif"; În proiectul Erasmus + "Pratiques pédagogiques pour un collègue inclusif" au participat la mobilități un număr de 22 elevi de nivel gimnazial și 4 cadre didactice.

Fiecare cadru didactic, la fiecare disciplină deține în portofoliu modele de teste inițiale, sumative și finale, precum și fișe de înregistrare a progresului elevilor. În fiecare an școlar se desfășoară pe baza unor programe prestabilite, ore de pregătire suplimentară pentru examenele de evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a.

Pentru elevii care au absentat și au avut dificultăți în asimilarea materiei, au fost puse în aplicare programele de recuperare a materiei.

Fiecare diriginte/învățător și apoi compartimentul secretariat înregistrează rezultatele învățării pentru fiecare elev și traiectul școlar și profesional al absolvenților. Rezultatele școlare sunt analizate la nivelul clasei, în cadrul catedrelor și la nivelul școlii, fiind aduse permanent la cunoștința elevilor și a părinților. Există și se aplică:

P.O. 17-Raportarea rezultatelor școlare și îmbunătățirea calității rezultatelor la învățătură;

P.O.27-Identificarea și incluziunea elevilor în situații de risc;

Raportările realizate către ISJ și către minister se realizează în conformitate cu setul național de indicatori privind educația. CEAC a elaborat anual, "Raportul privind starea și calitatea educației care conține analiza rezultatelor obținute de elevi, ultimul fiind înregistrat cu nr.6562/23.10.2023" a fost discutat în CP și validat în CA. În cadrul reviziilor anuale ale PDI-ului se regăsește "Analiza mediului intern" prin care se prelucrează datele privind rezultatele elevilor (de promovare, frecvență, rezultatele la evaluările din clasa a II-a, a IV-a și a VI-a și rezultatele la Evaluarea națională, după finalizarea clasei a VIII-a).

Periodic sunt aplicate elevilor de gimnaziu și tuturor părinților chestionare elaborate de CEAC pentru a măsura gradul de satisfacție a acestora cu privire la activitatea școlii iar rezultatele sunt cuantificate în vederea planificării, realizării și îmbunătățirii procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării.

Concluziile obținute în urma aplicării acestor chestionare de satisfacție au fost discutate în ședințele CEAC și înaintate CA pentru a fi utilizate în optimizarea activității instituției de învățământ. La nivelul unității școlare există planuri remediale pentru elevii cu ritm lent de învățare, planuri de îmbunătățire a rezultatelor învățării la disciplinele de examen.

Da, școala obține rezultatele scontate ale învățării la nivel de Foarte Bine.

4. În ce măsură școala asigură starea de bine a participanților la educație? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I05, I06, I07, I09, I10, I11, I12, I15):

• **Includerea în documentele proiective a unor ținte, obiective, activități** care au ca scop asigurarea unui climat școlar pozitiv, care să dezvolte și să întrețină starea de bine, să ofere preșcolarilor/elevilor experiențe care pot fi folosite ulterior pentru învățarea socială și emoțională. Multitudinea și diversitatea activităților școlare și extrașcolare proiectate și desfășurate demonstrează că, pentru școală, starea de bine a educabililor și nu numai reprezintă o prioritate. În planul de dezvoltare instituțională al școlii (PDI) există Ținta nr.1 "Obținerea performanțelor naționale" cu 10 direcții de acțiune bine alese:

1. Performarea în sensul accentului formativ pe competențele cheie necesare nevoilor de dezvoltare personală elevilor;
2. Dezvoltarea CDS plecând de la experiența oferită prin dezvoltarea și menținerea schimburilor de bună practică cu școli din cadrul parteneriatelor strategice Erasmus+ și Etwinning;
3. Accentuarea rolului părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea obiectivelor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali;
4. Introducerea în CDS a unor teme de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene;
5. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar și activităților extracurriculare;

6. Selectarea furnizorilor de curriculum (manuale, auxiliare didactice) și de formare care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale unității școlare;

7. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, care să asigure o monitorizare obiectivă a progresului școlar.

8. Suplimentarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic;

9. Elaborarea unui *proiect al clasei* (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective ale disciplinelor opționale care să devină "un tot unitar", respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;

10. Adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;

Toate aceste direcții de acțiune au ca scop principal orientarea procesului didactic spre predarea-învățarea interactivă centrată pe elev, prin valorizarea progresului individual și prin asumarea responsabilității tuturor factorilor implicați.

Dezvoltarea parteneriatului internațional în scopul îmbunătățirii procesului de predare - învățare; Școala realizează și implementează un curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitate de șanse, pentru formarea și dezvoltarea competențelor de optimizare a traseului de formare profesională prin mai multe activități:

Școala își propune îmbunătățirea participării la educație, îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor. Din discuțiile cu personalul didactic, din rezultatele la chestionare, se constată că există dovezi care atestă derularea activităților cuprinse în planul de dezvoltare instituțională privind îmbunătățirea participării la educație și realizarea stării de bine elevilor. Sunt afișate fotografiile din cadrul activităților, diplome de participare, protocoale de colaborare cu diferite unități școlare din județul Prahova.

Proiectele educative pentru elevi: „Sănătatea noastră”

-Proiecte inițiate de Serviciul SMURD Prahova-Demonstrație prim-ajutor în caz de înec;

-Proiectului "Eco-pași de bine";

-Povestea lui Verde Împărat – postere, jucării din materiale reciclabile; "Ziua verde a eco-școlilor din România" – acțiune a voluntarilor CCDG; "Săptămâna anti-bullying",

-Clubul de lectură al Navigatorilor "Cum a furat Grinch Crăciunul", "Ziua Internațională a Cititului Împreună"

-Ziua Mondială a Apei, Ziua Europei, Ziua Mediului;

-Proiectul național „ABC-ul emoțiilor” conceput de specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog cu implementarea programului „Călătorie în lumea emoțiilor”, organizat de asociația Aspire Teachers –

Proiecte naționale - Cum să creștem sănătoși , Eroii FAST și "România plantează pentru mâine – Act for Tomorrow"

Toate proiectele sunt foarte apreciate de elevi.

În anul școlar 2021-2022 s-au obținut un total de 599 premii la concursurile școlare;

În anul școlar 2022-2023 s-au obținut un total de 612 premii la concursurile școlare la faze locale, județene și naționale(nivel primar- 357 premii, nivel gimnazial 255 de premii și nivel preșcolar 56 premii)

Toate aceste premii arată preocuparea școlii pentru dimensiunea europeană a procesului didactic.

• **Propunerile asociației de părinți** sunt prezentate în CA de către cei 3 reprezentanți ai părinților care sunt aleși în fiecare an în Consiliul de Administrație: 1 părinte pentru nivel primar, 1 părinte de la nivel preșcolar și 1 părinte pentru nivel gimnazial. Aceștia țin legătura cu președinții asociației părinților pe clase și se consultă periodic privind rezultatele obținute de elevi în timpul procesului instructiv-educativ, care sunt condițiile optime pentru derularea proceselor educaționale și dacă se constată neconformități se aduc la cunoștință conducerii unității școlare. Toate propunerile venite din partea membrilor comitetelor de părinți pe clase sunt discutate în CA și se emit în timp util

deciziile care se impun. Unitatea școlară face public prin afișare la avizier/sau în format electronic după caz, toate deciziile care s-au luat în legătură cu solicitările înaintate de părinți/tutori legali. La interviul cu părinții de nivel primar aceștia au propus ca școala să organizeze diverse proiecte de actualitate pentru educarea și siguranța elevilor:

- Proiectul Național „Școala Ecoterrienilor” - o campanie de conștientizare și colectare a deșeurilor de echipamentele electrice și electronice (DEEE) și a deșeurilor de baterii și acumulatori (DBA);
- Activitate desfășurată cu ocazia marcării Zilei Naționale a României în cadrul Proiectului "Mândru că sunt român" la care au participat elevii claselor primare și gimnaziale. Au fost prezentate cântece, poezii patriotice, discursuri despre însemnătatea zilei de 1 Decembrie;
- Proiectului Național "30 ianuarie - Ziua Internațională a Nonviolentei în Școală" activitate desfășurată în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Prahova;
- Proiectul "Necenzurat" privind prevenirea factorilor de risc în ceea ce privește consumul de subst.interzise, proiect derulat în colaborare cu Ministerul Afacerilor Interne- Centrul Antidrog. Elevii au propus o multitudine de activități pentru "Școala altfel" și Săptămâna verde" excursii tematice, vizite la muzeu, audiții muzicale, vizionări de filme, dezbateri, concursuri, ateliere practice;

Toate propunerile au fost prezentate în Consiliul de administrație al școlii prin Consiliul Elevilor. La nivel preșcolar s-au desfășurat o serie de activități de interes. Aceștia au participat cu interes și entuziasm la atelierul de artă fotografică „Micul pictor”. Invitatul zilei le-a pregătit copiilor multe aparate de fotografiat și jucării din categoria recuzitei unui fotograf profesionist. Grupa "Albinuțelor" au manevrat aparatele de fotografiat și au făcut fotografii jucăriilor îndrăgite în cutiile luminoase, au colorat un aparat foto, au făcut un puzzle uriaș, au lipit și decorat siluete de copii, au făcut chiar și poze cu un aparat de fotografiat instant.

. Școala asigură astfel starea de bine a participanților la educație.

• **La nivelul unității școlare comunicarea internă și externă este prioritară**, beneficiarii direcți și indirecti sunt informați la timp atunci când intervin modificări în calendarul testărilor naționale, în calendarul burselor sociale și de merit, în calendarul activităților extrașcolare.

Fiecare document primit este înregistrat și apoi analizat astfel încât factorii de decizie să poată respecta prevederile legale privind feed-back-ul pe care trebuie să-l transmită.

În documentul Raport anual privind starea și calitatea învățământului 2022/2023 postat pe platforma <https://calitate.aracip.eu> este menționată componența Comisiei de selecționare a documentelor din arhivă dar și Comisia cu persoanele responsabile cu activitatea arhivistică.

Tot personalul unității de învățământ utilizează mijloace electronice de arhivare și regăsește date, înregistrări și documente solicitate împreună cu membrii celor două comisii. PO.49 Secretariat Arhivarea documentelor.

Comunicare externă între școală și alte instituții de interes pentru școală este facilă, se utilizează fax, e-mail și telefon. Orice document privind solicitarea informațiilor de interes public este transmis imediat cadrelor didactice responsabile de activitatea solicitată și conducerii școlii. Împreună realizează răspunsul solicitat, care este înaintat cu ștampilă și semnătură, fiind înregistrat în registrul de intrări ieșiri.

Personalul școlii care prelucrează aceste date, au semnat anual declarații pentru asigurarea confidențialității datelor. Acest lucru este stipulat și în fișa postului fiecărui cadru didactic/cadru didactic auxiliar. Din interviul cu d-na director "Comunicarea cu elevii, părinții, comunitatea locală, parteneriatele cu alți factori este considerată foarte întrucât asigură starea de bine depinde a participanților la educație"

• **Este asigurat accesul tuturor elevilor și tuturor cadrelor didactice**, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități, în spațiile școlare, administrative și auxiliare.

Este asigurat accesul tuturor elevilor și tuturor cadrelor didactice, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități și la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă/centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare, inclusiv

în formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate.

Este asigurată accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, conform designului universal sau adaptării rezonabile prevăzute de lege. Există rampe de acces pentru elevii cu dizabilități fizice la intrarea în toate corpurile de clădire. Repartizarea elevilor în clădirile, sălile de clasă sau băncile unității de învățământ pentru a asigura o reflectare cât mai adecvată a diversității sociale, etnice și culturale a comunității în care funcționează aceasta și pentru prevenirea și eliminarea oricărei forme de segregare școlară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare se realizează în fiecare an școlar.

Există măsuri de sprijin pentru educația incluzivă, precum și pentru combaterea barierelor de atitudine și de mediu față de persoane cu dizabilități sau aparținând altor minorități.

Există Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității pentru fiecare an școlar.

Nu au fost semnalate cazuri de violență în școală și violență în familiile elevilor școlarizați în ultimii 3 ani școlari. Cadrele didactice nu au identificat cazuri de trafic cu minori în rândul elevilor din școală. Pentru siguranța elevilor sunt organizate periodic „Programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății”. Sunt realizate sistematic în colaborare cu participarea personalului medical activități de informare privind riscurile la care se supun elevii atunci când ignoră sau nu cunosc efectele nocive ale tutunului, alcoolului sau al drogurilor.

Conform acestor programe în unitatea de învățământ s-au desfășurat activități ca:

- „Noi suntem împotriva bullying-ului”; Clinica Novus Medical

- „Cum să creștem sănătoși?”; Cabinet medical – dr. stomatolog - activitatea „Avem dinți sănătoși!”

- „Educație sanitară”, „Prevenirea bolilor contagioase”, „Primul ajutor în caz de entorse, luxații, fracturi sau electrocutare”.

Pentru elevii școlii, s-a asigurat cadrul de desfășurare a activităților extracurriculare. Din discuțiile cu d-na director nu s-au înregistrat abateri de la normele legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și a protecției sociale privitoare la accidente de muncă, pe toată durata efectuării cursurilor.

• Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi

Unitatea de învățământ asigură accesul tuturor elevilor de la nivelurile preșcolar, primar și gimnazial la serviciile de asistență psihopedagogică/ psihoeducațională, orientare și consiliere. Există consilier psihopedagog repartizat pentru această școală (5 zile pe săptămână- pentru numărul de 1006 copii /elevi înscriși în unitatea școlară), accesul la aceste servicii este asigurat tuturor elevilor și cadrelor didactice conform unui program afișat. Rezultatele activităților de consiliere psihopedagogică sunt cuprinse în documentul programatic PDI, contribuie la îmbunătățirea acestuia, dar și la activitatea curentă și oferta educațională a unității de învățământ.

În documentul de prognoză PDI 2021-2025 aceste aspecte se regăsesc la prioritatea strategică nr. 1 prin obiectivul strategic „Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru copii și elevi”.

La întrebarea: „Există consilier psihopedagogic în școala ta?” 60,6% au precizat că „DA” și a beneficiat de asistență din partea lui, iar 39,4% au precizat că „DA” dar nu a participat la nici o întâlnire/activitate cu el

În școală au fost în ultimii 4 ani școlari elevi cu CES/ cu certificate COSP, dar fără manifestări violente. Toți elevii cu CES sunt în evidența CJRAE-Prahova și beneficiază de asistență și îndrumare. Participă la programe de orientare școlară și profesională, la programe de adaptare ori de câte ori situația o impune. În registrul de evidență există părinți care au apelat și apelează la serviciile psihologului școlar.

În portofoliul d-nei psiholog există:

- proceduri de lucru-procedură privind activitatea de consiliere cu copii cu CES(nr.51);
- procedură privind consilierea individuală;
- procedură privind proiectarea activității de asistență psihopedagogică;
- diverse programe de consiliere;

-fișe de caracterizare psihopedagogică;

Din discuția cu d-na director și diriginții s-a evidențiat modul în care se desfășoară anual programe/ activități în scopul informării și consilierii elevilor, părinților și profesorilor în legătură cu diferite subiecte - cunoaștere și autocunoaștere, orientare școlară și profesională, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar, optimizarea relațiilor școală - elev-părinte. În acest mod școala asigură confortul și starea de bine a elevilor.

La începutul fiecărui an școlar 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024 s-au făcut investigații pentru depistarea copiilor cu CES sau care necesită asistență de specialitate. Din interviul cu d-na consilier, activitățile de identificare a elevilor cu CES / incluziune și a elevilor care aparțin grupurilor sociale defavorizate sunt realizate la începutul fiecărui an școlar prin mai multe etape:

-Aplicarea chestionarului de adaptare școlară/ acomodare pe parcursul primei luni (rol de screening);

-Aplicarea chestionarelor de nevoi pentru elevi și părinți;

-Monitorizarea permanentă a elevilor aflați în dificultate: elevi cu CES, elevi indisciplinați, elevi aflați în situații de risc/ consum substanțe nesănătoase;

-Completarea bazelor de date: elevi CES, elevi cu părinții plecați la muncă în străinătate.

Toți elevii beneficiază de consilierea psihologului școlar. În școală nu s-au semnalat cazuri de discriminare socială.

• **Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare**

În fiecare sală de clasă există și sunt utilizate echipamente informatice cu conexiune la internet:laptopuri, videoproiectoare și table SMART.

Toate sălile de clasă și laboratorul TIC sunt dotate cu tehnologie informatică,necesară desfășurării activităților de predare – învățare-evaluare. La orele asistate toate cadrele didactice au utilizat tehnologia IT din dotarea spațiilor școlare. Toate sălile de clasă au table magnetice. Din interviul cadrelor didactice s-a specificat că aparatura informatică este folosită pe parcursul tuturor orelor de curs. Aceste tipuri de echipamente informatice se utilizează la activitățile de învățare față-în-față(au fost utilizate în perioada online sau în sistem hybrid), conform legislației în vigoare și documentelor de planificare.

Unitatea școlară dispune de terminale (PC, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială, administrativă și de predare:

-5 PC și 10 laptopuri pentru activitatea managerială;

-31 laptopuri și 30 videoproiectoare în fiecare sală de clasă/grupă;

-24 PC-uri la laboratorul de informatică și 1 videoproiector

-47 tablete MEN pentru învățare online;

-58 laptopuri și tablete pentru cadrele didactice.

De asemenea unitatea școlară dispune și de: 33 table magnetice 8 ecrane interactive, 4 copiatoare și 20 imprimante.

Fiecare sală de grupă și fiecare sală de clasă de învățământ primar dispune de televizoare LCD.

Din chestionarele aplicate elevilor, un procent de 76,6% au răspuns DA-am acces și folosesc programele informatice și auxiliarele digitale în procesul de învățare iar 21,3% au acces dar nu le folosesc.

Din chestionarele aplicate părinților, un procent de 93,8% au răspuns DA-au acces și le folosesc programele informatice și auxiliarele digitale în procesul de învățare.

Din chestionarele aplicate cadrelor didactice, un procent de 100% au răspuns DA-am acces și le folosesc.

Din interviurile avute și chestionarele aplicate rezultă că toate cadrele didactice utilizează în activitatea curentă echipamentele IT ale unității școlare.

Din analiza chestionarelor aplicate elevilor reiese că aceștia au acces la spațiile școlare și după orele de curs pentru organizarea de activități extracurriculare. Din discuțiile cu d-na consilier educativ toate activitățile extracurriculare se pregătesc în școală urmând ulterior să participe la diverse concursuri și activități în afara școlii.

Din vizita realizată în unitatea școlară am constatat că întreținerea, curățenia și funcționarea spațiilor sanitare sunt în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.

În corpul de clădire școală(P+2), în corpul Grădiniță și în corpul Sala de sport, sunt grupuri sanitare pentru fete și băieți, în toate grupurile sanitare există apă curentă, săpun, hârtie.

Iluminarea, încălzirea, curățenia, siguranța utilizării instalațiilor electrice, de încălzire, sunt asigurate corespunzător, conform ASF.

Fiecare spațiu de învățământ are dimensiuni adecvate efectivului de elevi prognozat

Toate spațiile școlare sunt igienizate și autorizate din punct de vedere sanitar de DSP Prahova.

- **Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare**

Este asigurat accesul tuturor elevilor și tuturor cadrelor didactice, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități, în spațiile școlare, administrative și auxiliare.

Este asigurat accesul tuturor elevilor și tuturor cadrelor didactice, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități și la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă/centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare, inclusiv în formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate.

Este asigurat accesul tuturor elevilor și tuturor cadrelor didactice, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități în corpurile școlii există rampe de acces pentru elevii cu dizabilități fizice la intrarea în toate corpurile de clădire.

Este asigurată accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, conform designului universal sau adaptării rezonabile prevăzute de lege.

Există rampe de acces pentru elevii cu dizabilități fizice la intrarea în toate corpurile de clădire.

Repartizarea elevilor în clădirile, sălile, grupele sau băncile unității de învățământ pentru a asigura o reflectare cât mai adecvată a diversității sociale, etnice și culturale a comunității în care funcționează aceasta și pentru prevenirea și eliminarea oricărei forme de segregare școlară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare se realizează în fiecare an școlar.

Există măsuri de sprijin pentru educația incluzivă, precum și pentru combaterea barierelor de atitudine și de mediu față de persoane cu dizabilități, sau aparținând altor minorități. Nu există diferențiere pe domeniul etniei culturale

Din intervievarea elevilor aceștia sunt foarte mulțumiți de dotările spațiilor școlare în procent de 86,2%. Elevii chestionați nu au fost discriminați și se simt în siguranță la școală în procent de 95,7%.

- **Definirea și promovarea ofertei educaționale** Unitatea furnizoare de educație are întocmită Procedura operațională privind elaborarea, aprobarea și promovarea ofertei educaționale PO 16 realizată de comisia pentru realizarea și promovarea ofertei educaționale. Comisia ia în considerare recomandările beneficiarilor relevanți din comunitate, cum ar fi elevi, părinți, autorități locale, ONG-uri. Oferta educațională a școlii, informează asupra posibilităților de continuare a studiilor, dar și a rezultatelor obținute în activitatea curriculară și extrașcolară, proiectele și parteneriatele școlii. Oferta educațională a fost proiectată în funcție de necesitățile identificate, luând în considerare recomandările Inspectoratului Școlar Județean Prahova. Oferta educațională a școlii este revizuită anual, cuprinde resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, repere ale activității, experiență în derularea proiectelor comunitare, facilitățile puse la dispoziția elevilor, programul școlii.

Școala Gimnazială "Grigore Moisil" desfășoară numeroase parteneriate cu diferite unități de învățământ, institutii publice:

Parteneriat Muzeul de Științe ale naturii Ploiești – lecția „Plante și animale”;

Parteneriat cu Secția 3 de Poliție Ploiești;

Parteneriat cu Gruparea de Jandarmi mobilă "Matei Basarab" din Ploiești;

Parteneriate cu unități școlare similare din județul Prahova pentru derularea unor activități școlare și extrașcolare;

Parteneriate cu muzee și case memoriale din Ploiești: Muzeul memorial Nichita Stănescu și I.L. Caragiale;

Parteneriat cu Biserica "Sfântul Nicolae" Păulești în cadrul Proiectului "Aripi de Îngeri";

Parteneriat cu Asociația „Un strop de fericire” în cadrul programului „Școala pentru Viață”;

În toate parteneriatele cu comunitatea părinții sunt implicați activ.

• **Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare**

În timpul asistențelor la lecții s-a putut observa că activitățile de învățare sunt relevante pentru starea de bine a elevilor, atmosfera la ore este destinsă, elevii participă cu plăcere la activitățile proiectate și coordonate de profesori/învățători/educatori. În activitățile de învățare planificate se respectă legislația privind drepturile copilului, a principiilor nediscriminării (pe motive de gen, etnie, culturale, religioase sau de orice altă natură) și a egalității de șanse.

Activitățile de învățare sunt planificate în echipă la nivelul catedrelor și astfel este asigurată corelarea parcurgerii ritmice și coerente a curriculumului.

Prin aceste planificări se urmărește formarea de competențe generale defalcate pe competențe specifice, asociate unor conținuturi și activități de învățare bine definite.

Există o colaborare între cadrele didactice privind proiectarea activităților la nivelul unei clase.

Nu există suprapuneri privind programarea evaluărilor pe parcurs.

Este asigurată parcurgerea ritmică a materiei pentru fiecare disciplină.

Din chestionarele aplicate elevilor se constată că rezolvarea sarcinilor de lucru primite în timpul orelor sunt realizate în perechi, în grup sau individual.

În documentele de proiectare didactică dar și în cadrul activităților asistate sunt menționați explicit factori care vor îmbunătăți starea de bine a elevilor

-înțelegerea și recompensarea învățării;

-promovarea cooperării și mai puțin a competiției;

-susținere și comunicare deschisă;

-încurajarea activităților creative;

-încurajarea interacțiunii non-violente.

Din interviul cu cadrele didactice și din asistența la ore reiese că acestea sunt capabile să descrie mijloacele concrete folosite în cadrul activităților de învățare, pentru îmbunătățirea stării de bine.

• **Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine** este monitorizată de Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar și de verificare a cataloagelor și ritmicitatea notării al cărei coordonator a fost și este în fiecare an școlar directorul unității școlare.

În fiecare an sunt organizate simulări ale examenului de Evaluare Națională. În cadrul Consiliului Profesorat dedicat analizării rezultatelor la simulare, se stabilește strategia de corectare a disfuncționalităților care pot genera înregistrarea unor rezultate mai puțin bune la examenul real.

Activitățile de evaluare sunt înregistrate în documentele școlare: cataloage, registre matricole, foi matricole.

Urmare a verificării cataloagelor claselor, rezultă că notarea elevilor este ritmică, participarea elevilor la activitățile curriculare fiind în conformitate cu legislația în vigoare. Notele acordate sunt comunicate elevilor imediat, au precizat aceștia la întrebarea din chestionarul on-line. Cadrele didactice, elevii și părinții cunosc și se raportează la criteriile cunoscute referitoare la succesul/insuccesul școlar, cunoscând modalitățile de recompensare a rezultatelor școlare deosebite.

Elevii au fost îndrumați să participe la o serie de concursuri școlare:

COMPER, Cangurașul Explorator, Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul,

Poveștile Cangurului, Gazeta Matematică Junior, Concursul Regional "Mate+", Olimpiade școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.

Rezultatele școlare deosebite - la învățătură, la concursuri și olimpiade, voluntariat, sunt recompensate prin diplome. Consecințele insuccesului școlar sunt cunoscute de către elevi și părinți acestora, ca urmare a prelucrării ROF în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinți. Pentru

elevii care înregistrează insucces sunt stabilite și aplicate planuri remediale.

Urmărirea performanțelor elevilor în cadrul unității de învățământ se face prin raportare la sistemul național de indicatori privind educația. Membrii comisiei CEAC, conducerea școlii și cadrele didactice raportează la finalul fiecărui an școlar performanțele elevilor la sistemul național de indicatori privind educația corespunzător județului Prahova. La nivelul Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" sunt cunoscute și se aplică procedurile: „Procedura de monitorizare a programelor de educație remedială” PO. 50. În cadrul asistențelor efectuate, a interviurilor cu elevii și a vizitei în școală s-a constatat conformitatea dintre programul școlii și orar cu ora 50 minute și pauza a de 10 minute la nivel gimnazial și ora de 45 minute și pauza de 10 min la nivel primar. *Elevii intervievați, au răspuns în proporție de 100% că orarul este respectat.*

În mod specific, se urmărește ca activitățile de învățare realizate să nu cuprindă elemente care pot fi interpretate ca:

- încălucând drepturile copilului;
- fiind discriminatorii - în funcție de etnie și alte criterii explicit menționate în legislația națională;
- inducând segregare (conform legislației în vigoare);
- exprimând prejudecăți de gen sau referitoare la minoritățile naționale sau de alt tip;
- fiind contrare principiului egalității de șanse.

Anual a fost constituită prin decizie CA comisia anti-bullying, pentru anul curent funcționează în fiecare an școlar, cu rolul este de a elabora, aplica, monitoriza și evalua modul de îndeplinire a obiectivelor strategice incluse în planul operațional privind reducerea violenței în unitatea școlară.

• **Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine).** Evaluarea sistematică a stării de bine, pentru fiecare elev în parte este văzută de conducerea școlii ca "factor important asupra dezvoltării emoționale care implică performanța școlară și succesul în viața de adult" Învățarea centrată pe elev nu poate fi deplină fără o centrare a stării de bine. Elevilor de la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" li se spune că orice elev este capabil să învețe. Elevii sunt încurajați să se dezvolte, să înfrunte provocările, să adopte atitudini și comportamente sănătoase față de ei și față de colegii lor, iar greșelile făcute pot fi îndreptate. Starea de bine este reglementată la nivelul școlii prin regulamentul de organizare și funcționare. Există criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și modul în care insuccesul școlar trebuie evitat și controlat, pentru a evita consecințele acestuia. Evaluarea stării de bine se realizează raportat la condițiile optime în care își desfășoară activitatea elevii. Mediul plăcut pe care îl oferă spațiul destinat unității școlare contribuie la starea de bine. Elevii învață, se joacă, se simt bine în comunitate, iar părinții sunt mulțumiți.

Din chestionarele aplocate părinților: "Ați completat chestionare privind gradul dumneavoastră de satisfacție (siguranța și sănătatea; baza materială și infrastructura; oferta educațională; comportamentul personalului; atractivitatea activităților de învățare, rezultatele învățării :

La nivel preșcolar: 56,3%-Da, în fiecare an, chestionat aplicat de școală, 10% -Da, acum mai mulți ani, chestionat aplicat de școală, 4% Da, chestionat aplicat de alte instituții, 29,7 Niciodată;

La nivel primar: 67,7%-Da, în fiecare an, chestionat aplicat de școală, 9,7% -Da, acum mai mulți ani, chestionat aplicat de școală, 22,6% Niciodată;

La nivel gimnazial: 56,3%-Da, în fiecare an, chestionat aplicat de școală, 10% -Da, acum mai mulți ani, chestionat aplicat de școală, 4% Da, chestionat aplicat de alte instituții , 29,7% - Niciodată;

Cadrele didactice din unitatea școlară în proporție de 100% au fost chestionate în fiecare an de către școală cu privire la siguranță, sănătate, bază materială, infrastructură.

În PDI există planul de îmbunătățire care cuprinde aspectele ce trebuie îmbunătățite identificate în RAEI și a celor care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă și îmbunătățire a calității, prin raportare la factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a și obținerea rezultatelor scontate ale învățării.

Doamna director apreciază că o școală bună încurajează și sprijină capacitățile în creștere ale celor care învață. Din perspectiva profesorilor, școala asigură în mare măsură un climat adecvat, dar din perspectiva elevilor cerințele pentru asigurarea unei atmosfere prietenoase,

recompensatoare și încurajatoare sunt acoperite într-o mai mică măsură.

• **Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale**

Din dosarul comisiei CEAC și din chestionarele aplicate putem spune că activităților planificate de îmbunătățire a calității au fost realizate integral.

Pentru fiecare an școlar, din perioada evaluată, (2019-2023) este realizat, prezentat în CP și aprobat în CA Raportul privind Starea și calitatea educației.

Rapoartele anuale sunt înregistrate cu numerele:

-Raportul privind Starea și calitatea educației an școlar 2020/2021 – nr.2097/01.09.2021

-Raportul privind Starea și calitatea educației an școlar 2021/2022 – nr.1627/21.11.2022

În aceste documente datele sunt analizate și interpretate prin metode statistice și este argumentat nivelul realizării activităților planificate de îmbunătățire a calității.

Propunerile de îmbunătățire sunt prezentate CA, fiind folosite pentru revizuirea PDI-ului și a planurilor manageriale, conform procedurilor proiectate:

-PO 03 – Procedura operațională de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității

-PO 56 – Procedura operațională de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi.

Da, școala asigură starea de bine a participanților la educație la nivel de Foarte Bine.

5. În ce măsură este școala o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I09, I10, I11, I12, I13, I14, I15, I16, I17, I18, I19, I20, I24):

• **Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial**

Îndeplinirea celor 5 Ținte strategice din PDI-ul Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Ploiești a fost realizată în toți anii școlari: 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023

Ținta nr.1 Obținerea performanțelor naționale, anual, la cel puțin trei discipline diferite - realizată 100%

Ținta nr 2.Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității- realizată 100%

Ținta nr 3.Dezvoltarea personalității elevilor prin inițiative de autodezvoltare personală, prin resurse materiale și financiare- realizată 100%

Ținta nr 4.Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii prin dotarea spațiilor școlare- realizată 90%

Ținta nr 5.Crearea de parteneriate educaționale eficiente la nivelul comunității, prin colaborarea părinților, consultarea elevilor, atragerea de factori educativi locali și regionali- realizată 100%

Școala și-a propus:

-Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;

-Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;

-Asigurarea creșterii calității în educație printr-un management transformațional al clasei de elevi;

-Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte care să crească dimensiunea europeană a școlii;

În revizia PDI pentru 2023-2024, nu au existat modificări esențiale ale Țintelor strategice, iar în PDI 2021-2025 Țintele propuse implică optimizarea și aplicarea unor programe:

Școala urmărește "Identificarea aptitudinilor copiilor/elevilor- orientare spre vocațional/extracurricular" și are în implementare mai multe programe:

1. Programul managementul la nivelul școlii și al clasei (ținta 1)
2. Program de selecție, pregătire și motivare a elevilor capabili de performanță din clasele cu program sportiv mozaic (baschet, tenis și înot), (ținta 2)
3. Programul de integrare al copiilor cu CES și dizabilități (ținta 2)
4. Programul de dezvoltare a bazei materiale (ținta 1)
5. Resurse umane-programul de pregătire al cadrelor didactice (ținta 3)
6. Programul “ asigurarea siguranței elevilor și personalului școlii” (ținta 1)
7. Relații comunitare-programul de promovare a imaginii școlii (ținta 5)
8. Programul de implementare al proiectelor (ținta 5)

Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, ordinele, notele ISJ, MEN.

Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau postare pe site-ul www.scoala-grigoremoisil.ro/

Din PDI-ul întocmit de unitatea de învățământ dar și din planul managerial rezultă respectarea drepturilor copilului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse și a drepturilor minorităților naționale. Permanent sunt formulate în documentele programatice ținte strategice specifice educației interculturale.

Din rapoartele realizate anual de școală privind starea învățământului, activitățile din planurile manageriale au fost îndeplinite.

• Organizarea internă a unității de învățământ

Existența și funcționarea structurilor de conducere individuale și colective, pe baza organigramei, a fișelor de post, a regulamentului intern este cunoscut și consimțit de către întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Organigrama organizației, este întocmită corect atât pe funcții, posturi cât și pe comisii și compartimente, în care sunt stabilite linii clare de decizie, comunicare și raportare.

Fișa postului este elaborată conform legislației în vigoare (Codul muncii – Legea 53/2003), pentru toate posturile prevăzute în organigramă, actualizate pentru anul în curs.

Respectarea programului și a schemei orare stabilite la începutul anului școlar;

Implementarea în școală a unor tipuri de intervenție cu scopul reducerii absenteismului și, a părăsirii timpurii a școlii și a abandonului școlar prin implicarea elevilor în activități prin proiecte

Personalizarea claselor cu materiale realizate de elevi (materiale reciclabile). Abordarea în cadrul orelor de dirigiență a problematicei absenteismului. Discuții formale și informale cu elevii privind participarea la ore, dezbateri referitoare la cauzele absenteismului și la consecințele pe termen scurt și lung, Stabilirea unui dialog permanent cu familia elevului, diriginți, consilier școlar, părinți și informarea părinților despre situația școlară, adoptarea unor măsuri comune, consilierea părinților, Desfășurarea orelor, interesante și atrăgătoare pentru elevi. Promovarea în clasă a unei atmosfere afective, de cooperare. Evitarea etichetării, aplicarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni, Desfășurarea de activități remediale și de consiliere).

Respectarea tuturor drepturilor elevilor și personalului școlii conform legislației în vigoare.

Implementarea unor măsuri ce conduc la reducerea eliminarea abaterilor disciplinare și a abaterilor de la prevederile reglementărilor interne.

Evaluarea personalului fundamentată pe nivelul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite în fișa postului, inclusiv rezultatele obținute de către elevi și contribuția la realizarea țăintelor strategice și a activităților din documentele de prognoză

Promovarea, respectarea și aplicarea, de către conducerea și salariații unității de învățământ, a reglementărilor legale cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție, precum și semnalarea neregularităților.

Asigurarea transparenței decizionale a structurilor de conducere și funcționale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Reflectarea diversității sociale, etnice și culturale în măsurile implementate de structurile de conducere, consultative și funcționale, conform legislației în vigoare, dacă este cazul.

Permanent este asigurată transparența decizională în conformitate cu reglementările legale în vigoare. 92,9 % din cadrele didactice au un cuvânt de spus, prin intermediul Consiliului profesoral, în luarea unor decizii importante.

Unitatea de învățământ demonstrează prin toate acțiunile, activitățile și evenimentele derulate, diversitatea socială și culturală atât în structurile de conducere cât și în cele consultative și funcționale conform legislației în vigoare.

La întrebarea adresată elevilor "Consideri că profesorii tăi respectă principiul nediscriminării și a egalității de șanse când fac notarea rezultatelor tale?" 61,7% au răspuns că peste 90% dintre profesori respectă acest principiu iar 25,5% au precizat că majoritatea profesorilor respectă principiul nediscriminării și a egalității de șanse.

Părinții sunt de părere în proporție de 82,8% că peste 90% dintre profesori respectă acest principiu iar 17,2% au precizat că majoritatea profesorilor respectă principiul nediscriminării și a egalității de șanse.

• **Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației-**

În documentul Raport anual privind starea și calitatea învățământului 2020-2021, 2021/2022 și 2022-2023 postat pe platforma <https://calitate.aracip.eu> este asigurată la nivelul școlii prelucrarea și utilizarea datelor este asigurată la nivelul școlii prelucrarea și utilizarea datelor naționale, județene și locale în activitatea de planificare și raportare.

Decizia comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) este anual emisă (dec. nr.149/03.09.2021, dec. nr.109/08.09.2023) președinte fiind directorul unității școlare și responsabil fiind secretara școlii-atribuție cuprinsă în fișa postului. Pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, dar și pentru personalul didactic auxiliar există grupul de whatsapp prin intermediul căruia se transmit informații rapid. Fiecare clasă de elevi au un astfel de grup pe care-l gestionează profesorul învățător/diriginte.

Există procese verbale de la întâlnirile cu părinții. Beneficiarii direcți și indirecti sunt informați la timp atunci când este cazul despre modificările calendarului de testări naționale/ evaluarea națională.

Există procese verbale de la întâlnirile cu partenerii sociali din zonă. Pe platforma <https://calitate.aracip.eu> sunt încărcate parteneriatele pe care unitate școlară le-a încheiat în vederea desfășurării de acțiuni comune. Beneficiarii direcți și indirecti sunt informați la timp atunci când este cazul despre calendarul acestor activități.

• **Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară**

Securizarea incintei școlii este realizată printr-un control riguros al intrărilor și ieșirilor (în unitate sunt montate (46) camere de supraveghere cu senzori de mișcare, în interiorul școlii, în toate clasele și pe coridoare (41) și în exterior (5). De asemenea școala asigură paza permanentă și cu personal propriu (2 paznici). Unitatea școlară respectă sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și PSI, prevăzute de legislația în vigoare pentru toate activitățile desfășurate în școală (instruire și educare, încălzire, climatizare)

Din chestionarele aplicate elevilor, aceștia au răspuns în proporție de 16% că au participat la un exercițiu de evacuare în caz de incendiu/cutremur în fiecare semestru iar 78,7% în fiecare an școlar. În perioada pandemiei aceste exerciții nu s-au organizat.

Există procedură pentru asigurarea securității elevilor în timpul activităților organizate în afara școlii. Procedura este cunoscută la nivelul școlii.

Prin decizia directorului anual este stabilită Comisia de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență și responsabilitățile acesteia, ultima decizie a fost pentru anul școlar 2023-2024 prin decizia nr 220/07.09.2023. La această decizie sunt anexate tematica graficelor de instruire pe an școlar și anexa privind obligațiile și atribuțiile grupurilor de prevenire. Există Plan de instruire și testare SSU și SU întocmit la începutul fiecărui an școlar.

-Grafice cu programarea exercițiilor de alarmare și evacuare în caz de incendiu (sunt realizate de 2 ori într-un an școlar), nr.3261/03.09.2022, nr.4104/20.09.2023;

-PV cu instructaje la toate clasele de nivel primar și gimnazial privind normele de siguranță în

unitatea școlară;

-Fișele de instructaj pentru personalul didactic și nedidactic;

-Contract de prestări servicii privind instruirea în SSM și SU;

Școala a elaborat proceduri specifice, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ, privind gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, cutremur).

Acordarea primului ajutor - PO.38;

Securitate și sănătatea în muncă - PO 39;

Comportamentul în caz de cutremur - PO 40;

Comportamentul în caz de inundație-PO 41.

48,4% dintre părinți susțin că anual copii au fost instruiți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă pe durata activității școlare, iar 42,2% în fiecare semestru.

Atat personalul cât și beneficiarii (elevi, părinți, colaboratori) ai școlii cunosc Procedura Operațională PO privind cazurile de îmbolnăvire și accidentare a elevilor, de asigurare a serviciilor medicale de urgență.

Din chestionarele aplicate elevilor, aceștia au răspuns în proporție de 100% știu că școala are cabinet medical propriu.

Din documentele analizate ca urmare a vizitei în unitatea de învățământ a rezultat că sistematic la orele de dirigiență sau alte evenimente punctuale derulate sunt prezentate elevilor programe și activități de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Din chestionarele aplicate elevilor rezultă că elevii au răspuns în proporție de 77,7%-Da, la mai multe activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare iar 22,2% la o activitate; 76,6% dintre părinți au completat că elevii participă la activități privind educația pentru sănătate și combaterea comportamentelor dăunătoare sănătății iar 21,3% la o activitate.

Din chestionarele aplicate cadrelor didactice, aceștia au răspuns în proporție de 100% că au desfășurat activități privind educația pentru sănătate și combaterea comportamentelor dăunătoare sănătății.

În sălile de clasă, în cabinete și laboratoare, sunt afișate măsuri de protecție a muncii, iar din procesele verbale încărcate pe platformă se constată faptul că anual elevilor le-au fost prelucrate normele de protecție a muncii.

PV.nr.3114/15.09.2020, PV nr.4334/22.09.2021, PV nr. 3837/20.09.2023.

În școală sunt amplasate indicatoare ce marchează ieșirile în situațiile de urgență, stingătoare marcate corespunzător, planuri de evacuare, săgeți pentru orientare pentru fiecare palier al școlii.

Există planuri de evacuare cu instrucțiuni în caz de incendiu sau în caz de cutremur în fiecare corp de clădire în care sunt săli de clasă, cabinete și laboratoare. Există supraveghere audio-video, cu 46 de camere (5 în exterior și 41 în interior), siguranța elevilor fiind asigurată permanent, la intrare – ieșire elevi, intrare – ieșire profesori, sălile de clasă, holuri.

Școala deține Autorizații sanitare pentru toate clădirile

-ASF nr.61/28.02.2011 pentru cabinetul medical, care anual este vizată de DSP-Ph.

-ASF nr 49/16.12.2022 pentru învățământul preșcolar (Cod CAEN 8510)

-ASF nr 1041/01.09.2010 pentru învățământul primar (Cod CAEN 8520) și pentru învățământul gimnazial (Cod CAEN 8531)

Cu sprijinul Consiliului Local Ploiești unitatea de învățământ asigură condițiile igienico-sanitare privind organizarea și desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă.

Pentru activitățile desfășurate în afara unității școlare: activități culturale, activități sportive, activități artistice, există Acorduri completate de părinți că acceptă ca elevul minor să participe la activitate.

Există și se respectă PO.24-privind participarea la concursurile școlare și extrașcolare.

- **Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi**

Rezultatele activităților de consiliere psihopedagogică sunt cuprinse în documentul programatic PDI, contribuie la îmbunătățirea acestuia, dar și la activitatea curentă și oferta educațională a unității de

învățământ În documentul programatic PDI 2021-2025 aceste aspecte se regăsesc la obiectivul strategic *"Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi"*.

Au fost identificate documente din activitățile de consiliere psihologică pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism, având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie. Există în fiecare an școlar acorduri de parteneriat cu Cabinetul Individual de Psihologie- care este în afara școlii, ultimul cu nr.79 din 27.03.2023 pentru activități din "Școala altfel":

- "Noi suntem împotriva bullyingului"- activități la clasele de nivel primar

- "Cum funcționează creierul meu"- activități la clasele de nivel preșcolar

Unitatea de învățământ asigură accesul tuturor elevilor de la nivelurile preșcolar/primar și gimnazial la serviciile de asistență psihopedagogică/ psihoeducațională, orientare și consiliere. Există consilier psihopedagog repartizat pentru această școală, accesul la aceste servicii este asigurat tuturor elevilor și cadrelor didactice conform unui program afișat.

- **Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare**

Spațiile școlare necesare procesului didactic sunt utilizate conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul unității de învățământ.

Indicele de utilizare a spațiilor școlare și a dotărilor din cadrul acestora (timp de utilizare/timpul total disponibil în programul unității de învățământ) este de 0,92

Repartizarea în cabinete, laboratoare este realizată de comisia de elaborare a orarului numită prin decizie de director.

Spațiile școlare (29 săli de clasă, 1 laborator TIC, 2 săli de grupă și 1 sală de sport cu suprafața de 484 m²) sunt eficient utilizate în 2 schimburi, școala având o capacitate maximă de școlarizare de 62.

Formațiuni de studiu în două schimburi. În școală sunt 41 formațiuni de studiu cu 1006 elevi și preșcolari(39 formațiuni de studiu de nivel primar și gimnazial și 2 formațiuni de studiu de nivel preșcolar). Există bibliotecă, spații sanitare, cabinet psihologic, toate la dispoziția elevilor. Mijloacele de învățământ sunt suficiente

Există în cancelarie un panou care se actualizează periodic:

-consultații cu părinții;

-biroul consiliului elevilor-activități;

Clasele au fost anual reamenajate, în fiecare an s-au adus elemente de noutate în amenajarea fiecărei clase și fiecărui corp de clădire. Pentru buna desfășurare a activității de învățământ, din perioada 2020-2021 și până în prezent, în cadrul Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Ploiești au avut loc achiziții privind modernizarea bazei materiale din donații de la diverse societăți comerciale și de la comitetele de părinți pe clase. Comunitatea locală a zugrăvit și reabilitat corpurile de clădire iar baza materială a fost îmbunătățită eșalonat în ultimii ani:

-în 2021 s-au dotat și reamenajat sălile de clasă din corpul Școală parter. S-au igienizat toate spațiile școlare, au fost dotate cu video-proiector și laptop, conectate la internet, au fost înlocuite grupurile sanitare ale elevilor;

-în 2022 s-au renovat și dotat sălile de clasă de la etajul I, s-au montat 32 camere audio video, s-a finalizat construcția Grădiniței cu Program Normal în curtea școlii, s-a amenajat locul de joacă la GPN și s-a renovat gardul unității școlare;

-în anul 2023 s-a amenajat și renovat sălile de clasă la etajul II, unele clase cu sponsorizarea comitetului de părinți pe clasă și s-a înlocuit mobilierul la secretariat. Școala deține Procese Verbale de donație privind înregistrarea în contabilitate a obiectelor de inventar achiziționate din donațiile părinților: PV nr.2134/28.04.2023(dulapuri materiale didactice, tablă magnetică, aer condiționat).

Există PV de donație în fiecare clasă și în fiecare an școlar.

În scopul prevenirii cazurilor de absenteism și risc de abandon școlar, învățătorii împreună cu diriginții, realizează o analiză pe criterii de compatibilitate între opțiunile exprimate de către elevi cu

performanțele școlare (la disciplinele școlare care au relevanță pentru admiterea la liceu sau școală profesională), profilul de interese, profilul de aptitudini și profilul de personalitate al fiecărui elev în vederea îmbunătățirii rezultatelor la învățătură.

- **Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nededidactic**

Din documentele analizate rezultă existența unui management predictiv al personalului didactic și de conducere, pe baza datelor demografice, a estimărilor privind mișcarea de personal și a țințelor strategice stabilite în PDI. Există plan de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nededidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și țințelor de dezvoltare stabilite. Din interviurile aplicate rezultă ca și concluzii, că aceste categorii de personal sunt încurajate permanent să parcurgă programe de formare.

Școala are ca forme de învățământ 3 nivele de educație: preșcolar, primar și gimnazial. Anual din fiecare formă de învățământ sunt premiate cadrele didactice care au obținut rezultate deosebite cu elevii. În școală sunt 38 profesori, 21 învățători, 2 educatoare, din care 53 titulari, 4 detașați și 5 suplinitori calificați. De ziua școlii în fiecare an școlar sunt evidențiate cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ și li se acordă diplome de excelență.

Există elevi cu abilitati artistico-plactice deosebite care sunt corespunzător îndrumați și promovați prin diferite concursuri școlare și extrașcolare, fapt dovedit prin obținerea unor rezultate deosebite la concursurile de profil fazele naționale și internaționale;

- **Definirea și promovarea ofertei educaționale**

Serviciile de educație oferite sunt centrate pe beneficiarii direcți. Programul educativ al școlii este adecvat, acoperind cerințele dezvoltării copilului atât din punct de vedere psihic, cât și fizic. În abordarea individuală a preșcolarului/ elevului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei. Promovarea ofertei școlii în comunitate se realizează în mod diversificat utilizând: comunicare verbală cu părinții; afișe existente la intrarea în școală; editare de pliante, reviste și alte materiale; pagina web; prin „Zilele porților deschise”. De acest lucru se ocupă: directorii, comisiile, părinții. Am identificat pe siteul școlii activități extrașcolare pe care școala le-a derulat în fiecare an școlar dar și proiecte derulate și rezultate obținute în cadrul unor activități de marketing.

Oferta educațională are elemente de noutate în fiecare an, este în atenția conducerii și personalului școlii și ea se va îmbunătăți continuu prin faptul că se pune accent pe dotarea materială, activități la clasă și extrașcolare, prin valorificarea informațiilor colectate în urma aplicării chestionarelor în vederea adaptării ofertei la interesele, aptitudinile și abilitățile elevilor.

- **Proiectarea și planificarea activităților** extracurriculare s-a realizat în concordanță cu obiectivele generale pentru nivelul de învățământ și cu țințele și obiectivele stabilite în documentele proiective, Punctul de plecare în stabilirea acestora, îl are experiența globală și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui elev, preșcolar conform declarațiilor cadrelor didactice. Se urmărește realizarea unor acțiuni pentru dezvoltarea competențelor cheie, pentru dezvoltarea autonomiei și a capacității de autoreglare din partea elevului. Ca și în cazul activităților de învățare, activitățile extracurriculare urmăresc abilitatea elevilor de a rezolva probleme reale de viață, în concordanță cu PDI-ul și cu cererile beneficiarilor.

În portofoliul comisiei de activități curriculare și extracurriculare, a portofoliului cu parteneriate școlare rezultă că unitatea de învățământ proiectează și desfășoară activitatea extracurriculară pornind de la obiectivul *”Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare trebuie să crească cu 10%”*. Activitățile extracurriculare sunt afișate la avizier și comunicate de către învățători/diriginți elevilor și părinților.

Există procedurile privind Evidența activităților extracurriculare(PO.24) și desășurarea activităților extrașcolar și Procedura operațională de analiză a culturii organizaționale (PO.04). Printre prioritățile activității educative extracurriculare am identificat:

continuarea proiectelor educaționale; ”Programe educative speciale pentru zile deosebite” Participarea

la activitățile cuprinse în calendarul județean al proiectelor educative extrașcolare; Realizarea de parteneriate educaționale locale, județene și naționale extracurriculare care iau în considerare specificul comunității locale. În școală Activitățile extracurriculare se desfășoară conform Planurilor manageriale întocmite anual de Comisia pentru proiecte, programe educative și programe extracurriculare. „Implicarea elevilor în acțiuni care vizează educarea în spiritul cunoașterii tradițiilor locale în contextul globalizării” care are ca indicator de verificare ”inclusiunea în programul de activități extrașcolare a unor acțiuni care promovează tradițiile locale”.

- **Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine**

În activitățile de învățare realizate se respectă legislația privind drepturile copilului, a principiilor nediscriminării (pe motive de gen, etnie, culturale, religioase sau de orice altă natură) și a egalității de șanse. Convenția cu privire la Drepturile Copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României sunt menționate ca suport legislativ în Planul de dezvoltare instituțională. Activitățile realizate demonstrează folosirea aplicațiilor și metodelor multimedia. Dotarea spațiului școlar demonstrează că sunt folosite în activitatea de predare -învățare- evaluare. Sunt utilizate toate resursele planificate: planuri anuale, calendaristice, unități de învățare, echipamente, auxiliare curriculare. Școala are o strategie de concentrare pe câteva domenii – clase la nivel gimnazial bilingv engleză și clase cu profil sportiv integrat la nivel primar și gimnazial, astfel își alocă resursele fizice și umane într-un mod eficient, axându-se pe realizarea calității educaționale.

- **Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)**

Pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor se țin cont de propunerile acestora, propuneri făcute la nivelul clasei, și transmise la CA sau CEAC.

La propunerea elevilor spațiile școlare au căpătat un aspect mai prietenos, fiind dotate cu toate echipamentele necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare (dotate în perioada , 2021, 2022 și 2023) Există statistici privind:

-informații despre nivelul rezultatelor față de cele așteptate (așa cum sunt prevăzute în programe / standarde) și față de cel anterior (progres / regres);

-informații privind ce ar trebui întreprins (de către cadrul didactic, de către elevul evaluat și/sau de către părinți) pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Realizarea activităților de învățare s-a materializat și prin participarea elevilor la concursuri școlare și extrașcolare obținând un număr mare de premii:

2020- 2021 s-au obținut un total de 247 premii la concursurile școlare online, la nivel primar sunt 116 premii și la nivel gimnazial au fost 131 de premii.

2021-2022 s-au obținut un total de 412 premii la concursurile școlare și extrașcolare la care elevii au participat;

2022-2023 au participat la numeroase concursuri școlare și extrașcolare și au obținut un total de 612 premii(la nivel primar 357 de premii iar la nivel gimnazial 255 de premii)

Școala se preocupă de îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor.

S-au derulat activități de sprijin privind integrarea elevilor în clasele pregătitoare – (în perioada 2020 - 2024).Există în școală elevii veniți din Spania, Germania și Italia care au revenit cu părinții în țară și care au nevoie de sprijin. Cadrele didactice oferă feed-back-ul către elevi și părinții acestora. Feed-back-ul cuprinde: -informații despre nivelul rezultatelor față de cele așteptate (așa cum sunt prevăzute în programe / standarde) și față de cel anterior (progres / regres);

100% dintre profesori informează elevii privind criteriile de evaluare și 100% anunță notele acordate imediat ce sunt trecute în catalog

86% dintre părinți confirmă că cunosc criteriile de evaluare și 79,7% declară că notele acordate sunt anunțate imediat ce sunt trecute în catalog și în catalogul electronic.Școala are catalog electronic prin firma Adservio (serviciu achiziționat de Comitetul de părinți ai școlii gimnaziale ” Grogore Moisil”)și catalog clasic pe suport de hârtie.

Activitățile de evaluare pe baza standardelor naționale este dovedită de existența cataloagelor de la examenele de testare națională. Rezultatele la simularea examenului de evaluare națională sunt analizate în Consiliul Profesoral, când se stabilește și strategia de corectare a disfuncționalităților care pot genera înregistrarea unor rezultate mai puțin bune la examenul real.

Sunt realizate și utilizate, în colaborare cu consilierul școlar, fișe psihopedagogice, ca instrumente proprii de evaluare complexă a nevoilor, posibilităților, aspirațiilor și intereselor elevilor. La nivelul școlii există consilierul școlar, care realizează activități curente de asistență psiho-pedagogică:

- observare psihologică;
- consiliere elevi, părinți, cadre didactice;
- evaluări psihologice;
- sprijinirea Comisiei de Expertiză a copiilor cu Cerințe Educative Speciale prin evaluarea acestora și - întocmirea fișei psihologice și a fișei privind traseul educațional realizată în colaborare cu învățătorul/ dirigintele;
- colaborare cu CJRAE

Implicarea conștientă a elevilor în evaluarea propriului proces de învățare și a rezultatelor obținute se realizează prin practicarea unei evaluări transparente în care sunt cunoscute competențele și criteriile pe care trebuie să le îndeplinească rezultatele precizate în aceste obiective. Antrenarea elevilor în aprecierea propriei prestații și a propriilor rezultate, alături de aprecierea prestațiilor și rezultatelor colegilor (interevaluare), are efecte benefice pe mai multe planuri profesorul primește confirmarea aprecierilor.

• Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților

Traiectul școlar și profesional al absolvenților este urmărit permanent. Școala Gimnazială "Grigore Moisil" școlarizează trei cicluri: preșcolar, primar și gimnazial. La începutul anului școlar curent numărul de preșcolari/ elevi cuprins în ciclul preșcolar era 28 copii, în ciclul primar era 518 elevi, în ciclul gimnazial era 460 elevi. Unitatea de învățământ este preocupată de traiectul școlar al absolvenților, având o evidență a parcursului absolvenților. Unitatea școlară urmărește destinația ulterioară a absolvenților existând în acest sens centralizatoare la nivelul fiecărei clase.

Datele colectate sunt în concordanță cu disponibilitatea absolvenților de a le furniza. Există și este aplicată Procedura operațională PO 09—privind colectarea regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi.

78,9 % dintre elevi declară că au completat anual chestionare privind gradul de satisfacție (siguranța și sănătatea, baza materială și infrastructura; oferta educațională; comportamentul personalului; atractivitatea activităților de învățare rezultatele învățării) și tot 78,9% au fost informați cu privire la posibilitatea continuării studiilor.

Din interviul cu părinții a rezultat satisfacția acestora privind competențele dobândite de absolvenții școlii gimnaziale. este de 67,7%

Un număr mare de absolvenți ai Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" din Ploiești au fost admiși colegii naționale, licee teoretice și tehnologice

-în anul școlar 2022-2023. 92,43% din numărul absolvenților au fost admiși la colegii naționale, licee teoretice și tehnologice iar 7,57% la învățământul profesional;

-în anul școlar 2021-2022. 92,52% din numărul absolvenților au fost admiși la colegii naționale, licee teoretice și tehnologice iar 7,48% la învățământul profesional;

-în anul școlar 2020-2021. 94,50% din numărul absolvenților au fost admiși la colegii naționale, licee teoretice și tehnologice iar 5,50% la învățământul profesional;

Toți absolvenții au continuat studiile la nivelul următor de școlarizare.

• Consultarea cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor în procesul de planificare bugetară.

În ultimii trei ani nu au fost constatate neconformități privind execuția bugetară.

Consultarea cadrelor didactice în procesul de planificare bugetară este conformă cu legislația în vigoare. Activitatea financiară este realizată prin contabil propriu. Constituirea bugetului s-a realizat în

conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt menționate sursele de finanțare (bugetul propriu și bugetul local). Sunt prevederi pentru fiecare capitol de buget, cheltuieli de personal, cheltuieli materiale. Există notă de fundamentare a Proiectului de buget al școlii pe fiecare an calendaristic, aprobat în CA. Pe ultimii trei ani evoluția bugetului a fost în creștere, deoarece numărul elevilor a fost în ușoară creștere (în anul școlar 2020-2021 școala avea înscriși 978 de copii și elevi, în prezent școala are 1006 elevi și copii). Din interviul cu cadrele didactice, contabilul și directorul unității de învățământ reiese că fundamentarea bugetului se face prin consultarea cadrelor didactice în consiliul profesoral și aprobarea în CA.

Se observă o creștere semnificativă a sumelor alocate burselor școlare în anul financiar 2024 față de 2020. La momentul vizitei, discutând cu administratorul financiar se estimează că vor fi creșteri și în anul 2024 în urma rectificărilor bugetare.

• **Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale** Toate activitățile de îmbunătățire a calității realizate, respectiv, preconizate sunt justificate din perspectiva ținutelor strategice din PDI și sunt cuprinse în planul managerial.

Evidențierea în RAEI, a aspectelor îmbunătățite față de ultimul RAEI publicat, precum și a aspectelor care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă și îmbunătățire a calității, prin raportare la factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a preșcolarului/elevului și obținerea rezultatelor scontate este aplicată la Școala Gimnazială "Grigore Moisil" RAEI-urile succesive prezintă coerență internă și continuitate. Activităților de îmbunătățire a calității realizate sunt:

- realizarea unei baze de date complete;

- continuarea activităților de feed-back din partea elevilor și a părinților;

Planul de îmbunătățire a calității educației aduce în atenție realizarea de:

- analize comparative privind oferta educațională a școlii;

- utilizarea TIC, a instrumentelor și platformelor educaționale actualizarea bazei de date a școlii.

La nivelul unității există dovezi ale evaluărilor interne cu referire la notarea ritmică, portofoliile elevilor, ale cadrelor didactice, planuri remediale, completarea cataloagelor. La analizele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație participă reprezentanți ai părinților și ai comunității locale care aprobă aceste modalități de lucru. Statisticile care se întocmesc cu referire la notarea ritmică, la testările care se dau, sunt folosite pentru a se obține un progres. Portofoliul CEAC, realizat de responsabilul comisiei are în componența sa documente de planificare internă.

• **Revizuirea programelor de dezvoltare managerială și, respectiv, a activităților de dezvoltare profesională.**

În elaborarea documentelor programatice sunt utilizate concluziile de natură metodică, a inspecțiilor școlare și a (inter)asistențelor colegiale. Cercurile pedagogice din care fac parte educatoarele, învățătoarele și profesorii sunt cele organizate de ISJ Prahova. În cadrul interviurilor realizate cadrele didactice au spus că participă la cercurile pedagogice de la nivelul ISJ Ph, la întâlniri metodice, dar și la schimburi de experiență. În funcție de nevoile identificate la nivelul fiecărui cadru didactic, programele de dezvoltare profesională pot suferi modificări.

Cadrele didactice intervievate sunt capabile să explice modul în care și-au îmbunătățit activitățile de învățare (planificare, realizare, evaluare) în urma aplicării rezultatelor participării la ultimul program / ultima activitate de dezvoltare profesională la care au participat.

Conducerea școlii a monitorizat aplicarea rezultatelor participării cadrelor didactice la programe / activități de dezvoltare profesională. Există progres privind calitatea cursurilor de formare la care participă personalul didactic și de conducere, la cursuri de formare-perfecționare de reformă și de management educațional. Criteriile, metodele și instrumentele de evaluare profesională a personalului didactic, se stabilesc în consiliul de administrație, în urma propunerilor făcute de comisia de evaluare și asigurare a calității. Acestea sunt prezentate în consiliul profesoral a școlii. Rezultatele evaluării, sunt corelate cu dezvoltarea profesională.

Competențele obținute prin formările profesionale se valorifică la optimizarea ofertei educaționale

(oferta de discipline opționale pentru stabilirea CDS), în optimizarea calității activității instructiv-educative, așa cum rezultă prin analizele anuale ale comisiilor metodice și ale managerului școlii. Managementul unității și-a propus ca la nivelul unității să se scrie/ implementeze un proiect în parteneriat de aceea unele cadre didactice au participat la cursuri specifice. Unitatea școlară este angrenată în programe de dezvoltare profesională realizate prin parteneriat internațional și centrate pe dezvoltarea dimensiunii europene și internaționale a educației, astfel:

- L'école del'égalité en scène (proiecte Twinning), 2021-2022;
- Proud of my city (proiect transfrontalier din cadrul Programului de parteneriate școlare „Educație online fără hotare” România-Republica Moldova), 2021-2022;
- ”6SKY-Ways of the creation of the world we dream about” (proiecte Twinning), 2021-2022;
- Univers BD:Les Omniscients del'à-venir (proiecte Twinning), 2022-2023;
- Regards inclusivssurl'Europe 2022-2023;
- Petits chefs Européens en action, 2022-2023;
- Pratiques Pédagogiques pour un Collège Inclusif, 2022-1-FR01-KA220-SCH-00008 5014(proiect Erasmus+), 2022-2024;
- Proiectul Național EcoJunior, 2023;
- Valori culturale tradiționale în contemporaneitate: Proiect transfrontalier din cadrul programului de parteneriate școlare Educație online fără hotare, România-Republica Moldova, 2024;
- Școala Ecoterrienilor 2022-2023, 2023-2024;
- ”Golden Compass” (proiecte Twinning) 2022-2023;
- Let's learn with drawing cartoons (proiecte Twinning), 2023-2024;
- Le secret de la lettre dans le tableau (proiecte Twinning), 2023-2024;
- Perceval :adosd'hier, ados d'aujourd'hui#etwinnovation (proiecte Twinning), 2023-2024;
- Déclic-écolo! (proiecte Twinning), 2023-2024;
- The green symphony of nature (proiecteTwinning), 2023-2024;

Conducerea școlii utilizează concluziile, de natură metodică, a (inter)asistențelor în elaborarea anuală a planului managerial. La nivelul ariilor curriculare și al comisiilor metodice s-au intensificat în perioada de online întâlnirile metodice și schimburi de experiență (tot online) pentru completarea activităților de dezvoltare profesională. Toate acestea dovedesc progres în privința calității corpului profesoral. *La întrebarea „Sunteți susținut de școală pentru participarea la cursuri de formare” 20,7% din cadrele didactice la nivel gimnazial susțin că sunt susținute dar nu și material iar 79,3% sunt susținute inclusiv material.*

• **Măsurarea sistematică a nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor privind revizuirea ofertei educaționale și a PDI.**

Oferta educațională a fost întocmită și revizuită pe baza analizei de nevoi și a analizei resurselor existente, în acord cu interesele elevilor. S-au realizat chestionare aplicate părinților și cadrelor didactice și în baza discuțiilor de la ședințele cu părinții. Pentru oferta educațională, există personal didactic calificat 100%. Există Procedură operațională pentru Curriculum, care a fost aplicată și a condus la revizuirea CDS-ului cu opționale noi conform PO 52”*Alegerea curriculumului la decizia școlii*” (CDS) care a fost aprobată în data de 21.09.2018 iar actualizarea în data de 10.05.2024. În unitate se utilizează comparația între cele mai bune practici și este utilizată pentru îmbunătățirea ofertei educaționale și a Programului de Dezvoltare Instituțională. Oferta educațională este dinamică, supusă perfecționării sau schimbării. Sunt urmărite interesele preșcolarilor/elevilor, ale părinților și în funcție de cerințe, oferta se modifică și se pliază pe dorințele acestora. Elevii talentați sunt în permanență stimulați pentru obținerea și manifestarea talentului, dar și pentru dezvoltarea lui. Unitatea școlară este construită educațional fără a reprezenta un factor de risc, din multe puncte de vedere (pază, opționale, pregătire și moralitate cadre didactice, orar, respectarea pauzelor și orelor de curs), motiv care face ca și rezultatele lor să fie dintre cele bune și foarte bune. Părinții chestionați de la clasele de nivel primar și gimnazial: ”Ați completat chestionare privind gradul dumneavoastră de satisfacție (siguranța și sănătatea; baza materială și infrastructura; oferta educațională; comportamentul personalului; atractivitatea activităților de învățare, rezultatele învățării)”: 77,4% ”Da,

în fiecare an” .Deci, putem constata că stadiul de satisfacție al părinților este destul de mare.

• **Optimizarea evaluării rezultatelor învățării**

Utilizarea rezultatelor evaluării rezultatelor învățării (evaluarea curentă, evaluările și examinările naționale și internaționale, după caz) pentru revizuirea documentelor de prognoză și a metodologiei și instrumentelor de evaluare/autoevaluare a rezultatelor învățării este realizată la Școala Gimnazială ”Grigore Moisil” Există procedura operațională PO-03:”*Monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității, aprobată în data de 21.09.2018 și revizuită în data de 10.05.2024.* Din discuțiile realizate cu directorul unității și cu personalul didactic, a reieșit faptul că, în procesul de monitorizare, s-au urmărit îmbunătățirea rezultatelor și formarea armonioasă a preșcolarilor și școlarilor.

Din interviul cu responsabilul CEAC, interviul cu cadrele didactice, rezultă că prin optimizarea ofertei educaționale și a planului de acțiune al școlii, se dorește dezvoltarea abilității pentru activități culturale, artistice, civice și sportive. Cadrele didactice chestionate au contribuit la elaborarea PDI-ului. Unitatea școlară monitorizează, rezultatele preșcolarilor/elevilor aparținând grupurilor sensibile dezavantajate /vulnerabile. În unitate există categorii de copii vulnerabili care sunt sprijiniți cu burse. În anul școlar 2022- 2023 s-au acordat următoarele burse:

- 16 burse medicale
- 19 Burse sociale plasament
- 24 Burse sociale venit mic
- 79 Burse sociale monoparentale

S-au identificat copii talentați la muzică, arte, dans, fotbal, care în colaborare cu părinții frecventează cluburi sportive și de dansuri, la școlile populare de arte. Aceștia provin din clase ale ciclului gimnazial și primar. Pentru aceștia au fost acordate:

- 5 Burse olimpice II gimnaziu
- 194 burse de merit gimnaziu

În portofoliul CEAC există 85 proceduri operaționale și pe platformă este încărcată lista instrumentelor de monitorizare și evaluare internă, instrumente cu care se realizează comparații de benchmarking pentru îmbunătățirea evaluării rezultatelor învățării.

• **Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare**

Raportările care au caracter public sunt pe site-ul școlii și ele cuprind date statistice despre numărul de locuri, progresul la învățătură, populația școlară, toate respectând principiul confidențialității.

În rapoartele prezentate se evidențiază progresul atât pentru întreaga populație școlară, cât și pentru categoriile dezavantajate, dar și opentru copii capabili de performanțe.

Existența înregistrărilor privind realizarea la timp și în formatele solicitate a raportărilor stabilite de lege, precum și privind transmiterea lor celor în drept.

Școala Gimnazială ”Grigore Moisil” din Ploiești realizează la termenele stabilite toate raportările solicitate de Inspectoratul Școlar al Județului Prahova și de alte instituții abilitate prin lege din afara sistemului de învățământ (Primăria, Consiliul local.). Date relevante privind activitatea desfășurată sunt cuprinse în rapoartele anuale și semestriale privind starea și calitatea învățământului.

Rapoartele anual privind starea și calitatea învățământului sunt avizate de Consiliul Profesoral, aprobate de Consiliul de Administrație și publicate pe site-ul școlii.

Unitatea școlară completează la termen raportările în SIIIR.

- Baza de date a elevilor și cadrelor didactice;
- State de personal;
- Contabilitate; Situații statistice;
- CEAC dovezi feedback.

Documentele necesare evaluării interne și externe a școlii se găsesc în format electronic, utilizându-se facilitățile aplicației de sprijin pentru evaluarea internă SIIIR -Responsabilul bazei de date SIIIR este numit secretarul școlii. Cataloagele sunt înregistrate, sunt completate corect și în întregime, menționând în mod explicit numărul matricol, volumul și pagina pentru fiecare elev, precum și situația

școlară. Registrele matricole sunt completate la zi, situația școlară fiind certificată de secretarul școlii și confirmată de director conform legislației în vigoare. Sistemul de raportare din unitatea școlară funcționează eficient, nu s-au înregistrat neconformități în ultimii 3 ani școlari.

Măsura acestei capacități este la nivel de Foarte Bine.

***Nivelul de realizare al indicatorilor:**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Calificativ autoevaluare	Calificativ evaluare externă
Domeniul A: Capacitatea instituțională			
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	FB	FB
I02	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	FB
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	FB	FB
I04	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	FB	FB
I05	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	FB	FB
I06	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	FB	FB
I07	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB	FB
I08	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	FB	FB
Domeniul B: Eficacitate educațională			
I09	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	FB
I10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	FB	FB
I11	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	FB	FB
I12	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	FB	FB
I13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	FB	FB
I14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	FB	FB
Domeniul C: Managementul calității			
I15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	FB	FB
I16	Dezvoltarea profesională a personalului	FB	FB
I17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	FB	FB
I18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	FB	FB
I19	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	FB
I20	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	FB

I21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	FB
I22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB	FB
I23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB	FB
I24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	FB	FB

Puncte tari identificate:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Funcționarea sistemului de comunicare internă;
Foarte buna colaborare între conducerea școlii și cadrele didactice;
Securitatea spațiilor educaționale;
Școala are Cabinet stomatologic cu program zilnic deservit de medic și asistent;
Existența sălii de sport (clădire separată aflată în curtea școlii cu o suprafață de 484 m²);
Școala dispune de un cabinet modern de asistență psihopedagogică, unde elevii și părinții acestora pot fi consiliați, îndrumați, orientați școlar și profesional sub îndrumarea unui profesor psiholog școlar desemnat de CJRAE Ph.

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale "Grigore Moisil" este atractivă având clase cu program sportiv integrat (înot, baschet) la nivel primar și gimnazial și clase cu program bilingv limba engleză la nivel gimnazial.

Oferta educațională, fundamentată pe analiza de nevoi identificate la nivelul elevilor, al părinților și al comunității locale, este cunoscută de comunitate
Rezultatele obținute de elevi la concursuri școlare și extrașcolare;
Școala a accesat programul internațional eTwinning- și a implementat și derulat proiectul mai multe proiecte din cadrul programului.

Domeniul: C. Managementul calității

Școala derulează de mai mulți Proiecte Erasmus + cu mobilități pentru profesori și elevi de gimnaziu

Arii de îmbunătățire:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Cabinetul medical al școlii nu are medic școlar, doar asistent care la momentul vizitei nu acoperă întregul program școlar.
Laboratorul de TIC are o dotare învechită și este inefficient procesului instructiv educativ.

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Nu toate documentele de pe platformă au numere de înregistrare și nu sunt încărcate sistematic.

Domeniul: C. Managementul calității

Comisia CEAC nu are un spațiu propriu de lucru fapt ce îngreunează funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

Capacitate maximă de școlarizare:

60 formațiuni de studiu, în 2 schimburi (31 formațiuni de studiu în schimbul 1 și 29 formațiuni de studiu în schimbul 2)

**PARTEA A II A – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT****A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:**

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Accreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar				Cu frecvență/zi	3 ani	Limba română	Accreditat prin efectul legii	Da, conf. Atestatului nr. 102/04.09.2018
Primar				Cu frecvență/zi	5 ani	Limba română	Accreditat prin efectul legii	Da, conf. Atestatului nr. 102/04.09.2018
Gimnazial				Cu frecvență/zi	4 ani	Limba română	Accreditat prin efectul legii	Da, conf. Atestatului nr. 102/04.09.2018

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:**a) de conducere:**

Director: Marcu Anda Mihaela	
Documentul de numire în funcție:	Decizia ISJ nr. 2652/20.12.2021
Modalitatea numirii pe funcție:	Concurs
Calificarea:	Profesor matematică
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	33
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Școala Gimnazială "Grigore Moisil", Municipiul Ploiești
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Școala Gimnazială "Grigore Moisil", Municipiul Ploiești
Observații:	

Director adjunct: Radu Elena Laura	
Documentul de numire în funcție:	Decizia ISJ nr. 2766/20.12.2021
Modalitatea numirii pe funcție:	Concurs



Calificarea:	Profesor religie
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	21
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Școala Gimnazială "Grigore Moisil", Municipiul Ploiești
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Școala Gimnazială "Grigore Moisil", Municipiul Ploiești
Observații:	

b) didactic (anul școlar curent): 2023 - 2024

Număr total de cadre didactice:	62
Număr total de norme întregi/posturi:	61 norme (2 învățământ preșcolar, 21 învățământ primar, 38 învățământ gimnazial)
Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din numărul de persoane/norme întregi, după caz:	57 (91, 94%)
Număr de titulari /procent din numărul de norme întregi:	53 (86,88%)
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:	62 (108,77%)-mai multe cadre calificate decât numărul total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea școlară:
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	62 (100%)
Observații:	

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal



Administrator financiar	1	1	Nu	Da	Nu
Secretar Șef	1	1	Nu	Da	Nu
Secretar	1	1	Nu	Da	Nu
Administrator Patrimoiu	1	1	Nu	Da	Nu
Analist Programator	1	1	Nu	Da	Nu
Bibliotecar	1	1	Nu	Da	Nu

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	5	5	Nu	Da	Nu
Paznic	2	2	Nu	Da	Nu
Muncitor	1	1	Nu	Da	Nu

C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitatea de învățământ (în învățământul cu frecvență – zi și /sau seral, cu frecvență redusă, „A doua șansă”/ pe niveluri de învățământ)



Nivel	Total unitate de învățământ		Unitate de învățământ cu personalitate juridică		Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi
Preșcolar cu program normal	2	28	2	28	-	-
Primar învățământ tradițional	18	449	18	449	-	-
Primar cu program sportiv integrat	3	69	3	69		
Gimnazial învățământ tradițional	14	347	14	347	-	-
Gimnazial cu program sportiv integrat	4	113	4	113		
TOTAL:	41	1006	41	1006	-	-

Notă: Se vor exclude liniile care corespund unor niveluri neșcolarizate.

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate arondată/ structură: **Nu este cazul**

D) Programul de lucru

D1) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi

Program	Durată oră curs	Durată pauză
Schimb I (8.00-12.00 –nivel preșcolar 8.00-11.30/12.20-nivel primar)	15-30 min 45 min	nu este pauză la nivel preșcolar 10 min
Schimb II (12.10-19.00-nivel gimnazial)	50 min	10 min

D2) Repartizarea nivelurilor de învățământ/ formelor de învățământ pe schimburi

Nivelurilor de învățământ/ formă de învățământ	Număr formațiuni de studiu:	
	Schimb I	Schimb II
preșcolar	2	-
primar	21	-
gimnazial	8	10

E) Spații școlare:

E.1. Săli de clasă/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Total 29 săli de clasă și 2 săli de grupă distribuite în 2 corpuri de clădire: Corpul A –școală și Corp GPN.

Corp A(Parter)- 8 săli de clasă:

- sala 1** – clasa a VI-a D – 54 mp, dotată cu: 14 bănci duble, 28 scaune pentru 27 elevi, 2 table magnetice, 1 videoproiector, 3 dulapuri, 1 minibibliotecă;
- sala 2** –clasa a IV-a D/ a VII-a C – 52 mp, dotată cu:24 bănci, 24 scaune pentru 22 elevi/ schimb, 1catedră, 1bibliotecă, 2 dulapuri mari, 8 dulapuri mici, 1dulap telefoane, 1 videoproiector, 1 imprimantă, 1 laptop;
- sala 3**- clasa a V-A a – 52 mp, dotată cu: 14 bănci duble, 28 de scaune pentru 27 de elevi, 2 table magnetice, 9 dulapuri –elevi, 1 videoproieictor;
- sala 4**- clasa a II-a B – 52 mp, dotată cu: 26 bănci individuale, 26 scaune, 3 dulapuri, 1 videoproiector , 1 xerox multifuncțional, 1 imprimantă, 1 tablă smart, 2 table magnetice, 1 catedră , 1 scaun birou, 2 dulapuri
- sala 5** – clasa I D/ a VI-a E – 52 mp, dotată cu:13 bănci duble, 1 catedră, 27 scaune, din care 26 pentru elevi, 1 tablă magnetică, 1 tablă neagră, 3 dulapuri, 1 videoproiector.
- sala 6** – a III-a B – 52 mp, dotată cu: 25 pupitre individuale, 25 scaune elevi, 2 birouri, 2 scaune profesori, 3 dulapuri, 2 banchete elevi, 1 tablă magnetică, 1 imprimantă, 1 videoproiector
- sala 7** – clasa a III-a C – 52 mp, dotată cu:15 bănci duble, o tablă magnetică, 30 scaune, 1 videoproiector, o imprimantă, 30 dulapuri mici individuale, o bibliotecă;
- sala 8**- Clasa Pregătitoare A – 54 mp, dotată cu:27 bănci individuale, 27 scaune, 2 table magnetice, 3 dulapuri, o bibliotecă, 1 videoproiector, 1 imprimantă, 1 tablă smart;

Corp A-Étajul I cu 11 săli de clasă

- sala 9** – clasa a III-a A/ a VIII-a B – 54 mp, dotată cu:18 bănci duble, 36 scaune pentru 28 - 27 elevi/schimb, 1 tablă magnetică, 3 dulapuri, 1 videoproieictor
- sala 10**- Clasa Pregătitoare C – 52 mp, dotată cu: 26 bănci individuale, 26 scaune, 2 table magnetice, 1 tablă magnetică mobilă, 3 dulapuri, 1 proiector, 1 laptop;
- sala11**- clasa a I-a C/a VII-a B -52 mp, dotată cu:26 bănci individuale, 25 scaune, 1 tablă magnetică, 1 videoproiector , 6 dulapuri;
- sala 12**- clasa a IV-a B/ a V-a B – 52 mp, dotată cu:14 bănci duble, 28 scaune pentru 25 elevi, 1 tablă magnetică,

4 dulapuri, 1 bibliotecă, 1 videoproiector;

-sala 13- Clasa Pregătitoare B – 52 mp, dotată cu: 26 de bănci individuale, 26 de scaune pentru 26 de elevi, o tablă magnetică, un dulap, 1 videoproiector, o imprimantă.

-sala 14 – clasa I B – 52 mp, dotată cu: 14 bănci duble, 28 scaune pentru 26 elevi, 2 table magnetice, 1 imprimantă, 1 videoproiector, 3 dulapuri, 3 băncuțe relaxare, 3 etajere pentru bibliotecă;

-sala 15 – Clasa Pregătitoare E – 52 mp, dotată cu: 26 bănci, 26 scaune pentru 25 de elevi, 1 tablă magnetică, 3 dulapuri, 1 videoproiector, 1 imprimantă;

-sala 16 - clasa a IV-a A – 52 mp, dotată cu: 24 bănci individuale, 24 scaune, 1 catedră, 1 scaun ergonomic, 1 tablă smart, 1 proiector, 2 imprimante, 1 tablă magnetică, 6 dulapuri, 2 rafturi tip biblioteca, 2 aparate de aer condiționat, jaluzelele blackout, perdele, panouri plută, planete-mingi pictate suspendate;

-sala 17 - clasa a VII-a A – 52 mp, dotată cu: 15 bănci duble, 30 scaune pentru 29 de copii, 2 videoproiectoare, 2 table magnetice, 2 dulapuri mari, 7 dulapuri pentru elevi;

-sala 18 - clasa a VI-a A – 54 mp, dotată cu: 28 bănci individuale, 28 scaune elevi, 3 dulapuri, 1 birou, 1 scaun birou, 1 tablă magnetică, 1 tablă inteligentă, 1 videoproiector, 2 chiuvete, 2 oglinzi, 2 dispensere soluție dezinfectantă, 3 cuiere, dozator apă;

-sala 19 - clasa I A – 54 mp, dotată cu: 27 bănci pentru o persoană, 27 scaune pentru 27 de elevi, 1 tablă magnetică, 5 dulapuri, sertare pentru fiecare elev, 4 biblioteci, 1 videoproiector, 1 imprimantă, 1 tablă smart, 2 imprimante, 1 laptop, 1 sistem audio, 1 catedră, 1 chiuvetă;

Corp A-etajul II cu 10 săli de clasă

sala 21 – Clasa Pregătitoare D – 52 mp, dotată cu: 22 bănci individuale, 23 scaune, 2 minibiblioteci, 7 dulapuri, 1 catedră, 1 scaun birou, 1 tablă magnetică, 1 suport flipchart, 1 videoproiector, 1 boxă portabilă;

sala 22 – clasa a VIII-a D – 52 mp, dotată cu: 15 bănci duble, 29 scaune, 1 dulap, mobilier depozitare materiale, 1 birou, 1 scaun birou, 2 table magnetice;

sala 23 - clasa a V-a D – 52 mp, dotată cu: 16 bănci, 32 scaune, 4 dulapuri, 1 birou, 1 scaun de birou, 1 tablă magnetică, 1 videoproiector;

sala 24 - clasa a II-a C/ a VI-a B – 52 mp, dotată cu: 25 bănci individuale, 25 scaune, 1 tablă magnetică, 3 dulapuri, 1 bibliotecă, 1 videoproiector;

sala 25 – clasa a II-a D/ a V-a C – 52 mp, dotată cu: 30 de bănci, 30 de scaune pentru 26 de elevi, 3 dulapuri, 3 table magnetice, 1 videoproiector;

sala 26 – clasa a III-a D/ a VIII-a E – 52 mp, dotată cu: 12 bănci duble, 23 scaune, 3 dulapuri, 1 videoproiector,

sala 27 – clasa a II-a A / a VI-a C – 52 mp, dotată cu: 13 bănci duble, 1 videoproiector, 1 birou, 1 dulap, dulapuri elevi, 1 scaun birou;

sala 28 – clasa a IV-a C/ a VIII-a C – 52 mp, dotată cu: 9 bănci de 3 locuri, 27 scaune, 1 videoproiector, 1 tablă magnetică, 1 tablă smart, 3 dulapuri elevi, 2 dulăpioare material didactic, 1 birou, 1 scaun birou, 1 bancă relaxare, 1 minibibliotecă, 1 imprimantă, 1 laptop;

sala 29 – clasa a VIII-a A, dotată cu: 30 bănci modulare, 30 scaune elevi, 1 scaun tapițat, 1 catedră, 1 bibliotecă, 3 dulapuri, 1 tablă magnetică fixă, 1 tablă magnetică mobilă, 1 PC cu 1 tastatură, 1 monitor;

sala 30 - clasa a VII-a D – 54 mp, dotată cu: 13 bănci duble, 26 scaune, 2 dulapuri, 4 dulapuri depozitare material didactic, 3 chiuvete, 1 tablă magnetică, 1 tablă smart, 1 videoproiector

Corp B (GPN) – 2 săli de grupă:

-sala 1 - grupa mijlocie: 5 mese pătrate, 3 mese trapez, 20 scaune, 1 dulap cu uși, 3 dulapuri cu cutii Ikea, covor, TV, tablă magnetică, catedră;

-sala 2 - grupa mare: 5 mese pătrate, 3 mese trapez, 20 scaune, 1 dulap cu uși, 3 dulapuri cu cutii Ikea, covor, tablă magnetică, catedră;

E.2. Laboratoare/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Total 1 laborator:

Laborator de informatică (situat în clădirea corpului A-școală, la etajul I) 54 mp, dotat cu 24 birouri pentru calculator, 30 scaune, 20 calculatoare, 1 laptop, 1 videoproiector, 1 tablă smart, 3 table magnetice, 1 corp

bibliotecă, 1 dulap.

E.3. Ateliere (inclusive fermea gricole, dacă este cazul) / clădiri (terenuri) deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Școala nu are ateliere.

E.4. Cabinete / clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Total 4 cabinete școlare

-1 **Cabinet de istorie** situat la parter, 52 mp și dotat cu: 13 bănci duble, 1 catedră, 27 scaune, din care 26 pentru elevi, 1 tablă magnetică, 1 tablă neagră, 3 dulapuri, 1 videoproiector, planșe și hărți tematice.

-1 **Cabinet de limbi moderne**, situat la etajul II, cu suprafața de 52 mp și dotat cu: 30 de bănci, 30 de scaune pentru 26 de elevi, 3 dulapuri, 3 table magnetice, 1 videoproiector

-1 **Cabinet de geografie**, situat la etajul I, cu suprafața de 52 mp și dotat cu: 15 bănci duble, 30 scaune pentru 29 de copii, 2 videoproiectoare, 2 table magnetice, 2 dulapuri mari, 7 dulapuri pentru elevi și hărți tematice.

-1 **Cabinet de chimie, fizică, biologie**, situat la etajul II, 54mp și dotat cu: 13 bănci duble, 26 scaune, 2 dulapuri, 4 dulapuri depozitare material didactic, 3 chiuvete, 1 tablă magnetică, 1 tablă smart, 1 videoproiector

Alte cabinete:

- 1 **Cabinet Consilier** școlar situat la parter, în clădirea GPN, cu suprafața de 16,75 mp dotat cu 1 birou, 2 scaune, mobilier pentru depozitare.

-1 **Cabinet CEAC**- situat la parter (8 m²), dotat cu laptop conectat la internet, imprimantă, dulapuri vitrină pentru păstrarea documentelor.

-1 **Cabinet Director și Director adjunct**, 1 situat la parter, cu suprafața de 33 mp și dotat cu 2 birouri, 7 scaune, mobilier depozitare documente, aparat aer condiționat;

-1 **Secretariat** situat la parter, cu suprafața de 23 mp și dotat cu 2 birouri, 2 calculatoare, 1 multifuncțională, 1 imprimantă, 4 scaune, mobilier depozitare documente, aparat aer condiționat;

-1 **Cabinet Contabilitate** 1 situat la etaj I, cu suprafața de 34 mp și dotat cu 5 birouri, 5 scaune, 1 multifuncțională, 2 imprimante, mobilier depozitare documente;

-1 **Cabinet Administrator** situat la parter, cu suprafața de 17 mp, dotat cu rafturi pentru manuale, 1 imprimantă, 1 calculator;

-1 **Cancelerie** situată la parter, cu suprafața de 33 mp, dotată cu 2 birouri, 1 multifuncțională, 18 scaune, 3 canapele, dulap cataloage, dulap depozitare materiale (prevăzută cu o anexă tip chicinetă dotată cu 1 frigider, 1 cuptor microunde, 1 chiuvetă, 1 canapea)

-1 **Bibliotecă** situată la parter, cu suprafața de 52 mp, dotată cu 1 birou, 1 calculator, 1 imprimantă, rafturi cărți, 2 scaune

-1 **Cabinet Medical** situat la etajul II, cu suprafața de 17 mp, dotat cu dulap medicamente, pat consultații, birou, scaun, chiuvetă, ladă frigorifică, cântar

-1 **Cabinet Stomatologic** situat la etajul I, cu suprafața de 17 mp, dotat cu dulap medicamente, scaun consultații, birou, scaun, chiuvetă, aparatură medicală

Alte spații

-1 **Arhivă** situată la etajul II cu suprafața de 17 mp dotată cu rafturi pentru depozitarea documentelor:

-1 **Cameră "Lapte și corn"** situată în clădirea grădiniței, dotat cu frigider, lavoar;

E.5. Sală de sport / bazin de înot, teren de sport, deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Școala Gimnazială "GRIGORE MOISIL" din Ploiești dispune de 1 sală de sport și 1 teren de sport:

1 Sală de sport(aflată în corpul A), suprafața 484 m², dotată cu vestiare, materiale sportive, 2 porți handbal, coșuri baschet, tribună, 2 birouri profesori, 6 grupuri sanitare, bănci gimnastică.

1 Teren de sport, suprafața 823 mp, marcat pentru baschet

E.6. Loc de joacă deținut sub orice formă legală (se va detalia)

Școala Gimnazială are amenajat 2 locuri de joacă:

- 1 loc de joacă amenajat în curtea GPN (120 m²) cu 3 băncuțe, 2 leagăne, și 1 balansoar;
- 1 loc de joacă amenajat în curtea corpului A (180 mp), amenajat cu băncuțe, masa de ping -pong;

E.7. Asigurarea sănătății și securității (pentru fiecare corp de clădire)

Cerință	Consemnări
<i>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ</i>	Accesul în Școala Gimnazială "Grigore Moisil" din Municipiul Ploiești se realizează prin intrarea din str. Laurilor nr.2A care este prevăzută cu cabină de pază (2 paznici-angajați de zi). Există și o intrare laterală prin str. Brebenei care a fost utilizată pentru stările pandemice. Toate cele 3 clădiri se află în aceeași curte cu o suprafață de 9170 mp (împrejmuită cu gard betonat pe două laturi cu intrarea prin Aleea Laurilor Nr. 2A și cu gard de sârmă pe celelalte 2 laturi, intrarea Brebenei). Există monitorizarea permanentă audio video cu un total de 46 de camere care asigură securitatea elevilor și personalului, distribuite astfel: 5 camere în exteriorul clădirilor și 40 de camere pentru interiorul celor 2 clădiri. Înregistrările sunt păstrate cca 90 de zile stocate separat pentru fiecare clădire în parte: Corpul A- există DVR aflat în biroul directorilor; Există serviciu de monitorizare și intervenție rapidă prin alarmare. Negație ISU privind securitatea la incendiu:1390/17/ din 18.11.2017. Autorizație SSM-Certificat constatator nr.18244 din 18.12.2013. În cancelarie este afișat graficul zilnic al profesorilor de serviciu-câte 3 profesori pe fiecare schimb și pe fiecare etaj. -Graficul prof. de serviciu: nr. 4992/08.09.2023; nr.4994 /08.09.2023; nr. 6852/03.11.2023; nr. 841/21.02.2024; nr.842/21.02.2024 Personalul școlii, cunoaște sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii ,de PSI și SU prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în unitatea școlară. Pe holurile școlii în clase, cabinete și laboratoare există instinctoare. Școala dispune de 24 extinctoare conforme; Tablourile electrice sunt semnalizate. Unitatea școlară deține documentele prevăzute de legislație, privind respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate, securitatea muncii și de PSI. Există Fișe de instructaj privind prevenirea și stingerea incendiilor. În sălile de clasă, în cabinete și laboratoare, sunt afișate

	măsuri de protecție a muncii. În școală sunt amplasate indicatoare ce marchează ieșirile în situațiile de urgență, stingătoare marcate corespunzător, planuri de evacuare cu săgeți pentru orientare.
Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare	Școala deține Autorizații sanitare pentru toate clădirile și pentru cabinetul medical. -ASF nr.61/20.02.2011 pentru cabinetul medical și vizată anual de DSP-Ph. -ASF nr. 49/01.16.12.2022 pentru învățământul preșcolar (Cod CAEN 8510) -ASF nr. 1041/01.10.2009 pentru învățământul primar (Cod CAEN 8520) și pentru învățământul gimnazial (Cod CAEN 8531) În urma inspecției sanitare din 11.03.2024, au fost constatate următoarele: Sălile de clasă au amenajări specifice. Mobilierul este în stare bună, adecvat. Iluminat mixt, corespunzător. Încălzirea se realizează în sistem centralizat. Grupurile sanitare au dotări specifice, instalațiile sanitare sunt în stare de funcționare și se asigură materiale pentru igiena individuală. Se asigură apa curentă rece și caldă în sistem centralizat. Unitatea este dotată cu materiale de curățenie și substanțe dezinfectante în cantități suficiente. Există spațiu pentru păstrarea ustensilelor și materialelor de curățenie, ustensilele de curățenie sunt inscripționate, există spațiu amenajat pentru spălarea și dezinfecția acestora. Pentru dezinfecție Școala utilizează următoarele produse: alcool sanitar Saniblu, Biclosol. Personalul a efectuat CMP și NFI. -Evacuarea deșeurilor menajere se realizează în pubele din metal situate la intrarea în curtea școlii din Intrarea Brebenei care sunt ridicate de 2 ori pe săptămână, marți și vineri. Există fișe de aptitudini pentru personalul angajat, controlul periodic fiind efectuat cu o firmă specializată. Există cursuri pentru însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pentru îngrijitoare și pentru personalul desemnat pentru manipularea produselor "Lapte și corn". Recomandări: dotarea unității cu produse biocide în cantități suficiente, avizate MS. A fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor la începutul anului școlar și a fost efectuată raportarea la DSP-igienă școlară.
Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar	
Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție prevăzute de legislație pentru antepreșcolari și preșcolari	Unitatea de învățământ are asigurată asistența medicală zilnică, cu asistent medical (conform CIM nr.3018/2016) cu program 8:00-12:00. Instrumentarul și aparatura medicală specifică activității cabinetului medical școlar, precum și medicamentele și materialele sanitare din dotarea acestuia respectă Ordinul comun MS/ 2508 și ME/4493 din 2023 În spațiu cu destinația Cabinet stomatologic, situat la etajul I al școlii, și este format din cabinet consultație. Cabinetul este



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	dotat cu medicamentele și materialele sanitare conform Ordinul comun MS/ 2508 și ME/4493 din 2023
--	---

G) SITUAȚIA DETALIATĂ A REZULTATELOR ESENȚIALE DE PROGRES (pe baza SNIE):

Participare:

Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2020-2021	Absenteism, an școlar 2021-2022	Absenteism, an școlar 2022-2023
Preșcolar	Total absențe: 599 (grupa mare) , Unitatea coordonatoare: 599 Total absențe motivate: 482 , Unitatea coordonatoare: 482 Număr mediu absențe 54,45 / copil Unitatea coordonatoare: 54,45	Total absențe: 1181 (grupa mijlocie) , Unitatea coordonatoare: 1181 Total absențe motivate: , Unitatea coordonatoare: 978 Număr mediu absențe 65,61 / copil: Unitatea coordonatoare: 65,61	Total absențe: 1187 (grupa mare) , Unitatea coordonatoare: 1187 Total absențe motivate: 988 , Unitatea coordonatoare: 988 Număr mediu absențe 56,52 / copil: Unitatea coordonatoare: 56,52
Concluzii	La învățământul preșcolar s-au înregistrat absențe din cauza faptului că atunci când intră în colectivitate, copiii se îmbolnăvesc frecvent, prin urmare, absențele sunt motivabile.		
Primar	Total absențe: 5572 , Unitatea coordonatoare: 5572 Total absențe motivate: 3342 , Unitatea coordonatoare: 3344 Număr mediu absențe 11,32 / elev, Unitatea coordonatoare: 11,32 / elev	Total absențe: 9186 , Unitatea coordonatoare: 9186 Total absențe motivate: 6322 , Unitatea coordonatoare: 6322 Număr mediu absențe 19,01 / elev Unitatea coordonatoare: 19,01 / elev	Total absențe: 4037 , Unitatea coordonatoare: 4037 Total absențe motivate: 2702 , Unitatea coordonatoare: 2702 Număr mediu absențe 8,57 / elev Unitatea coordonatoare: 8,57 -
Concluzii	S-a remarcat o creștere cu 59,54% a numărului de absențe în anul școlar 2021-2022 față de anul școlar 2020-2021. Constatând acest lucru, în anul școlar următor, învățătorii au realizat o mai bună colaborare cu familia, astfel încât au reușit să scadă, cu 55,13% numărul de absențe în anul școlar 2022-2023.		
Gimnazial	Total absențe: 13882 , Unitatea coordonatoare: 13882 Total absențe motivate: 8197 , Unitatea coordonatoare: 8197 Număr mediu absențe 29,22 / elev,	Total absențe: 21963 , Unitatea coordonatoare: 21963 Total absențe motivate: 16691 , Unitatea coordonatoare: 16691 Număr mediu absențe 46,14 / elev,	Total absențe: 25860 , Unitatea coordonatoare: 25860 Total absențe motivate: 22618 , Unitatea coordonatoare: 22618 Număr mediu absențe 53,54 / elev

	Unitatea coordonatoare: 29,22;	Unitatea coordonatoare: 46,14;	Unitatea coordonatoare: 53,54;
Concluzii	Se remarcă o creștere a numărului de absențe. Din analiza datelor se constată că sunt motivate. Numărul mare de absențe se datorează faptului că elevii de la clasele sportive participă la numeroase competiții în timpul programului școlar.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Rata abandonului școlar/ rata de retragere/ rata de exmatriculare, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2020-2021	Rata de abandon, an școlar 2021-2022	Rata de abandon, an școlar 2022-2023
Preșcolar	Total: 0 , Unitatea coordonatoare: 0	Total: 0 , Unitatea coordonatoare: 0	Total: 0 , Unitatea coordonatoare: 0
Concluzii	Deși s-au înregistrat un număr mare de absențe, acestea fiind în mare parte motivate, preșcolarii au rămas înscriși în grupa respectivă.		
Primar	Total: 0 , Unitatea coordonatoare: 0	Total: 0 , Unitatea coordonatoare: 0	Total: 0 , Unitatea coordonatoare: 0
Concluzii	Nu s-a înregistrat niciun caz de abandon școlar la nivel primar.		
Gimnazial	Total: 0 , Unitatea coordonatoare:	Total: 0 , Unitatea coordonatoare: 0	Total: 0 , Unitatea coordonatoare: 0
Concluzii	Nu s-a înregistrat niciun caz de abandon școlar la nivel gimnazial.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

EFICIENȚA INTERNĂ, în ultimii 3 ani școlari încheiați

Nivel de învățământ	Promovabilitate, an școlar 2020-2021	Promovabilitate, an școlar 2021-2022	Promovabilitate, an școlar 2022-2023
Primar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 477	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 488 Unitatea coordonatoare: 488	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 472

	Unitatea coordonatoare: 477 Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 19 Unitatea coordonatoare: 19 Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 4 Unitatea coordonatoare: 4 Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 492 Unitatea coordonatoare: 492 Număr elevi repetenți: 2 Unitatea coordonatoare: 2 Număr elevi promovați/ procent: 490 în procent de 99,6% Unitatea coordonatoare: 490 / 99,6%	Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 7 , Unitatea coordonatoare: 7 Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 12 , Unitatea coordonatoare: 12 Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 483 Unitatea coordonatoare: 483 Număr elevi repetenți: 4 , Unitatea coordonatoare: 4 Număr elevi promovați/ procent: 479 în procent de 99,17% Unitatea coordonatoare: 479 / 99,17%	Unitatea coordonatoare: 472 Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 8 Unitatea coordonatoare: 8 Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 9 Unitatea coordonatoare: 9 Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 471 Unitatea coordonatoare: 471 Număr elevi repetenți: 2 Unitatea coordonatoare: 2 Număr elevi promovați/ procent: 469 în procent de 99,57% Unitatea coordonatoare: 469 / 99,57%
Concluzii	Se menține aproximativ egal procentul de promovabilitate la elevii de nivel primar.		
Gimnazial	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 476 Unitatea coordonatoare: 476 Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 2 Unitatea coordonatoare: 2 Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 3 Unitatea coordonatoare: 3 Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 475 Unitatea coordonatoare: 475 Număr elevi repetenți: 5 din care, Unitatea coordonatoare: 5 Număr elevi promovați 470 / în procent de: 98,94% Unitatea coordonatoare: 470/98,94%	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 486 Unitatea coordonatoare: 486 Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 4 Unitatea coordonatoare: 4 Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 14 Unitatea coordonatoare: 14 Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 476 Unitatea coordonatoare: 476 Număr elevi repetenți: 11 din care, Unitatea coordonatoare: 11 Număr elevi promovați 456/ în procent de: 97,68% Unitatea coordonatoare: 465/97,68%	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 484 Unitatea coordonatoare: 484 Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 13 , Unitatea coordonatoare: 13 Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 14 Unitatea coordonatoare: 14 Număr elevi care au abandonat: 0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 483 Unitatea coordonatoare: 483 Număr elevi repetenți: 7 Unitatea coordonatoare: 7 Număr elevi promovați/ procent: 476 în procent de 98,55% Unitatea coordonatoare: 476/98,55%
Concluzii	Procentul de promovabilitate la elevii de nivel gimnazial a scăzut în anul 2021-2022 cu 1,26% și a crescut în anul școlar 2022-2023 cu 0,87%		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Rata de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2020-2021	Primar clasa a IV-a:	97	96	0,98
2021-2022	Primar clasa a IV-a :	114	113	0,99
2022-2023	Primar clasa a IV-a:	92	91	0,98
Concluzii	Ca urmare a faptului că în fiecare an școlar este câte un elev repetent, rata de absolvire scade sub 1.			
Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2020-2021	Gimnazial-clasa a VIII-a	90	90	1
2021-2022	Gimnazial- clasa a VIII-a	107	107	1
2022-2023	Gimnazial-clasa a VIII-a	126	126	1
Concluzii	Nu sunt elevi repetenți, deci rata de absolvire este 1.			

Medii de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2020-2021	Nivel gimnazial: 90	0	2(2,22%)	2(2,22 %)	16(17,77 %)	66(73,33 %)	4(4,44%)
2021-2022	Nivel gimnazial: 107	0	2(1,89%)	9(8,41 %)	21(19,62 %)	67(62,61%)	8(7,47 %)
2022-2023	Nivel gimnazial: 126	1(0,79 %)	8(6,34 %)	13(10,31 %)	38(30,15 %)	65(51,58 %)	1(0,79 %)
Concluzii	Se constată în fiecare an școlar o creștere a numărului elevilor cu medii între 9:00-9,99 față de eșalonul 8:00-8,99						

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Eficiența externă

Rezultate la examene, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
Evaluarea Națională VIII	Nr.absolvenți: 90 Nr. elevi înscriși: 90 Nr. elevi prezenți: 90 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele 85/ în procent din numărul elevilor înscriși: 94,5 % Procentul, la <u>nivel județean</u> , al elevilor cu media peste 5 la toate probele: <u>81,14%</u>	Nr.absolvenți: 107 Nr. elevi înscriși: 107 Nr. elevi prezenți: 107 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele 99 / în procent din numărul elevilor înscriși: 92,52% Procentul, la <u>nivel județean</u> , al elevilor cu media peste 5 la toate probele: <u>88,52%</u>	Nr.absolvenți: 126 Nr. elevi înscriși: 119 Nr. elevi prezenți: 119 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele 110 / în procent, din numărul elevilor înscriși: 92,43% Procentul, la <u>nivel județean</u> , al elevilor cu media peste 5 la toate probele: <u>82,34%</u>
Concluzii	În fiecare an școlar rezultatele obținute la Evaluarea Națională au fost superioare rezultatelor obținute la nivelul județului Prahova și superioare celor obținute la nivel național: În anul școlar 2020-2021 rezultatele la nivel național au fost de 76,81% ,Școala obținând 94,5 % , un rezultat mai mare cu 17,69% În anul școlar 2021-2022 rezultatele la nivel național au fost de 82,42%,Școala obținând 92,52%, un rezultat mai mare cu 10,10% În anul școlar 2022-2023 rezultatele la nivel național au fost de 76,26% Școala obținând 92,43%, un rezultat mai mare cu 16,17%		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz), în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 6	Unitatea coordonatoare: 3	Unitatea coordonatoare: 6
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 3	Unitatea coordonatoare: 6	Unitatea coordonatoare: 4
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0
TOTAL	Unitatea coordonatoare: 11= 9+2 reînscriși în grupa mare pe	Unitatea coordonatoare: 18= 9 + 9 reînscriși în grupa mare pe	Unitatea coordonatoare: 21= 10 + 11

	criteriul de vârstă < 6 ani	criteriul de vârstă < 6 ani	reînscriși în grupa mare pe criteriul de vârstă < 6 ani
Concluzii	În mare măsură, absolvenții învățământului preșcolar se înscriu la clasa pregătitoare, dar pentru că grupa mare au și preșcolari care au sub 6 ani, părinții acestora aleg să rămână în grădiniță încă 1 an școlar.		
Nivelul primar			
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 88	Unitatea coordonatoare: 96	Unitatea coordonatoare: 82 -
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 9	Unitatea coordonatoare: 18 -	Unitatea coordonatoare: 10 -
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0 -	Unitatea coordonatoare: 0 -
Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0
TOTAL	Unitatea coordonatoare: 97	Unitatea coordonatoare: 114	Unitatea coordonatoare: 92
Concluzii	În fiecare an școlar sunt absolvenți ai nivelului primar care continuă studiile la Colegiile Naționale din Municipiul Ploiești.		
Nivelul gimnazial			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 90	Unitatea coordonatoare: 107	Unitatea coordonatoare: 118
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0
Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0
TOTAL	Unitatea coordonatoare: 90	Unitatea coordonatoare: 107	Unitatea coordonatoare: 118
Concluzii:	Toți absolvenții clasei a VIII-a au repartizați și continuat studiile la nivelul următor, în învățământul liceal sau profesional.		

G) Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor

An școlar	Număr total copii	Din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2020-2021	11	2	-	9	-
2021-2022	18	9	-	9	-
2022-2023	21	11	-	10	-

Nota: tabelul se va elimina, dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

H) Proiecte cu finanțare externă:

Nr. Proiect (conform contractului de finanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant/partener)	Grupuri țintă
2019-1-PL01-KA229-069438_2	I will be in bussines world	partener	20 de elevi din ciclul gimnazial(11-14 ani) și 4 cadre didactice
2019-1-LT01-K229-060736_5	How to survive in nature	partener	5 Cadre didactice care predau la ciclul primar
2021-1-PL01-KA220-SCH-000034435	Love music, love yourself	partener	22 de elevi din ciclul gimnazial(11-14 ani) și 5 cadre didactice
2022-1-FR01-KA220-SCH-000085014	Pratique pedagogiques pour un college inclusive	partener	3 Cadre didactice din inv. gimnazial care predau la clasele de elevi cu CES

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din H în G), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

I) Distincții la concursuri/concursuri pe meserii și olimpiade școlare

Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)	Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)
-------	---	---



	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
CP(2022-2023)	0	89	10	-	-	-	-	-
Clasele I-IV (2022-2023)	10	61	117	67	3	-	-	-
Clasele V-VIII (2022-2023)	0	74	114	22	11	31	3	-

PARTEA A III-A SURSE INFORMAȚIONALE

- Documentele și datele școlii pe platforma <https://calitate.aracip.eu> și site-ul școlii;
- Planul de dezvoltare instituțională (PDI)-pe platforma școlii;
- Raportul anual de evaluare internă (RAEI)-pe platforma <https://calitate.aracip.eu>.
- Rezultatele aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației (elevii școlii, părinților), precum și personalului didactic;
- Rezultatele interviurilor individuale cu conducerea școlii, cu responsabilii ariilor curriculare, responsabilul CEAC și membri CA;
- Informații privind parteneriatele furnizorului de educație;
- Informațiile privind rezultatele proiectelor în care furnizorul de educație a fost implicat în ultimii trei ani;
- Procedurile de asigurare a calității educației elaborate și implementate în școală;
- Raport privind starea învățământului pe anul școlar, 2020-2021, 2021-2022 ,2022-2023 și 2023-2024;
- Materialele promoționale utilizate pentru promovarea ofertei educaționale.

PARTEA A IV-A ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

- Stabilirea, împreună cu reprezentanții școlii a programului activităților de evaluare externă ;
- Interviuri cu directorul, membrii CA și CEAC, cadre didactice, elevi și părinți;
- Vizitarea tuturor spațiilor școlare;
- Observarea a proceselor care se derulează în școală;
- Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile educaționale oferite de școală prin aplicarea eșantionată de chestionare elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- Analiza documentelor școlii încărcate pe platforma <https://calitate.aracip.eu>: PDI, planurile operaționale și planurile manageriale, resurse materiale, SIIIR, bugete, contracte prestări servicii, orarul unității școlare.